



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO



Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it

Al personale collaboratore scolastico
All'Albo
Al DSGA
p.c. alla R.S.U d'Istituto

Oggetto: assegnazione personale collaboratore scolastico ai plessi dell'istituto comprensivo di San Giorgio di Piano - A.S. 2024/2025.

Visto l'art. 25, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001, il quale dispone che "Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale";

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

Vista la L.107/2015, art. 1, comma 78, secondo cui il dirigente scolastico "svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane";

Visto l'art.22 del CCNL del 2018 in base al quale i criteri e le assegnazioni del personale alle sezioni e sedi staccate e i criteri relativi alla organizzazione del lavoro non sono più materie di contrattazione integrativa d'istituto, ricadendo pertanto sotto la stretta competenza del Dirigente scolastico;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/1/2024;

PRESO ATTO delle risorse umane presenti nell'Istituto alla data odierna per il corrente anno scolastico:

- 22 posti di collaboratori scolastici in organico di diritto;
- 3 posti di collaboratore scolastico in organico di fatto;
- 1 spezzone di 6 ore (completamento part-time);

Preso atto dell'analisi con il Dirigente scolastico e suo staff delle criticità dei plessi, di possibili soluzioni e "best practice";

Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 9820 del 04/09/2024;

In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s. come previsto dall'art. 41 comma 3 del CCNL vigente;

In accordo con la D.S.G. A.;

in via provvisoria per consentire l'avvio delle attività ed in attesa del restante personale scolastico, colloca e assegna il personale ATA - Area A nei plessi, con turni e orari di lavoro nonché mansioni come di seguito indicato a decorrere da lunedì 16 settembre 2024:

SCUOLA INFANZIA "Aurora BATTAGLIA"

San Giorgio di Piano 4 sezioni + 1 sezione comunale

Tutte le sezioni orario di entrata dalle 8:00 alle 9:00 - uscita dalle ore 16:00 alle ore 16:30.

	COGNOME NOME		ore	NOTE
1	ESPOSITO Lucia	R.O	36	Turni a rotazione a giorni alterni: 7:18 /14:30 - 09:48/17:00 - 10:48/18:00. Il turno pomeridiano può essere anticipato dalle 10:28 fino alle 17:45 se è garantita la pulizia degli spazi
2	FLORIO Rosa	R.O.	36	
3	BORRIELLO AURICCHIO Nunziata	T.D. 31/08/25	36	

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI
PIANO**Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it**SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO "C. COLOMBO
San Giorgio di Piano (compreso plesso di via Bentini)**

La pulizia della mensa non è a carico del personale CS;

La C.s. LIPPOLIS Maria Genoveffa sarà assegnata in via Bentini turno antimeridiano tutta la settimana nelle giornate di Lunedì-Mercoledì-Giovedì Primaria - Via Bentini, martedì e venerdì presso il Cubotto; sarà affidato l'incarico di tenuta magazzino materiale di pulizia e la vigilanza e sorveglianza del corridoio di collegamento;

Il centralino dovrà essere coperto con entrambi i turni, antimeridiano e pomeridiano tutti i giorni della settimana dalle collaboratrici scolastiche PALMA Maria e BERGONZONI Carmela che svolgeranno, a rotazione, turni antimeridiano e pomeridiano tutta la settimana.

Alla c.d. "Zona bianca/Cubotto" dove sono collocate a p.t. 5 classi della scuola secondaria di primo grado (Zona bianca) e sei di scuola primaria (Cubotto), è assegnata la collaboratrice MINGHINI Antonella che effettuerà turni giornalieri di sei ore a rotazione e a settimane alterne così strutturati: dalle ore 9:00 alle ore 15,00 per il turno antimeridiano e dalle 12:00 alle 18:00 per il turno pomeridiano e il c.s. Munafò Francesco che effettuerà turni giornalieri di 7h, 12 min a rotazione e a settimane alterne così strutturati: dalle ore 7:30 alle ore 14,42 per il turno antimeridiano e dalle 10:48 alle 18:00 per il turno pomeridiano ;

La zona Cubotto sono collocate 6 classi di scuola primaria che saranno gestiti

Turno: antimeridiano 07:30 - 14:42 / Intermedio 08:30 - 15:42 / Pomeridiano 10:48 - 18:00

	COGNOME NOME		ore	NOTE
1	BERGONZONI Carmen centralino / portineria	R.O.	36	Turni a rotazione settimanale turni antimeridiano e pomeridiano.
2	PALMA Maria centralino / portineria	R.O.	36	
3	MINGHINI Antonella zona bianca/cubotto	R.O.	30	
4	MUNAFO' Francesco CUBOTTO/ZONA BIANCA	T.D. 31/08/25.	36	
5	CRISCUOLO Teresa 1° Piano	T.D. 30/06/25	36	
6	FOGLIARO Fortunato 1° Piano	T.D. 31/08/25	36	
7	VOCALE Anna Maria 2° piano medie	R.O.	36	
8	PELLITTERI Gianluca Saverio 2° Piano medie	T.D. 30/06/25	36	
9	C.s da nominare	T.D. 30/06/2025	6	16,00 /18,00 lu-me-gio
10	LIPPOLIS Maria Genoveffa via Bentini accoglienza	R.O.	36	Turni via Bentini: Lippolis turno fisso antimeridiano; Soverini 3 giorni pomeridiano 2 antimeridiano.
11	SOVERINI Claudia via Bentini	R.O.	36	

SCUOLA INFANZIA "TRE-SEI" /SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI"

San Marino di Bentivoglio 5 sez. di scuola primaria e 2 sez. di scuola infanzia plessi a tempo modulo (primaria) e tempo normale scuola infanzia

Turni antimeridiano e pomeridiano: 1 C.s. antimeridiano 7:30 -14:42; 2 c.s. pomeridiano 10:48 - 18.00 (il lunedì per la programmazione slittamento di una unità 11.00- 18:12);

	COGNOME NOME		ore	NOTE
1	GOZZA Rita	R.O.	36	Rotazione turni antimeridiano e pomeridiano Primaria e Infanzia
2	RAMPI Anna Maria	R.O.	36	

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI
PIANO**Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it

3	CALZOLAIO Gabriella	T.D. 31/08/25	36	
---	---------------------	---------------	----	--

**SCUOLA INFANZIA
Bentivoglio – 4 sezioni a tempo pieno****Turno antimeridiano 7:30 -14:42 intermedio 9:48-16:30 pomeriggio 10,48-18.00**

Collaborazione a rotazione per la pulizia della mensa Primaria e Secondaria;

In caso di assenza di 1 unità slittamento del turno intermedio.

	COGNOME NOME		ore	NOTE
1	ZOCCA Susanna	R.O.	36	Rotazione turni tenendo presente *
2	D'ASCOLI Antonella	T.D. 30/06/25	36	
3	PISCOPO Valentina *fino al 15/12/2024 solo turno intermedio o pomeridiano	R.O.	36	

**SCUOLA PRIMARIA "G. RODARI" /SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "G. UNGARETTI"
BENTIVOGLIO compresa Palazzina Gialla**

Le 10 classi di scuola primaria a tempo pieno sono collocate, fino all'apertura del plesso, 6 presso la scuola media Ungaretti e 4 in palazzina gialla (l'a.s. 23-24 in questa palazzina erano assegnate n. 2 unità di personale; la pulizia delle mense è a carico del personale C.S.

Presso le Ungaretti sono assegnate n. 3 unità di personale con rotazione turno , antimeridiano- pomeriggio; 1 unità antimeridiano dalle 7.42 alle 15.00 - 1 unità 10:18-17:30- 1 unità 10:48-18:00 (solo fino alla riapertura del Plesso Rodari; Alla riapertura del plesso Ungaretti il turno pomeriggio ruoterà con le 2 unità assegnate al Plesso "Rodari", considerato che a partire da questo a.s. le classi del primo grado che effettuano orario pomeriggio (lu-me-gio uscita ore 16:20) sono solo 2;

	COGNOME NOME		ore	NOTE
1	CIONTI FRANCESCO Palazzina/Rodari	R.O.	36	Rotazione Turni antimeridiano-pomeridiano. IAQUINTA FRANCO Turno antimeridiano 7.30/14,42 apertura plesso- centralino-sorveglianza.
2	BERNESI Monica Palazzina /Rodari	R.O.	36	
3	MASTRONARDI Chiara	R.O. dal 1.09.2024	36	
4	PROVENZA Antonio	R.O.	36	
5	C.S. da nominare	T.D. 31/08/2025	36	
6	IAQUINTA Franco - Ungaretti	R.O.	36	

MANSIONARIO GENERALE DEL PROFILO AREA A - collaboratore scolastico

1.

È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia e sanificazione ordinaria dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni con disabilità e agli alunni della scuola dell'infanzia nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. Provvede all'apertura e chiusura dei locali scolastici del plesso di appartenenza, alla piccola manutenzione, allo spostamento suppellettili e piccoli arredi scolastici, alla segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili. Concorre in occasione del trasferimento di alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO



Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it

Si incaricano, altresì, le unità indicate nella tabella che segue a coprire il ruolo di referente collaboratore scolastico il cui compito è quello di provvedere per il plesso assegnato:

- all'attribuzione dei reparti/spazi/ambienti per la sorveglianza, pulizia e sanificazione alle unità in servizio nel plesso;
- alla formulazione di orario di servizio delle unità del plesso;
- alla sostituzione del personale assente;
- alla segnalazione e comunicazione al DSGA di problematiche, disservizi, difficoltà, eventi e quant'altro afferente alla gestione del plesso limitatamente ai compiti propri del profilo di appartenenza;
- a comunicare al personale cc.ss. del plesso le disposizioni impartite dalla Direzione (D.S., D.S.G.A., Collaboratori del Dirigente Scolastico) per le vie brevi ed assicurarsi che siano state ricevute quelle scritte.

1. Palma Maria	I.C. S. Giorgio di Piano - sede
2. Lippolis Maria Genoveffa	I.C. S. Giorgio di Piano - Cubotto
3. Florio Rosa	Infanzia A. Battaglia
4. Gozza Rita	Infanzia Tre-Sei/ Primaria Don Milani
5. Zocca Susanna	Infanzia Bentivoglio
6. Provenza Antonio Giuseppe	Ungaretti/ Rodari incluso Palazzina gialla

Per lo svolgimento di tale incarico, si formulerà proposta di retribuzione accessoria da quantificare in sede di contrattazione integrativa d'istituto, quantificata in proporzione al numero di classi/sezioni nel plesso/plessi assegnati.

Si tiene a precisare che, in caso di assenze il personale in servizio sarà destinato in altra sede anche a mezzo di chiamata per le vie brevi.

Le assegnazioni di cui sopra sono provvisorie per garantire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza; pertanto in uno spirito di compartecipazione, tenuto conto che i collaboratori scolastici sono coloro che hanno una visione più precisa e puntuale dell'organizzazione e delle esigenze reali di ogni singolo plesso, il DSGA richiede alle referenti collaboratrici scolastiche, confrontandosi con il personale del plesso, di formulare una proposta di piano orario e un mansionario nel rispetto delle regole di sicurezza, disposizioni sanitarie vigenti, vigilanza degli alunni, igienizzazione e sanificazione degli ambienti e tutto quanto previsto dal profilo professionale di appartenenza. Si è consapevoli che i primi giorni dell'inizio delle attività didattiche il lavoro dei collaboratori scolastici sarà "in divenire" per poter trovare le soluzioni ottimali di adattamento alla nuova realtà sanitaria. Si invita il personale, che non ne abbia ricevuto copia a mezzo email, a prendere visione di tutti i regolamenti, circolari e comunicazioni pubblicate sul sito-web dell'Istituzione scolastica. Si ringrazia per la collaborazione già profusa nei primi giorni dell'avvio dell'anno scolastico e si confida nella professionalità, nella cooperazione e nello spirito di adattamento di tutto il personale per affrontare con la massima efficienza il difficile momento storico, allo scopo di raggiungere con efficacia gli obiettivi prefissati. Il presente provvedimento è suscettibile di variazioni e modifiche per esigenze di servizio.

Cordiali saluti e buon inizio di anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cinzia Quirini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.