



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146

[boic83400t@istruzione.it](mailto:boic83400t@istruzione.it) - [boic83400t@pec.istruzione.it](mailto:boic83400t@pec.istruzione.it) - <https://icsangiorgiodipiano.edu.it/>

C. F. 80074550379 - Codice Meccanografico **BOIC83400T** CODICE UNIVOCO **UFDHVN**

All'Albo online  
 Alla sezione A.T.  
 Al DSGA  
 Agli Atti

**Oggetto: determina assegnazione fondo economale per le minute spese e.f. 2025 ai sensi del D. Lgs 36/2023.**

**CUP - CIG: ASSENTI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura / servizio / lavori di cui all'oggetto;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025 approvato con delibera n. 8 in data 13/02/2025 dal Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la costituzione del fondo economale per le minute spese e.f. 2025 approvato con delibera n. 9 in data 13/02/2025;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presene provvedimento
2. di procedere all' Apertura del Fondo Economale per le Minute spese e.f. 2025;
3. di imputare al capitolo 99.01 - PARTITE DI GIRO delle entrate e al conto A02/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (COMPRESO FAD DEI COMUNI) - sottoconto 99.1.1 Anticipo al Direttore S.G.A. delle spese del bilancio gestionale 2025 la somma di €500,00;
4. di disporre l'impegno della somma di € 500,00 in favore del D.S.G.A., incaricato per ruolo e figura professionale quale responsabile amministrativo scolastico del fondo economale per le spese minute ed urgenti per l'esercizio finanziario 2025;
5. per la tracciabilità dei flussi ed in assenza di un conto corrente dedicato all'uopo, di autorizzare il Direttore SGA alla riscossione sul proprio conto corrente della somma di € 500,00 quale anticipo del fondo economale e di conservare agli atti copia documentale dell'avvenuto prelievo della suddetta somma;
6. di disporre che i futuri reintegri del fondo verranno effettuati mediante appositi mandati emessi sui singoli capitoli di imputazione dell'esercizio 2025;
7. di stabilire che ogni volta che la somma assegnata sia prossima ad esaurimento, il responsabile amministrativo presenti al Dirigente scolastico le note documentate delle spese sostenute, le quali, raggruppate secondo l'imputazione ai rispettivi capitoli ed articoli di

**Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146

[boic83400t@istruzione.it](mailto:boic83400t@istruzione.it) - [boic83400t@pec.istruzione.it](mailto:boic83400t@pec.istruzione.it) - <https://icsangiorgiodipiano.edu.it/>

C. F. 80074550379 - Codice Meccanografico **BOIC83400T** CODICE UNIVOCO **UFDHVN**

bilancio saranno rimborsati con mandati emessi a favore del responsabile amministrativo, nelle modalità di cui sopra;

8. di limitare ciascuna singola spesa ad un importo massimo di € 50,00, salvo emergenze e situazioni particolari autorizzate dal Dirigente scolastico;
9. di nominare il Dirigente Scolastico Cinzia Quirini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023
10. di nominare il DSGA Patrizia Trani quale Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi del D.M. 129/2018;
11. di individuare il Dirigente scolastico quale titolare del trattamento e della protezione dei dati personali nonché responsabile della trasparenza,
12. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Cinzia Quirini*