



ISTITUTO COMPRESIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it - boic83400t@pec.istruzione.it



Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM2020-250 CUP: I41D20000660006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Al Docente BIONDO Manfredi
manfredi@icsgp.istruzione.it

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
In qualità di Responsabile Unico del Progetto

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO l’avviso interno per la selezione di figure professionali “supporto operativo” e “delegato DS” da impiegare nel progetto PON FSE: SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI PER SECONDARIE DI I E II GRADO prot.n. 6349/C14 del 10.05.2021 che fissava la presentazione delle candidature alle ore 12,00 del 16-05-2021

PRESO ATTO di quanto indicato nell’attestazione di valutazione provvisoria da parte del Dirigente Scolastico candidature del personale interno per l’incarico di figure professionali “Supporto Operativo” e “Delegato DS” da impiegare nel progetto protocollo n 6738/C24 del 18/05/2021

VALUTATA la candidatura del prof. D'APOTE Primiano (prot. n. 6600 del 14.05.2021)

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria con prot.n. 6838 del 19/05/2021

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

ASSEGNA

In via provvisoria al prof. **Primiano D'APOTE**, nato a Lesina (FG) il 27/05/1978 docente a tempo indeterminato presso questo Istituto scolastico, l’incarico di DELEGATO DEL DS nel progetto di cui all’oggetto



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci,15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM2020-250 CUP: I41D20000660006

Il docente destinatario del presente incarico dovrà:

- ✓ Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- ✓ Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- ✓ Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- ✓ Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- ✓ Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi
- ✓ Implementare periodicamente la piattaforma

Per le attività di cui sopra il compenso

L'incarico avrà la durata massima di ore 10 per un importo massimo di € 175,00 (centosettantacinque/00 – lordo dipendente).

La retribuzione oraria, sulla base delle tabelle del CCNL comparto scuola, sarà pari a 23,23 euro l'ora, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dello Stato (lordo Stato).

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di gestione.

Le ore di servizio dovranno essere prestate a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla fine delle rendicontazioni delle attività previste dal progetto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il RUP Dirigente Scolastica

Cinzia Quirini