

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI
PIANO**

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



Al personale collaboratore scolastico
All'Albo
Al DSGA
p.c. alla R.S.U d'Istituto

Oggetto: parziale rettifica dispositivo prot. n. 11708 del 09/09/2025 di assegnazione personale collaboratore scolastico ai plessi dell'istituto comprensivo di San Giorgio di Piano - A.S. 2025/2026.

Visto l'art. 25, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001, il quale dispone che "Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale";

Visto il D.Lgs. 81/2008;

Vista la L.107/2015, art. 1, comma 78, secondo cui il dirigente scolastico "svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane";

Visto il CCNL in vigore in base al quale i criteri e le assegnazioni del personale alle sezioni e sedi staccate e i criteri relativi alla organizzazione del lavoro non sono più materie di contrattazione integrativa d'istituto, ricadendo pertanto sotto la stretta competenza del Dirigente scolastico;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/1/2024;

Visto il contratto integrativo d'istituto parte normativa 2024/2027 sottoscritto in via definitiva in data 28/03/2025;

Preso atto delle risorse umane presenti nell'Istituto alla data odierna per il corrente anno scolastico:

- 22 posti di collaboratori scolastici in organico di diritto;

- 3 posti di collaboratore scolastico in organico di fatto;

- 1 spezzone di 6 ore (completamento part-time);

Preso atto dell'analisi effettuata, di concerto con la Dsga e lo staff di direzione, relativamente alle criticità dei plessi, alle possibili soluzioni e "best practice";

In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s. come previsto dall'art. 41 comma 3 del CCNL vigente;

Visto il proprio atto prot. n.11708 del 09/09/2025 avente ad oggetto: "assegnazione personale collaboratore scolastico ai plessi dell'istituto comprensivo di San Giorgio di Piano - A.S. 2025/2026.";

Sentito il personale coinvolto ed accolte le relative richieste motivate che non pregiudicano il regolare funzionamento organizzativo;

Apportate le opportune correzioni a refusi e meri errori materiali riscontrati in sede di riunione del 11/09/2025;

In via provvisoria per consentire l'avvio delle attività;

colloca e assegna

il personale ATA - Area A nei plessi, con turni e orari di lavoro nonché mansioni come di seguito indicato a decorrere da lunedì 15 settembre 2025:

PLESSI COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO:**SCUOLA INFANZIA "Aurora BATTAGLIA"**

San Giorgio di Piano 4 sezioni + 1 sezione comunale

Tutte le sezioni orario di entrata dalle 8:00 alle 9:00 - uscita dalle ore 16:00 alle ore 16:30.

	COGNOME NOME		ore	NOTE
1	MINGHINI Antonella	R.O	30	Turni a rotazione a giorni alterni Florio e Esposito 7:30 /14:42 - 10:03/17:15, Minghini lun e mercoledì 07:30 / 13:30 - martedì,
2	FLORIO Rosa	R.O.	36	
3	ESPOSITO Lucia	R.O.	36	



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO



Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it

				giovedì e venerdì 10.00/ 16.00. Il turno antimeridiano sarà osservato da una unità.
--	--	--	--	---

SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO "C. COLOMBO

San Giorgio di Piano (compreso plesso di via Bentini)

Scuola primaria capoluogo orario delle lezioni: 8:10 16:10 lunedì - venerdì

Scuola primaria via Bentini orario delle lezioni: 8:10 16:10 lunedì - mer - giov, 8:10 - 12:45 mar e ven

Scuola primo grado C. Colombo: 8:00- 14:05 lun- venerdì, 3 classi progetto SET 8:00- 17:05 da ottobre a marzo

I turni s'intendono antimeridiano 7:35 -14:47 e pomeridiano 10,08-17.20 se non diversamente indicato

(il lunedì per la programmazione della primaria, slittamento di una unità in base all'orario di fine programmazione);

La pulizia della mensa non è a carico del personale CS;

	COGNOME NOME		ore	NOTE
1	LIPPOLIS Maria Genoveffa centralino / portineria zona bianca	R.O.	36	Turni fissi antimeridiano e pomeridiano: Lunedì e mercoledì, turno antimeridiano Martedì e giovedì turno pomeridiano. A settimane alterne il venerdì 8.00 - 15.12 antimeridiano / pomeridiano come indicato e dettagliato a seguire.*
2	PALMA Maria centralino / portineria/ zona bianca	R.O.	36	Turni fissi antimeridiano e pomeridiano: Lunedì, mercoledì turno pomeridiano, martedì e giovedì turno antimeridiano, venerdì 7.35 - 14.47
3	BERGONZONI Carmen cubotto lunedì - giovedì. Il giorno del turno pomeridiano fino alle ore 14.30 cubotto, poi centralino.	R.O.	36	Lunedì, mercoledì, giovedì turno antimeridiano. Martedì e giovedì turno pomeridiano. A settimane alterne il venerdì turno pomeridiano pomeridiano come indicato e dettagliato a seguire.*
4	BULDO Rafaela/Cubotto	T.D. 31/08/2026	36	Lunedì, mercoledì, giovedì turno pomeridiano. Martedì e venerdì turno antimeridiano
5	MAZZA Elena 1° Piano (primaria)	R.O.	36	A rotazione settimanale turni antimeridiano e pomeridiano
6	FAZZI Sonia 1° Piano (primaria)	T.D. 30/06/2026	36	
7	ESPOSITO FRANCESCO 2° piano (primo grado)	T.D. 31/08/2026	36	A rotazione settimanale turni antimeridiano e pomeridiano. Il martedì e il venerdì il turno pomeridiano provvederà a supportare i colleghi del primo piano nelle pulizie.
8	D'ASCOLI ANTONELLA 2° piano (primo grado)	T.D. 30/06/26	36	
9	C.s da nominare 1° Piano (primaria)	T.D. 30/06/2025	6	15,20 /17,20 lu-me-gio
10	MUNAFO' Francesco via Bentini /ZONA BIANCA	T.D. 31/08/26	36	A rotazione settimanale turni antimeridiano 8:00 - 15:12 e pomeridiano 10:08 - 17:20
11	SOVERINI Claudia via Bentini /zona bianca	R.O.	36	

*Bergonzoni e Lippolis, per un'equa attribuzione di turni pomeridiani, a settimane alterne e turnando fra loro osserveranno i turni pomeridiani come segue:

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI
PIANO**

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



settimana A) martedì turno pomeridiano, venerdì 09.48 -17.00 con flessibilità oraria di max 30 minuti
settimana B) martedì e giovedì turno pomeridiano 10,08 -17.20.

PLESSI COMUNE DI BENTIVOGLIO:**SCUOLA INFANZIA "TRE-SEI" /SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI"**

San Marino di Bentivoglio 5 sez. di scuola primaria e 2 sez. di scuola infanzia

Orario delle lezioni scuola infanzia: entrata dalle 8:00 alle 9:00 - uscita dalle ore 16:00 alle ore 16:30

Orario delle lezioni scuola primaria: orario delle lezioni: 8:20 16:20 lunedì - mar - giov, 8:20 - 12:50 mer e ven

Turni antimeridiano e pomeridiano: 1 C.s. antimeridiano 7:30 -14:42; 2 unità c.s. pomeridiano 10:03 - 17.15
(il lunedì per la programmazione slittamento di una unità in base all'orario di fine programmazione);

	COGNOME NOME		ore	NOTE
1	GOZZA Rita	R.O.	36	Rotazione turni antimeridiano e pomeridiano Primaria e Infanzia.
2	RAMPI Anna Maria	R.O.	36	
3	ROSSI Stefania (lunedì martedì giovedì).	T.D. 30/06/26	36	

Rossi Stefania presterà servizio al primo grado di Bentivoglio il mercoledì e il venerdì, salvo assenza del personale dei plessi di San Marino. Al fine di garantire una equa rotazione e alternanza di turni antimeridiano e pomeridiano nell'arco di ogni settimana, la C.S. completerà il turno settimanale presso i plessi di Bentivoglio osservando turni antimeridiani e pomeridiani equamente distribuiti tra le scuole di San Marino e Bentivoglio..

SCUOLA INFANZIA Bentivoglio – 4 sezioni a tempo pieno

Orario delle lezioni scuola infanzia: entrata dalle 8.00 alle 9.00 - uscita dalle ore 16:00 alle ore 16:30

Turno antimeridiano 7:35 -14:47 intermedio 9:48-17:00 pomeridiano 10,08-17.20

	COGNOME NOME		ore	NOTE
1	ZOCCA Susanna	R.O.	36	Rotazione turni antimeridiano e pomeridiano
2	VESPUCCI Marta	R.O.	36	
3	PISCOPO Valentina Infanzia/ Rodari/ Ungaretti**	R.O	36	Turno fisso intermedio svolto tra i plessi di infanzia, primaria e primo grado Bentivoglio. *

SCUOLA PRIMARIA "G. RODARI" /SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "G. UNGARETTI"

Scuola primaria G. Rodari orario delle lezioni: 8:30 - 16:30 lunedì - venerdì

Scuola primo grado G. Ungaretti : 8 classi 8:15- 14:15 lun- venerdì, 1 classe lun-mer-gio 8:15- 16:15, mar- ven 8:15- 14:15)

Turni antimeridiani A) 7:35 -14:47 - pomeridiano B) 9:48-17:00 C)10,08-17.20

	COGNOME NOME		ore	NOTE
1	FOGLIARO Fortunato Rodari	R.O.	36	A settimane alterne rotazione 2 unità turno antimeridiano A) e 2 unità turno pomeridiano C)
2	MAZZA Gioacchino Rodari	T.D. 31/08/2026	36	
3	TADDIA Paolo Rodari	T.D. 31/08/2026	36	
4	C.S. da nominare Rodari	30/06/2026	36	
5	PISCOPO Valentina** Infanzia/ Rodari/ Ungaretti	R.O	36	Turno fisso C) svolto tra i plessi di infanzia, primaria e primo grado Bentivoglio

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI
PIANO**

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



6	MASTRONARDI Chiara / Ungaretti	R.O.	36	A settimane alterne rotazione turno antimeridiano A) e turno pomeridiano B)
7	PROVENZA Antonio/ Ungaretti	R.O.	36	
8	ROSSI Stefania Infanzia/ Rodari/ Ungaretti	T.D. 30/06/2026	36	mercoledì e venerdì a settimane alterne turni A) e C) (completa il l'orario nei plessi di San Marino)

****La c.s. Valentina Piscopo che, come concordato e dalla medesima accettato, presta servizio sui tre plessi del Comune di Bentivoglio. La referente c.s., Chiara Mastronardi, unitamente alle unità di c.s. assegnati al Comune, potranno formulare una proposta di organizzazione del servizio della c.s. Piscopo, tale da coprire le necessità diversificate nei vari plessi nell'arco temporale del servizio e rendere il più possibile agevole lo svolgimento dei compiti e mansioni alla collega.**

MANSIONARIO GENERALE DEL PROFILO AREA A - collaboratore scolastico

1.

È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia e sanificazione ordinaria dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni con disabilità e agli alunni della scuola dell'infanzia nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. Provvede all'apertura e chiusura dei locali scolastici del plesso di appartenenza, alla piccola manutenzione, allo spostamento suppellettili e piccoli arredi scolastici, alla segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili. Concorre in occasione del trasferimento di alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione.

Il personale con riduzione di mansioni, dovrà provvedere a svolgere tutti i compiti propri del profilo di appartenenza, ad eccezione delle dispense formalmente indicate e comunicate con formale atto scritto come da certificazione rilasciata da idoneo organo competente (C.M.V. e/o medico competente alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'I.C. S. G. di Piano).

Si incaricano, altresì, le unità indicate nella tabella che segue a coprire il ruolo di referente collaboratore scolastico il cui compito è quello di provvedere per il plesso assegnato:

- all'attribuzione dei reparti/spazi/ambienti per la sorveglianza, pulizia e sanificazione alle unità in servizio nel plesso;
- alla formulazione di orario di servizio delle unità del plesso;
- alla sostituzione del personale assente;
- alla segnalazione e comunicazione al DSGA di problematiche, disservizi, difficoltà, eventi e quant'altro afferente alla gestione del plesso limitatamente ai compiti propri del profilo di appartenenza;
- a comunicare al personale cc.ss. del plesso le disposizioni impartite dalla Direzione (D.S., D.S.G.A., Collaboratori del Dirigente Scolastico) per le vie brevi ed assicurarsi che siano state ricevute quelle scritte.

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Palma Maria | Plessi ubicati nel Comune di San Giorgio di Piano |
| 2. Rampi Angela | Infanzia Tre-Sei/ Primaria Don Milani |
| 3. Mastronardi Chiara | Infanzia Bentivoglio, Rodari e G. Ungaretti |

Per lo svolgimento di tale incarico, si formulerà proposta di retribuzione accessoria da quantificare in sede di contrattazione integrativa d'istituto, determinata in proporzione al numero di classi/sezioni nel plesso/plessi assegnati.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



Si tiene a precisare che, in caso di assenze il personale in servizio sarà destinato in altra sede anche a mezzo di chiamata per le vie brevi.

Si evidenzia che, laddove il servizio non viene inficiato, è riconosciuta la possibilità di una flessibilità orario al turno pomeridiano esclusivamente anticipando entrata ed uscita di 30 minuti max. Non può essere presa in considerazione la flessibilità oraria per il turno antimeridiano.

Si rende noto che si proporrà al Consiglio d'Istituto la chiusura degli uffici e di tutti gli edifici scolastici, oltre che il giorno 24/04/2026 già deliberato dal Cdl, nelle giornate 24 e 31 dicembre 2025, 5 gennaio e 14 agosto 2026.

Le assegnazioni di cui sopra sono provvisorie per garantire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza; pertanto in uno spirito di compartecipazione, tenuto conto che i collaboratori scolastici sono coloro che hanno una visione più precisa e puntuale dell'organizzazione e delle esigenze reali di ogni singolo plesso, il DSGA richiede alle referenti collaboratrici scolastiche, confrontandosi con il personale del plesso, di formulare una proposta di piano orario e un mansionario nel rispetto delle regole di sicurezza, disposizioni sanitarie vigenti, vigilanza degli alunni, igienizzazione e sanificazione degli ambienti e tutto quanto previsto dal profilo professionale di appartenenza. Si è consapevoli che i primi giorni dell'inizio delle attività didattiche il lavoro dei collaboratori scolastici sarà "in divenire" per poter trovare le soluzioni ottimali di adattamento alle novità introdotte. Si invita il personale, che non ne abbia ricevuto copia a mezzo email, a prendere visione di tutti i regolamenti, circolari e comunicazioni pubblicate sul sito-web dell'Istituzione scolastica. Si ringrazia per la collaborazione già profusa nei primi giorni dell'avvio dell'anno scolastico e si confida nella professionalità, nella cooperazione e nello spirito di adattamento di tutto il personale per affrontare con la massima efficienza il difficile momento storico, allo scopo di raggiungere con efficacia gli obiettivi prefissati. Il presente provvedimento è suscettibile di variazioni e modifiche per esigenze di servizio, per suggerimenti migliorativi proposti dal personale coinvolto, per successivi e imprevedibili cambiamenti, eventi e status soggettivi.

Cordiali saluti e buon inizio di anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Cinzia Quirini