



Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-73 **CUP:** I47I17000760007



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 – fax 051/897542

C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



Prot. vedi segnatura

San Giorgio di Piano, vedi segnatura

Codice CUP: I47I17000760007

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-73 dal titolo "Nativi digitali...alla riscossa!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'avviso prot. **AODGEFID. n. 2669 del 03-03-2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"**, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **35 del 22/03/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **89 del 4/05/2017**);

VISTA la candidatura inviata in data **18/05/2017**;

VISTA la nota prot. AODGEFID/28232 **del 30/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Nativi digitali...alla riscossa"** – codice 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-73 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 24.889,50**

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;



Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-73 **CUP:** I47I17000760007

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 136 del 12/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 24.889,50**.

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129 del 18 agosto 2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 34 del 12/12/2018 con la quale sono stati approvati i criteri e le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n° 156 del 29/08/2018;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di: **personale ATA** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi
IdentiClass	60	Fino a 30 alunni Sec. di I grado
IdentiBIT	60	Fino a 30 alunni Sec. di I grado
We TUBE	30	Fino a 30 alunni Sec. di I grado



Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-73 **CUP:** I47I17000760007

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo – con esperienza ufficio alunni e protocollo	20
N. 1	Collaboratore scolastico – referente di progetto	15
N. 5	Collaboratori scolastici	75

Art. 2 – Modalità di valutazione della candidatura e requisiti di ammissione

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Laurea vecchio ordinamento	Punti 15 per votazione fino a 100 Punti 20 per votazione da 100 a 110 Punti 25 per votazione uguale a 110 e lode
Laurea triennale	Punti 5 per votazione fino a 100 Punti 10 per votazione da 100 a 110 Punti 15 per votazione uguale a 110 e lode
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 5
Attestato di qualifica professionale	punti 3
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 4 per ogni titolo, fino a un massimo di 12
Seconda posizione economica	Punti 3
Prima posizione economica	Punti 2
Esperienze in PON/FSE	Punti 1
	Punti 66



Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-73 **CUP:** I47I17000760007

Descrizione attività:

Attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

per gli Assistenti Amministrativi prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 5
Attestato di qualifica professionale	punti 3
Diploma di scuola secondaria I grado	Punti 3
Titoli culturali specifici	
beneficiario art 7	Punti 2
Incarichi specifici	Punti 1 (max.2)
Totale massimo	Punti 15

Art. 3 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 16/03/2020** e dovranno essere completati **entro 31/07/2020**, la conclusione del progetto è **prevista per il 31/08/2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Descrizione attività:



Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-73 **CUP:** I47I17000760007

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
-

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:
per i collaboratori scolastici al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano, o nelle giornate del sabato qualora siano previsti incontri formativi che si svolgano in tali orari o giorni;

ART.4 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegati 1 e 2)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **ICSANGIORGIODIPIANO.GOV.IT**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere **consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica** all'indirizzo segreteria@icsgp.istruzioneer.it

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON- EM-2017-123 -"A Scuola di Futuro"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/02/2020**.

Le richieste pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.
Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio:**



Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-73 **CUP:** I47I17000760007

- **Candidato più giovane;**

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.
In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 7 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE		
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50	50 ore
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50	75 ore

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con l'assistente amministrativo prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **CINZIA QUIRINI**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto WWW.ICSANGIORGIODIPIANO.GOV.IT nell'area ALBO PRETORIO on line e nella sezione dedicata ai PON di Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Cinzia Quirini