



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it - boic83400t@pec.istruzione.it



Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM2020-250 CUP: I41D20000660006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Al Docente BIONDO Manfredi
biondo@icsgp.istruzione.it

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
In qualità di Responsabile Unico del Progetto

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO l’avviso interno per la selezione di figure professionali “supporto operativo” e “delegato DS” da impiegare nel progetto PON FSE: SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI PER SECONDARIE DI I E II GRADO prot.n. 6349/C14 del 10.05.2021 che fissava la presentazione delle candidature alle ore 12,00 del 16-05-2021

PRESO ATTO di quanto indicato nell’attestazione di valutazione provvisoria da parte del Dirigente Scolastico candidature del personale interno per l’incarico di figure professionali “Supporto Operativo” e “Delegato DS” da impiegare nel progetto protocollo n 6738/C24 del 18/05/2021

VALUTATA la candidatura del prof. Biondo Manfredi (prot. n. del 15.05.2021)

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria con prot.n. 6838 del 19/05/2021

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n. 7115/C24 del 26/05/2021

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

ASSEGNA

al prof. **Manfredi BIONDO**, nato a Palermo il 01-01-1987 docente a tempo indeterminato presso questo Istituto scolastico, l’incarico di figura di SUPPORTO OPERATIVO nel progetto di cui all’oggetto

Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci,15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM2020-250 CUP: I41D20000660006

Il docente destinatario del presente incarico dovrà:

- ✓ Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- ✓ Collaborare con il Delegato DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi
- ✓ Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti
- ✓ Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- ✓ Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- ✓ Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- ✓ Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- ✓ Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

Per le attività di cui sopra il compenso

L'incarico avrà la durata massima di ore 10 per un importo massimo di € 175,00 (centosettantacinque/00 – lordo dipendente).

La retribuzione oraria, sulla base delle tabelle del CCNL comparto scuola, sarà pari a 23,23 euro l'ora, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dello Stato (lordo Stato).

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di gestione.

Le ore di servizio dovranno essere prestate a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla fine delle rendicontazioni delle attività previste dal progetto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il RUP Dirigente Scolastica

Cinzia Quirini