

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 22
del 03/07/2024
Anno scolastico 2023/2024

Il giorno mercoledì 03 Luglio 2024 alle ore 18:00, in modalità telematica, tramite piattaforma Google Meet, secondo regolare convocazione avvenuta in data 30/06/2024, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazioni di bilancio PA 2024;
- 3) Verifica PA 2024 al 30.06.2024;
- 4) Assunzione a Bilancio PON FSE + 21/27 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25 c. d. Piano Estate
- 5) Relazione attività negoziale Dirigente Scolastico;
- 6) Calendario scolastico – sospensione delle attività didattiche e recuperi;
- 7) Chiusura prefestiva uffici di segreteria;
- 8) Tabelle valutazione titoli esperti e tutor PON;
- 9) Accettazione donazioni;
- 10) Progetto accoglienza;
- 11) Avvio di anno scolastico 2024/2025: orari di entrata e di uscita;
- 12) Varie ed eventuali.

È presente la Dirigente Scolastica, Sig.ra QUIRINI Cinzia.

Risultano assenti giustificati:

Componente Genitori: Isabella CREMONINI, Cinzia GREGHI, Antonio MARINO

Personale Docente: Alessandro ASCARI, Giulia CASSA, M. Cristina IORIO

Personale ATA: Antonio Giuseppe PROVENZA, Maria PALMA

Assume la funzione di Presidente la Sig.ra Valentina MATERA, vice Presidente del Consiglio d'Istituto.

Assume le funzioni di segretario il Sig.ra Daniela MODUGNO.

Alle ore 18:10, dopo aver proceduto all'appello dei Consiglieri e constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la riunione ed inizia ad illustrare i punti all'ordine del giorno.

PUNTO 1. Approvazione verbale seduta precedenti 29-05-2024;

La Presidente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato insieme alla documentazione e alla convocazione del presente incontro. Si procede alla votazione da parte del Consiglio del verbale n. 21 del 29/05/2024 tramite l'utilizzo di Google modulo.

Delibera n. 131 – il verbale n.21 viene approvata con voto favorevole dei participant e 1 astenuto

PUNTO 2. VARIAZIONE DI BILANCIO PA 2024

La Dirigente Scolastica illustra le Variazioni al PROGRAMMA ANNUALE nel periodo 01/01/2024 al 30/06/2004, già pervenute a tutti i consiglieri tramite mail del 02/07/2024.

Si procede alla votazione da parte del Consiglio tramite l'utilizzo di Google modulo:

Delibera n.132 le variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità.

PUNTO 3. VERIFICA PA 2024 al 30/06/2024

La Dirigente Scolastica illustra la relazione di verifica al programma annuale ricordando che l'art.10 del decreto interministeriale dispone che il Consiglio d'Istituto entro il 30/06 debba con apposita delibera provvedere alla verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale. Ai consiglieri sono state inviate, oltre alla relazione di verifica, tutte le schede finanziarie con il dettaglio delle variazioni, delle entrate e delle uscite fino al 30/06/2024 per permettere ai consiglieri di poterle visionare dettagliatamente. L'attività amministrativa è molto articolata per le molteplici iniziative messe in campo dal nostro Istituto ma non presenta elementi particolari da segnalare, tutti i progetti indicati sono sottoposti a verifica ed il Programma Annuale si sta svolgendo con regolarità.

Si procede alla votazione da parte del Consiglio con l'utilizzo di Google modulo:

Delibera n.133 la verifica PA 2024 al 30/06/2024 viene approvata all'unanimità.

PUNTO 4. ASSUNZIONE A BILANCIO PON FSE + 21/27

Era già stato deliberata precedentemente l'adesione al programma PON FSE + 21/27 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25 c. d. Piano Estate ed è necessario accogliere in Bilancio l'importo di 79.485,00 euro anche se non si ha la certezza di realizzare tutti i moduli progettati visto il trasferimento in altra sede dell'attuale dsgr Alessandra Devoti.

Si procede alla votazione da parte del Consiglio tramite l'utilizzo di Google modulo:

Delibera n.134 l'assunzione a bilancio del c.d. Piano estate viene approvata all'unanimità.

PUNTO 5. RELAZIONE ATTIVITA' NEGOZIALE DIRIGENTE SCOLASTICO

La Dirigente Scolastica illustra al consiglio la relazione in merito all'attività negoziale del dirigente scolastico. Sono numerosi i contratti messi in essere. Tutte queste attività richiedono un lavoro amministrativo contabile notevole. Nel dettaglio, l'attività negoziale posta in essere dal Dirigente scolastico nel corso dell'anno scolastico, è ben illustrata nella relazione inviata ai consiglieri in data 02/07/2024, acclusa alla documentazione preparatoria alla seduta odierna. La suddetta documentazione è custodita agli atti dell'Istituzione scolastica unitamente al presente verbale.

PUNTO 6. CALENDARIO SCOLASTICO-SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E RECUPERI

Si discute in merito alle modifiche da apportare al CALENDARIO SCOLASTICO regionale dell'Emilia Romagna 2024/2025. Il Consiglio valuta di sospendere le attività il lunedì 23/12/2024 ed venerdì 02/05/2025 perchè avendo molti insegnanti con famiglie in altre Regioni è un problema garantire il servizio essendo giornate prossime alle vacanze di natale ed alla festività del 1 Maggio. I giorni verranno recuperati con i viaggi d'istruzione, le feste e con un Sabato a scuola, e precisamente il 01/03/2025. In questa giornata di recupero il comitato dei genitori organizzerà la consueta colazione.

Si procede alla votazione da parte del Consiglio tramite l'utilizzo di Google modulo:

Delibera n.135: le giornate di sospensione 23 dicembre 2024 e 2 maggio 2025 vengono approvate all'unanimità.

PUNTO 7. CHIUSURA PREFESTIVA UFFICI DI SEGRETERIA

Per la chiusura dei prefestivi riguardante gli Uffici di Segreteria, vengono proposte le seguenti giornate: :

- 24/12/2024
- 31/12/2024

- 02/05/2025
- 14/08/2025.

Si procede alla votazione da parte del Consiglio tramite l'utilizzo di Google modulo:

Delibera n.136: Viene approvata all'unanimità la chiusura degli uffici di segreteria nei giorni 24 dicembre 2024, 31 dicembre 2024, 2 maggio 2025 e 14 agosto 2025.

PUNTO 8. TABELLE VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI E TUTOR PON

Vengono presentate le seguenti tabelle di valutazione per esperti e tutor in merito ai PON, ricevute insieme alla documentazione del Consiglio d'Istituto tramite mail del 02/07/2024.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO					
<u>Criteria di ammissione:</u>					
<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico 					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferiment o del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					

C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 10 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX		100			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA					
Criteri di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico 					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferiment o del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			

A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE	Max 10	2 punti cad.			

Vengono riproposte perché rispetto alle precedenti sono state modificate.

Si procede alla votazione da parte del Consiglio tramite l'utilizzo di Google modulo:

Delibera n.137: le suddette tabelle vengono approvate all'unanimità.

PUNTO 9. ACCETTAZIONE DONAZIONI

La Dirigente Scolastica espone il punto riepilogando le Donazioni ricevute; Il Centro Sociale il Mulino ha acquistato e donato alla Scuola Ungaretti di Bentivoglio un Kit Podcasting, una famiglia di San Marino ha regalato delle tende ignifughe ombreggianti alla scuola dell'infanzia di San Marino di Bentivoglio abbiamo già avuto l'approvazione da parte del RSPP, mentre la casetta da giardino donata da una famiglia di Bentivoglio alla Scuola dell'Infanzia di Bentivoglio si potrà accettare con la documentazione della certificazione CE.

Si procede alla votazione da parte del Consiglio tramite l'utilizzo di Google modulo:

Delibera n.138 le donazioni suddette vengono accettate ed approvate all'unanimità

PUNTO 10. PROGETTO ACCOGLIENZA

La Dirigente chiede al Consiglio l'approvazione del progetto Accoglienza che, come ogni anno, prevede l'entrata posticipata degli alunni delle nuove classi prime della Scuola Primaria, mentre per la Scuola dell'Infanzia prevede un inserimento graduale; la prima settimana i bambini frequenteranno per mezza giornata.

Il primo giorno entreranno i bambini già iscritti dall'anno precedente, il secondo giorno verranno tutti i bambini nuovi iscritti.

La seconda settimana i bambini già iscritti fanno la giornata piena, mentre i nuovi iscritti fanno sempre la mezza giornata.

Le classi prime della Scuola Primaria in tutti i plessi entreranno 15 minuti dopo le altre classi.

Si procede alla votazione da parte del Consiglio tramite l'utilizzo di Google modulo:

Delibera n.139: il progetto accoglienza viene approvato all'unanimità.

PUNTO 11. AVVIO A.S. 2024/2025 ORARI DI ENTRATA E DI USCITA

La Dirigente espone gli orari di entrata ed uscita per il prossimo anno scolastico.

Gli orari della scuola dell'Infanzia saranno i medesimi per tutti i plessi entrata alle 8:00 uscita alle 16:30.

Secondaria di I grado di San Giorgio entrata alle ore 08:00 uscita 14:00.

Il Primaria di San Giorgio di Piano entrata alle ore 08:10 uscita 16:10

Primaria di Bentivoglio: entrata alle ore 8:30 uscita 16:30

Primaria di San Marino: entrata alle ore 8:20 uscita 16:20

Secondaria di I grado di Bentivoglio: entrata alle ore 8:15 uscita 14:15(30h): il tempo prolungato (36 ore) uscita 16:15 per tre gionate.

Si procede alla votazione da parte del Consiglio tramite l'utilizzo di Google modulo:

Delibera n.140 gli orari di entrata ed uscita dei plessi vengono approvati all'unanimità.

PUNTO 12. Varie ed eventuali

La Dirigente ricordando che la presente riunione è l'ultima per la consigliera Daniela Modugno, poiché i figli hanno terminato il periodo di studi alla secondaria di primo grad, la ringrazia per il grande operato che in questi anni ha sempre mostrato per la comunità scolastica.

La consigliera Modugno ringrazia per la condivisione di questa esperienza attiva e formativa sperando di avere potuto dare in tutti questi anni un contributo all'altezza di questo validissimo consiglio.

A richiesta della Vice Presidente non emergono altri argomenti da poter discutere e alle ore 19:10 dichiara chiuso il consiglio salutando e ringraziando i presenti.

Il segretario verbalizzante
Daniela Modugno

La vicepresidente
Valentina Matera

