



I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 – fax 051/897542
C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PROGETTO SPORTELLO ASCOLTO ANNO SCOLASTICO 2021-2022 CIG: ZC4354593E

Premesso che:

- l'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano ha predisposto ed approvato l'apertura di un progetto "Sportello d'ascolto" nell'ambito del P.T.O.F. valido per l'a.s. 2021//2022 rivolto ad alunni di scuola secondaria di primo grado, docenti e genitori dell'Istituto finanziato con fondi finalizzati dalla legge 285/97;

Visto:

- Il finanziamento assegnato dai Piani di Zona per il progetto sportello d'ascolto 2021/2022 pari a € 6.517.367 comunicato con nota protocollo n. 1288 del 13/01/2022 dall'Unione Reno Galliera;
- La Determina della scrivente n.23 del 18-02-2022 con la quale veniva iniziata la procedura di scelta dell'esperto esterno a cui affidare il servizio di psicologo all'interno del Progetto Ascolto per l'a.s. 2021-22
- L'avviso di selezione esperto esterno per progetto sportello ascolto a.s. 2021-22 prot. 2976 del 21.02.2022 con scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione le ore 12,00 del 2.03.2022
- verbale valutazione dei curricula vitae e la pubblicazione graduatoria provvisoria per selezione esperto esterno progetto ascolto a.s. 2021-22 protocollo n.3655 del 8/03/2022
- considerato che avverso la predetta graduatoria provvisoria non sono stati presentati reclami e la stessa è diventata atto definitivo

TRA

la Dott.ssa Cinzia Quirini, C.F. QRNCNZ64H55A944W, Capo di Istituto e domiciliata per la Sua carica presso questo Istituto Comprensivo in Via Gramsci n. 15 – 40016 San Giorgio di Piano (BO)

E

la Dott.ssa Selene Celi - Via G.B. Gandino, 42 – 40137 Bologna - P.I. 03034541205 - C.F. CLESLN73C50A944V nata il 10/03/1973 a Bologna – email: seleneceli@hotmail.com - tel 3494142086

SI CONVIENE E STIPULA LA SEGUENTE INTEGRAZIONE

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto valevole esclusivamente per l'a.s. 2021-2022;
- la Dott.ssa Selene Celi si impegna a prestare la propria attività per **massimo n 186 a € 35,00 cadauna** di cui
 - n. 146 ore di sportello d'ascolto (attività di counseling, colloqui esperto/genitori, colloqui esperto/docenti, osservazione in classe, partecipazione alle riunioni del tavolo distrettuale degli sportelli d'ascolto, partecipazione a consigli di classe se necessario, incontri di gruppo e/o discussioni a tema, progettazione interventi di gruppo e incontri di sostegno alla genitorialità (uso delle nuove tecnologie, bullismo, cyberbullismo).
 - n. 40 ore di osservazioni nelle classi



I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 – fax 051/897542

C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



- quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata questo Istituto Comprensivo si impegna a riconoscere alla Dott.ssa Selene Celi il compenso di € 6.510,00 (seimilacinquecentodieci/00) comprensivo di tutti gli oneri, le spese e bolli per lo svolgimento dell'attività;
- La Dott.ssa Selene Celi si impegna a prestare la propria attività di cui al precedente punto per il periodo da marzo 2022 al 31 agosto 2022;
- Il calendario verrà definito direttamente dalla Dott.ssa Celi Selene;
- La Dott.ssa Selene Celi, individuata quale esperto/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali posseduti, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nella disponibilità ad effettuare gli interventi previsti nel progetto;
- La prestazione dovrà essere svolta personalmente e/o on line dall'esperto;
- La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti cc.;
- La Dott.ssa Selene Celi si impegna, inoltre, a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'Amministrazione scolastica, nonché al trattamento dei dati personali e sensibili previsto dalle normative vigenti;
- Il compenso pattuito sarà corrisposto a seguito di presentazione della fattura elettronica, e dell'elenco delle ore effettuate secondo le modalità previste dalle norme vigenti e previa acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente svolte.
- L'Istituzione Scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni, che i dati personali forniti dalla Dott.ssa Selene Celi o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Cinzia Quirini Capo di Istituto;
- Questo Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta via PEC, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati;
- Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Selene Celi;
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESPERTA ESTERNA

Dott.ssa Selene Celi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Cinzia Quirini*