



I.C. San Giorgio Di Piano

Via Gramsci 15, 40016 San Giorgio di Piano (BO) - Tel.: 051897146
E-mail: BOIC83400T@istruzione.it - Pec: BOIC83400T@pec.istruzione.it
C.F.: 80074550379 - C.M.: BOIC83400T

Protocollo come da segnaturo

Avviso Pubblico "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - CUP: I44D23000180001

Titolo progetto: RINNOVAM(bi)ENTI

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15771

CAPITOLATO TECNICO

"Servizio per attività specialistiche di supporto tecnico operativo-organizzativo-giuridico e supporto specialistico alle azioni di coordinamento delle attività progettuali al RUP"

CIG 9899435830

Oggetto del servizio:

Il servizio in oggetto prevede lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico operativo-organizzativo, di supporto tecnico/giuridico specialistico e di supporto al coordinamento delle attività progettuali al RUP.

Tra le attività richieste rientrano:

- fornire supporto al controllo del progresso e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare: a) modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali; b) rispetto della normativa tecnica; c) rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- fornire supporto alle verifiche *ex ante*, *in itinere* ed *ex post* DNSH, CAM e RAEE;
- fornire il supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- fornire il supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- fornire il supporto per la valutazione delle eventuali proposte di risoluzione del contratto ogniquale volta se ne realizzino i presupposti;
- fornire il supporto alle verifiche necessarie alla corretta individuazione del "titolare effettivo" o dei "titolari effettivi" dei soggetti affidatari di lavori, forniture e servizi, secondo quanto previsto dalla Circolare MEF – RGS n. 30 dell'11 agosto 2022;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;

Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA

- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- proporre i sistemi di affidamento delle forniture, la tipologia di contratto da stipulare, l'eventuale criterio di aggiudicazione da adottare; nel caso di procedura competitiva con negoziazione e di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, pianifica il confronto competitivo e predispone la pubblicità dei relativi atti, anche di quelli successivi all'aggiudicazione;
- supportare la stazione appaltante in per l'acquisizione e il successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- raccogliere i dati e le informazioni relativi agli interventi e supporta la collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- fornire il supporto e collaborare con le eventuali ulteriori figure individuate per la predisposizione del piano di acquisti e/o per la verifica della fattibilità del capitolato tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara o per l'affidamento diretto della fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- fornire supporto per l'analisi di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti e per la relativa stesura del progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire, se occorrenti;
- fornire supporto durante la fase delle indagini di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- fornire consulenza giuridica nelle varie fasi di esecuzione del progetto;
- fornire supporto durante la fase di rendicontazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Quirini