



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - bomm27500v@istruzione.it



## REGOLAMENTO SCOLASTICO

Queste regole sono state adottate dal Consiglio di Istituto della scuola, per garantire i diritti e stabilire i doveri del personale scolastico, degli studenti e dei genitori. I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione comprensivi anche dei Rappresentanti dei Genitori, devono impegnarsi nella loro applicazione. Gli stessi Consigli possono proporre la revisione di alcune regole. Il rispetto di queste regole viene riconosciuto con un giudizio positivo sulla Scheda Personale degli studenti. Il personale scolastico è tenuto a rispettare e a far rispettare queste regole. I genitori devono sentirsi responsabili del rispetto di queste regole da parte degli studenti. Il Dirigente Scolastico sarà garante dell'applicazione corretta delle regole di seguito riportate da parte di tutte le componenti dell'Istituzione. La scuola è una comunità educativa in cui tutti debbono collaborare con lo scopo comune di garantire lo sviluppo della personalità e un buon inserimento nella società. Con questa consapevolezza è necessario che ogni componente scolastica assuma il proprio ruolo.

Dallo Statuto degli studenti e delle studentesse della Scuola Secondaria (D.P.R.249/98 e successive modifiche apportate dal D.P.R.235/07):

- Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;
- La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza;
- Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
- Gli studenti e le loro famiglie esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività extracurricolari facoltative previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono.

In base allo Statuto degli studenti e delle studentesse, gli alunni hanno il dovere di rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento di Istituto e di contribuire, per la loro parte, al pieno raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici previsti dal P.T.O.F in un clima collaborativo e partecipativo.



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15  
40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)  
Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - bomm27500v@istruzione.it



## Norme di comportamento scolastico

### 1. **Entrata e uscita**

E' necessario che gli alunni rispettino gli orari della vita scolastica:

- *Ingresso;*
- *Uscita;*
- *Intervallo;*
- *Cambio di attività.*

Gli alunni che entrano a scuola con un ritardo superiore ai 10 minuti, **devono essere accompagnati da un genitore** che apporrà la propria firma sul Registro di Classe o su modelli appositamente predisposti. Qualora il genitore fosse impossibilitato ad accompagnare il figlio/a, il ritardo **dovrà essere sempre e comunque giustificato**. Il caso di frequenti ritardi o di molteplici mancate giustificazioni del ritardo viene segnalato al Dirigente Scolastico.

### 2. **Comunicazioni Scuola – Famiglia**

Gli alunni **dovranno essere provvisti di un quaderno per le comunicazioni scuola – famiglia**, che verrà firmato dai genitori nella prima pagina.

Gli alunni dovranno portare questo quaderno **quotidianamente**: in caso di smarrimento, di irregolarità o ripetute dimenticanze si informeranno tempestivamente le famiglie.

Nel quaderno verranno riportate le comunicazioni del Dirigente Scolastico, i risultati delle verifiche scritte ed eventuali comunicazioni dei Docenti.

**Qualsiasi comunicazione dovrà essere firmata per il giorno successivo.**

Pertanto si auspica la collaborazione delle famiglie nel controllo regolare del quaderno, nella lettura delle comunicazioni e nella firma delle stesse.

E' vietato apportare modifiche alle votazioni e alle comunicazioni sul quaderno strappando le pagine e usando il bianchetto, se non in presenza dell'insegnante che controfirma la verifica.

### 3. **Assenza dalle lezioni**

Si riporta stralcio del Regolamento d'Istituto Titolo II art. 5 e successivi:

**Art. 5** Gli alunni potranno lasciare la scuola prima del termine delle lezioni soltanto per motivi eccezionali. In ogni caso, verranno consegnati solo ai genitori o a persona maggiorenne da essi delegata e su richiesta del genitore stesso.

**Art. 6** L'assenza dalle lezioni deve essere giustificata da uno dei genitori (o da chi ne fa le veci), che avrà precedentemente apposto la sua firma sull'apposito libretto. Le assenze per motivi di famiglia devono essere comunicate preventivamente sul quaderno delle comunicazioni: la riassunzione richiede la giustificazione sul libretto.

In caso di ritardo, l'alunno dovrà essere accompagnato a scuola da un genitore o da chi ne fa le veci che giustificherà il ritardo.

In caso di sciopero regolarmente proclamato, potrebbero sorgere difficoltà nella custodia degli alunni. Nell'interesse dei figli, le famiglie debbono tenersi al corrente attraverso giornali, televisione, radio, delle varie vicende e regolarsi di conseguenza. I genitori che hanno trattenuto a casa i figli nei giorni di sciopero, ne daranno comunicazione usando il libretto delle assenze. La comunicazione è richiesta nell'interesse delle famiglie, che, in tale modo, sono in grado di



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - bomm27500v@istruzione.it



controllare i propri figli. Il libretto delle giustificazioni, all'atto dell'iscrizione, dovrà essere firmato dai genitori (o da chi ne fa le veci), affinché si possa verificare l'autenticità delle firme. Una volta esaurito il libretto, i genitori provvederanno tempestivamente a ritirarne, presso la Segreteria, uno nuovo, su cui apporranno le proprie firme. In caso di smarrimento i genitori sono tenuti a presentarne la dichiarazione sotto loro personale responsabilità: ciò servirà per ottenere il ritiro del nuovo libretto.

#### 4. Gestione dell'intervallo

Si riporta l'art. 7 del Regolamento d'Istituto:

**Art. 7** La vigilanza viene effettuata da parte dei Docenti con la loro responsabile presenza fra gli alunni. Non può essere delegata ad altri se non per cause di forza maggiore o perché richiesta da attività didattiche svolte in collaborazione. Durante il periodo delle lezioni il Personale Ausiliario vigila nei corridoi e nei bagni e sugli alunni affidati in caso di necessità alla propria sorveglianza. La responsabilità personale dell'Insegnante di Classe, conseguente alle norme di vigilanza sugli alunni, non esonera il restante personale Docente ed Ausiliario dall'obbligo di intervento, qualora situazioni particolari ravvisino uno stato di pericolo per persone o cose. L'intervallo è fissato per ogni scuola secondo gli orari già stabiliti. La sorveglianza della Classe è affidata agli Insegnanti della 2<sup>a</sup> ora. Gli alunni non debbono allontanarsi dallo spazio del corridoio antistante la propria aula, salvo per reali necessità e comunque con l'autorizzazione dell'Insegnante. E' severamente vietato spostarsi se non accompagnati, senza permesso, da un piano all'altro. Gli alunni sono invitati a non sostare a lungo nei gabinetti per motivi igienici e per evitare eccessivi affollamenti. L'intervallo, inteso come momento di distensione e come necessità, non può diventare un momento di rischio e pericolo per gli alunni. Pertanto il comportamento di ciascuno deve essere tale da non pregiudicare l'incolumità propria e degli altri. Gli alunni, infine, non debbono sporgersi dalle finestre o gettare oggetti di qualsiasi genere, per comune norma di educazione e vivere civile. E' data facoltà all'Insegnante di trattenere la scolaresca in aula qualora lo ritenga opportuno. Una diversa gestione dell'intervallo può essere adottata dal Consiglio di Classe come provvedimento disciplinare.

#### 5. Gestione della mensa e interscuola

- Gli alunni, divisi per Classe, consumano il pasto insieme al Docente incaricato e/o al personale addetto alla sorveglianza;
- Gli alunni sono tenuti a **trattenersi a tavola per il tempo necessario a consumare decorosamente il pasto;**
- Ogni alunno **provvede al riordino dei tavoli.**

L'assenza dalla mensa deve essere comunicata e giustificata dalla famiglia per iscritto al momento della raccolta delle presenze. L'interscuola tra le lezioni del mattino e quelle del pomeriggio, dopo il pranzo nella mensa scolastica, può essere trascorso nei locali della scuola o nel parco della scuola. Possono essere fatti giochi non pericolosi individuali o di squadra, ma si deve avere il permesso del proprio Insegnante e/o Educatore. Durante il gioco si deve tenere un comportamento corretto e prestare attenzione alla propria sicurezza e a quella dei compagni. La Classe si può dividere in gruppi, è comunque dovere di tutti gli Insegnanti e/o Educatori presenti sorvegliare il comportamento degli studenti, anche se non affidati a loro.

E' fatto divieto all'interno dell'edificio scolastico di giocare a pallone o di utilizzare oggetti simili.



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - bomm27500v@istruzione.it



## 6. Utilizzo degli arredi, strumenti e materiali

Gli alunni devono:

- **Avere il rispetto** degli spazi comuni (aule, mensa, corridoi, servizi igienici, cortile);
- **Avere il rispetto** degli arredi e delle suppellettili della scuola (banchi, sedie, lavagne ...);
- **Utilizzare con cura e diligenza** i materiali e gli strumenti della scuola (libri, dizionari, televisore, registratore, audiovisivi ...).

## 7. Utilizzo dei bagni

A parte i casi di urgenza, gli alunni della Scuola Media **non possono** utilizzare i bagni alla 1<sup>a</sup>, alla 3<sup>a</sup> e alla 7<sup>a</sup> ora in quanto hanno la possibilità di provvedere alle proprie necessità negli intervalli precedenti e al fine di abituare i ragazzi ad una gestione responsabile dei tempi scolastici.

## 8. Assunzione farmaci

- La somministrazione di farmaci all'interno della scuola deve essere limitata ai casi di assoluta necessità con richiesta del Pediatra di Base ed esatta indicazione di dosi, orario e durata della cura, VIDIMATA dal Pediatra di Comunità.
- **E' TUTTAVIA PREFERIBILE CHE SIA IL GENITORE** a somministrare **di persona** al bambino il farmaco durante l'orario di lezione avvertendo prima le Insegnanti che informeranno il Personale Ausiliario.  
Solo in caso di assunzione sporadica di un medicinale l'alunno deve avere **un'autorizzazione firmata dal genitore**.

9. Gli studenti in ogni occasione si devono comportare in modo corretto, tenere un atteggiamento composto, usare un linguaggio appropriato e indossare un abbigliamento decoroso. Gli Insegnanti si devono impegnare per il rispetto di questi principi.

10. Gli studenti devono partecipare alle lezioni, prestare attenzione e intervenire opportunamente. Possono chiedere spiegazioni e aiuti liberamente. Gli Insegnanti si devono impegnare perché la lezione sia interessante e comprensibile per tutti. Devono essere disponibili ad aiutare e fiduciosi nelle possibilità di ciascuno, ma anche condurre la Classe con fermezza. Gli studenti devono essere regolarmente informati dei loro progressi. Gli Insegnanti devono valutare serenamente le prestazioni degli studenti. Il dialogo tra Insegnanti e studenti deve essere improntato al comune rispetto; le eventuali osservazioni critiche, in una direzione o nell'altra, devono riguardare sempre i fatti e mai le persone.

11. Gli studenti devono realizzare i compiti assegnati, come documentato sul Registro di Classe. Si deve prenderne nota accuratamente sul proprio diario scolastico. Gli Insegnanti devono correggere regolarmente i compiti, realizzare e valutare puntualmente le verifiche. Devono informare i genitori dei risultati delle verifiche, trascrivendoli sul quadernetto delle comunicazioni o, su richiesta dei genitori, consegnando copia della verifica stessa. I genitori si devono sentire responsabili della regolare realizzazione dei compiti per casa da parte dei loro



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - bomm27500v@istruzione.it



figli. La realizzazione dei compiti viene annotata sul Registro Personale degli Insegnanti e ne possono essere informati i genitori.

12. Gli studenti devono essere presenti alle verifiche programmate. I risultati delle verifiche concorrono al giudizio disciplinare complessivo. Gli studenti e i genitori possono chiedere agli insegnanti di motivare o documentare il giudizio.
13. Il diario scolastico deve essere utilizzato esclusivamente per annotare i compiti e gli impegni scolastici. Il diario va conservato integro e ordinato. Gli Insegnanti possono controllare come viene tenuto il diario. La Presidenza può vietare l'utilizzo dei diari, che abbiano immagini o testi inaccettabili.
14. Si deve essere in possesso dei libri di testo, dei materiali, degli strumenti, degli indumenti, dei documenti necessari alla realizzazione delle attività. A tale scopo si consiglia l'utilizzo "intelligente" del diario scolastico. Non è possibile utilizzare il telefono scolastico per farsi portare il materiale dimenticato. Gli Insegnanti devono controllare attentamente il possesso dei materiali necessari, in particolare delle firme sulle comunicazioni o il possesso delle autorizzazioni. In certi casi possono essere vietate quelle attività, per cui non si possiedono i materiali o le autorizzazioni. Non si possono portare a scuola oggetti che non riguardano le attività scolastiche. Tali oggetti sono ritirati dall'Insegnante e vengono riconsegnati solo a un genitore.
15. I genitori devono controllare il diario per sapere dei compiti e degli impegni dei figli. Possono verificare la completezza dalle analoghe annotazioni degli Insegnanti sui Registri di Classe. Sono informati delle attività scolastiche dalle comunicazioni trascritte dai figli sul quadernetto delle comunicazioni. I genitori devono firmare queste comunicazioni. I genitori sono informati dalla scuola del nome degli Insegnanti, della materia insegnata e del giorno e dell'ora di ricevimento. Devono prenotare un colloquio con gli Insegnanti, secondo il calendario dei ricevimenti o in giornata da concordare. Il quadernetto delle comunicazioni può essere utilizzato anche dai genitori per comunicare con gli Insegnanti. I genitori possono accedere alla Segreteria nell'orario di apertura al pubblico. Possono chiedere, su appuntamento, un colloquio con il Dirigente Scolastico.
16. Gli studenti devono chiedere il permesso dell'Insegnante per allontanarsi per qualsiasi motivo dal luogo in cui si stanno svolgendo le attività. In ogni caso si deve essere solleciti e corretti nella esecuzione di queste incombenze. I Collaboratori Scolastici sono incaricati della sorveglianza degli spazi di disimpegno e dei locali servizio, e sono tenuti a intervenire nel caso di comportamento scorretto. Gli studenti devono portare assoluto rispetto alla persona e sono tenuti a modificare il loro comportamento. Gli Insegnanti devono essere informati di quanto accaduto. Le mancanze compiute in questi casi sono considerate gravi.



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15  
40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)  
Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - bomm27500v@istruzione.it



17. Gli studenti e i genitori hanno il dovere di informare la Presidenza di ogni evento, danno, minaccia o rischio, accaduto nella scuola, presso l'Edificio Scolastico, nei mezzi di trasporto scolastico, che abbia a che fare con la scuola e possa eventualmente essere sfuggito agli Insegnanti. In particolare gli studenti devono denunciare tempestivamente gli infortuni. Gli Insegnanti in questo caso prenderanno gli opportuni provvedimenti di primo soccorso e provvederanno a informare i genitori.

## REGOLAMENTO DISCIPLINARE ( in riferimento al D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 )

Si elencano di seguito le possibili infrazioni al regolamento, le corrispondenti sanzioni, i termini entro cui queste ultime devono essere irrogate e l'organo competente ad emanarle.

Resta inteso che qualora si verificano violazioni del codice civile e/o penale si provvederà a segnalare l'accaduto alle autorità competenti.

Regola non rispettata	Sanzioni previste	Erogazione	Organo competente
Non frequenta con puntualità e regolarità le lezioni.	Ammonizione verbale privata o in classe.	Contestuale	Docente
Non giustifica con tempestività le assenze e i ritardi. Non fa firmare le comunicazioni.	Ammonizione sul diario personale e/o sul registro di classe. Dopo 5 ritardi: Comunicazione telefonica ed eventuale convocazione a colloquio dei genitori.	Contestuale  Entro 2 gg.	Docente  Docente o coordinatore di classe
	Nel caso di falsificazione di firme si procederà con : Nota disciplinare su registro elettronico; Comunicazione telefonica ai genitori,	Contestuale  Entro 2 gg.	Docente  Docente o Coordinatore
	Provvedimento disciplinare con sospensione fino a 5 gg.	Entro 10 gg.	Consiglio di classe con i rappresentanti dei genitori
Non svolge i compiti assegnati ed non si impegna costantemente nello studio.	Ammonizione verbale privata o in classe e annotazione per mancata esecuzione sul registro elettronico	Contestuale	Docente



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - bomm27500v@istruzione.it



Si presenta a scuola solo con il materiale necessario e appropriato allo svolgimento delle attività didattiche.	Ritiro immediato di oggetti non idonei e/o pericolosi e annotazioni sul diario personale e sul registro.	Contestuale	Docente
Non rispetta la normativa sull'uso del telefono cellulare che non ne prevede l'utilizzo a scuola da parte degli alunni e, se in possesso degli stessi, deve essere tenuto spento e riposto nello zaino	Riconsegna dell'oggetto alla famiglia	Entro 7 gg.	Docente e/o Coordinatore di classe
	L'alunno a) usa il cellulare per la prima volta.	Contestuale	Docente dell'ultima ora
	Assegnazione della nota disciplinare e ritiro del cellulare che gli sarà riconsegnato al termine delle lezioni della giornata.	Contestuale	Docente dell'ultima ora
	b) usa il cellulare per la seconda volta.	Contestuale	Docente
	Assegnazione della nota disciplinare e ritiro del cellulare da parte del Docente che lo consegnerà al Dirigente. Il Dirigente restituirà il cellulare ai genitori dopo colloquio.	Entro 2gg.	Dirigente
	c) usa il cellulare per la terza volta	Contestuale	Docente
	Assegnazione della nota disciplinare e ritiro del cellulare da parte del Docente che lo consegnerà al Dirigente.	Contestuale	Docente
	Provvedimento disciplinare con sospensione fino a 5 gg.	Entro 10 gg.	Consiglio di classe con i rappresentanti dei genitori
Non presta attenzione regolare in classe.	Ammonizione verbale privata o in classe.	Contestuale	Docente
Non favorisce la creazione di un clima positivo e collaborativo di apprendimento, evitando occasioni di disturbo.	Nota disciplinare sul registro elettronico.	Contestuale	Docente
	<b>In caso di comportamento reiterato:</b> Convocazione a colloquio dei genitori.	Entro 7 gg.	Docente
Atteggiamento irrispettoso verso tutto il personale scolastico	Nota disciplinare sul registro elettronico.	Contestuale	Docente



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - bomm27500v@istruzione.it



Atteggiamento irrispettoso verso i compagni	Ammonizione verbale privata o in classe ed eventuale nota disciplinare sul registro elettronico.	Contestuale	Docente
Utilizza un linguaggio scorretto ed ineducato, che offenda la civile convivenza.	Ammonizione verbale privata o in classe ed eventuale nota disciplinare sul registro elettronico.	Contestuale	Docente
	<b>In caso di gravi o reiterate infrazioni delle norme f<sub>1</sub>, f<sub>2</sub> e g:</b> Convocazione a colloquio dei genitori.	Entro 2 gg.	Coordinatore di classe
	Esclusione da uscite, visite didattiche e viaggi di integrazione culturale.	Entro 10 gg.	Dirigente scolastico
	Sospensione dalle lezioni ed eventuale allontanamento per uno o più giorni	Entro 10 gg	Consiglio di classe con i rappresentanti dei genitori
Non rispetta gli arredi scolastici, le attrezzature e i sussidi didattici.	Ammonizione verbale privata o in classe.	Contestuale	Docente
Non usa correttamente le cose proprie ed altrui.	Nota disciplinare sul registro elettronico	Contestuale	Docente
	<b>In caso di gravi o reiterate infrazioni:</b> Convocazione a colloquio dei genitori.	Entro 2 gg.	Coordinatore di classe/Dirigente
	Esclusione da uscite, visite didattiche e viaggi di integrazione culturale.	Entro 10 gg.	Dirigente
	Sospensione dalle lezioni ed eventuale allontanamento per uno o più giorni	Entro 10 gg.	Consiglio di classe con i rappresentanti dei genitori
	<b>In caso di danni agli arredi scolastici, alle attrezzature e ai sussidi didattici:</b> Notifica alla famiglia dei danni provocati alle cose o alle persone.	Entro 10 gg.	Dirigente
	Richiesta di risarcimento dei danni.	Entro 15 gg	Dirigente



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15

40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)

Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - bomm27500v@istruzione.it



L'alunno attua minacce, atti violenti o di sopraffazione del prossimo e/o azioni che creino pericolo per l'incolumità delle persone.	Ammonizione verbale privata o in classe.	Contestuale	Docente
	Nota disciplinare sul registro elettronico	Contestuale	Docente
	Convocazione a colloquio dei genitori.	Entro 2 gg.	Coordinatore/ Dirigente
	Esclusione da uscite, visite didattiche e viaggi di integrazione culturale, in caso di comportamenti tali da far temere per l'incolumità delle persone.	Entro 10 gg.	Dirigente
	Sospensione dalle lezioni con allontanamento temporaneo per un periodo non superiore ai 15 gg.	Entro 10 gg.	Consiglio di Classe con i rappresentanti dei genitori
	Sospensione dalle lezioni con allontanamento per un periodo superiore ai 15 giorni	Entro 10 gg.	Consiglio di Istituto
Sospensione dalle lezioni con allontanamento fino al termine delle attività didattiche con esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di stato	Entro 10 gg.	Consiglio di Istituto	

Non rispetta la legge sulla privacy (divieto di acquisire immagini, suoni, filmati riconducibili a persone fisiche mediante telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici e successivamente diffonderli anche in altre forme ivi compresa la pubblicazione su internet)	Ammonizione verbale privata o in classe.	Contestuale	Docente
	Nota disciplinare sul registro elettronico	Contestuale	Docente
	Convocazione a colloquio dei genitori	Entro 2gg.	Coordinatore /Dirigente
	Sospensione dalle lezioni con allontanamento temporaneo a discrezione del Consiglio di Classe	Entro 10 gg.	Consiglio di Classe
Denuncia all'Autorità Giudiziaria			Dirigente



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15  
40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo)  
Tel. 051/897146 – fax 051/897542 - C. F. 80074550379 - bomm27500v@istruzione.it



## ORGANO DI GARANZIA

Viene istituito un Organo di Garanzia interno alla scuola, che resta in carica 2 anni, formato da:

- ◆ n. 2 Docenti (+ 2 Docenti supplenti)
- ◆ n. 2 Genitori (+ 2 Genitori supplenti)
- ◆ il Dirigente Scolastico

I Genitori sono designati (uno per ciascuno dei due Plessi) tra i membri della componente genitoriale del Consiglio d'Istituto.

Tale designazione viene effettuata su convocazione ad opera del Presidente del Consiglio d'Istituto.

Saranno sostituiti in decadenza o dimissione dal Consiglio d'Istituto o a seguito di rinnovo del Consiglio d'Istituto.

L'Organo di Garanzia ha i seguenti *compiti*:

- **tutelare** lo studente assicurandogli, anche con l'aiuto della famiglia, la possibilità di disculparsi facendo valere le proprie ragioni in presenza di sanzioni impugnabili;
- **decidere** in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari impugnabili.

I *ricorsi* vanno presentati per iscritto all'Ufficio Protocollo di Segreteria da almeno uno dei genitori o da chi ne fa le veci, entro 15 giorni dalla irrogazione della sanzione e la decisione in merito deve essere assunta entro 10 giorni.

Per la *validità* delle deliberazioni si prevede il collegio perfetto e non è contemplata la possibilità di astensione, ma solo eventuale delibera a maggioranza.

*Delibera n. 2 del 20/01/09*

Sono designati a costituire l'Organo di Garanzia i docenti Marzocchi Patrizia, Bonini Claudia (docenti supplenti Accorsi Lucia, Pallotti Cristina), i genitori Barbieri Oredana Dargenio Raffaele Savino (supplenti Galetti Oriana, Romagnoli Claudia) e il Dirigente Scolastico Cocchi Angela.

*Delibera n. 3 del 20/01/09*