

- **Oggetto:** convenzione per tirocini curriculari
- **Data ricezione email:** 03/10/2022 13:11
- **Mittenti:** AFORM - Convenzioni Tirocini Area Umanistica - Gest. doc. - Email: aform.convenzionitirociniuman@unibo.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <boic83400t@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** AFORM - Convenzioni Tirocini Area Umanistica <aform.convenzionitirociniuman@unibo.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIORGIO DI PIANO.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gentilissimo/a

la sua richiesta di accreditamento è stata approvata. Allego quindi il file contenente il testo della convenzione finalizzata **all'attivazione dei tirocini curriculari** da sottoscrivere.

Ai fini della sottoscrizione, si richiede che il documento venga firmato digitalmente **in formato PADES o P7M** dal vostro rappresentante legale; il documento così firmato dovrà essere inviato aform.convenzionitirociniuman@unibo.it. In caso non abbiate la firma digitale comunicatecelo, così che possiamo inviarvi la convenzione con firma autografa.

Una volta che la convenzione sarà contro-firmata dalla nostra dirigente dell'Area Formazione e Dottorato o da un suo Delegato, il documento vi verrà inviato tramite posta elettronica certificata (PEC) e vi verranno fornite le informazioni per pubblicare le offerte di tirocinio curriculare sull'applicativo on line.

L'Università di Bologna provvederà al versamento dell'imposta di bollo, se dovuta.

Mila Pedrazzi

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

AFORM – Area Formazione e dottorato

Settore Orientamento, tirocini e mobilità Internazionale

Ufficio Tirocini Umanistica

Convenzioni e tirocini formativi

Via Filippo Re 10 - 40126 Bologna

Tel. 051. 20 84000 Ufficio Tirocini Curriculari Area Umanistica

Tel. 051. 20 84003 Ufficio Tirocini Post Laurea e Convenzioni

Casella Postale Aperta - Bologna Centro

