



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 – fax 051/897542

C. F. 80074550379 – e-mail: [boic83400t@istruzione.it](mailto:boic83400t@istruzione.it) – [boic83400t@pec.istruzione.it](mailto:boic83400t@pec.istruzione.it)



Prot. n.5391C14

San Giorgio di Piano, 16 Giugno 2020

Sottoazione: 10.8.6A	Codice identificativo progetto: FESRPN-EM-2020-22	Titolo progetto
	CUP: I42G20000470007	Laboratori digitali diffusi..... a scuola di futuro

## **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**RITENUTE** le competenze possedute dalla docente Luciana Attolini deducibili dal CV essere congrue coerenti con le finalità dell’incarico.

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Luciana Attolini in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce alla docente **Luciana Attolini**, C.F.: TTLLCN62R67A944S l’incarico di

**COLLAUDATORE** nel progetto di cui in oggetto.

### **Art. 2**

L’incarico avrà durata complessiva di n° 6 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 3**

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1)Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
- 2)Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- 3)Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- 4)Verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installato ove previsto;
- 5)Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
- 6)Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di

**Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA**

regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Il RUP Dirigente Scolastico  
*Cinzia Quirini*

1