



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 C. F. 80074550379  
[boic83400t@istruzione.it](mailto:boic83400t@istruzione.it) – [boic83400t@pec.istruzione.it](mailto:boic83400t@pec.istruzione.it)

Al Consiglio d'Istituto  
Agli Atti  
All'Albo  
Al DSGA

**Oggetto:** Variazione al Programma Annuale E.F. 2026 a seguito di storno da parte dell'Istituto Cassiere per mandato non pagato causa chiusura del conto corrente del beneficiario.

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale 2026 approvato dal C.d.I. con delibera n. 48 del 17.12.2025;  
VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);  
VISTO il mandato di pagamento n. 90 del 17/03/2026 emesso a favore di docente interno all'Istituzione scolastica per un importo pari a € 302,61;  
PRESO ATTO che l'Istituto Cassiere ha disposto lo storno della somma di € 302,61 relativa al suddetto mandato, in quanto non eseguito per chiusura del conto corrente del beneficiario;  
CONSIDERATO che la somma è rientrata nella disponibilità dell'Istituzione scolastica;  
RITENUTO necessario apportare la conseguente variazione al Programma Annuale per la corretta imputazione delle somme rientrate;

### DISPONE E COMUNICA AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

1. di apportare al programma annuale 2026 la seguente variazione: azione al Programma Annuale per la corretta imputazione delle somme rientrate;
2.
  - **Entrate:** incremento di € 302,61 nell'aggregato 99.2.1. – *ALTRE PARTITE DI GIRO - VERSAMENTI PER VARIAZIONE IBAN*;
  - **Spese:** corrispondente incremento di € 302,61 nell'attività "A.3.20 - PNRR - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66) - SOTTO CONTO 99.01.02 ALTRE PARTITE DI GIRO, al fine di consentire la corretta riallocazione delle somme rientrate.
2. di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ad apportare le necessarie modifiche contabili;
3. di sottoporre il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto per la prevista ratifica nella prima seduta utile;
4. di pubblicare il presente atto all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
*Cinzia Quirini*