



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146  
C. F. 80074550379 - [boic83400t@istruzione.it](mailto:boic83400t@istruzione.it) - [boic83400t@pec.istruzione.it](mailto:boic83400t@pec.istruzione.it)



CIG B02F7A41B8

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

**I'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano**, situato in Via Gramsci n. 15, San Giorgio di Piano C.F. 80074550379, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Cinzia Quirini

E

**GEOM. LANDI FABIO**

VISTI gli art. 43, 44, 45 D.L. 28/08/2018 n. 129;

VISTO il D.lgs. 81/2008- art. 33;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività di RSPP;

VISTA la determina n.18;

VISTA l'offerta per la copertura del ruolo di RSPP pervenuta dal Geom. Landi Fabio il 31/01/2024, prot.n. 1380.

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### Art. 1

Il "Geom. Landi Fabio" in conformità alle attività previste dal D.leg.vo 81/2008 in materia di Sicurezza si impegna a prestare i seguenti servizi e nello specifico:

#### 1) Adempimenti Generali con Assunzione annuale del ruolo di RSPP- anno 2024

- copertura del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- verifica della documentazione presente attinente gli adempimenti legislativi in materia di sicurezza;
- verifica della presenza della documentazione obbligatoria relativa agli edifici e alle attrezzature utilizzate;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e successiva redazione del Documento di Valutazione dei Rischi per ciascuno dei luoghi di lavoro conformemente al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., compresa la valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato;
- effettuazione di sopralluoghi dei luoghi di lavoro per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Datore di Lavoro;
- redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito all'esito della valutazione dei rischi, nonché attivazione di sistemi di controllo di tali misure;
- assistenza nelle relazioni e per le richieste agli Enti Proprietari dei luoghi di lavoro, competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alla richiesta delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi a contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI per esempio) in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento;
- verifica dello stato della formazione degli addetti alla gestione delle emergenze e assistenza nell'organizzazione dei corsi di formazione e/o aggiornamento della formazione;
- predisposizione della modulistica e assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione;
- predisposizione e verifica della tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione dei luoghi di lavoro;
- predisposizione degli elaborati planimetrici dei luoghi di lavoro indicanti le vie di fuga, i presidi antincendio e di primo soccorso, e le principali procedure da attuare in caso di emergenza;
- verifica della corretta affissione della segnaletica di sicurezza;
- predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione, partecipazione alla stessa e stesura del verbale;
- verifica della formazione in materia di sicurezza del personale ed elaborazione di un Piano - Programma della Formazione in base all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
- assistenza al Datore di Lavoro nell'organizzazione dei corsi di formazione e/o aggiornamento della formazione prevista dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza al Datore di Lavoro in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;



# I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146  
C. F. 80074550379 - [boic83400t@istruzione.it](mailto:boic83400t@istruzione.it) - [boic83400t@pec.istruzione.it](mailto:boic83400t@pec.istruzione.it)



- assistenza al Datore di Lavoro nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza al Datore di Lavoro nel predisporre circolari informative per il personale, riguardanti le misure di sicurezza e la gestione delle emergenze;
- supporto tecnico al Datore di Lavoro per le comunicazioni che si rendessero necessarie ai vari Enti (Comuni, USL, VVF, ecc...)
- supporto tecnico al Datore di Lavoro negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza (Ente Proprietario degli edifici, VVF, USL, ecc...);

**2) Mantenimento della piattaforma STEPFORMA**, per il controllo delle scadenze della formazione e la gestione su supporto informatico degli attestati;

## Art. 2

A seguito dei sopralluoghi preventivamente effettuati, **a decorrere dal 11 febbraio 2024 e fino al 10 febbraio 2025**, il geom. Fabio Landi viene dichiarato professionista incaricato allo svolgimento delle funzioni proprie legate al ruolo di RSPP, così come indicato dal D.lgs. 81/08 e successivi; più specificatamente nelle singole funzioni ad esso attribuite dal decreto stesso. Il presente contratto ha validità annuale, e sarà rinnovabile previo accordo tra le parti e non è previsto il tacito rinnovo

## Art. 3

L'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere al Geom. Landi Fabio per i plessi scolastici di:

Scuola Primaria e Secondaria di I° grado di Via Gramsci 13 – 15 di San Giorgio di Piano

Scuola Primaria Via Bentini di San Giorgio di Piano

Scuola Primaria, Secondaria di I grado, Infanzia di Bentivoglio

Scuola Infanzia e Primaria di San Marino di Bentivoglio

Scuola Infanzia di San Giorgio di Piano

Per le attività descritte all'art.1 (punto 1) **€ 2.680,00**, e per il mantenimento della piattaforma STEPFORMA all'art.1 (punto 3) **€ 120,00**.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto del contributo della Cassa Previdenziale pari al 5%. Inoltre al momento attuale, con la normativa fiscale vigente, il sottoscritto dichiara di essere esente da imposta IVA.

Esso verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica intestata a: **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIORGIO DI PIANO (BO) CODICE UNIVOCO UFDHVN - CIG B02F7A41B8** alla fine dell'incarico o tramite fattura semestrale, a seguito prestazione di servizio reso e documentato. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

## Art. 4

Il mancato pagamento di quanto stabilito ovvero il ritardo per un periodo superiore a 3 (tre) mesi rispetto alla data di scadenza, costituisce valido titolo per il recesso della convenzione.

## Art. 5

In materia di responsabilità penali e patrimoniali, al "Geom Landi Fabio" possono essere accollate solo quelle previste dalle vigenti leggi in materia.

## Art. 6

Foro competente è quello di Bologna, al quale saranno demandate per la risoluzione, le controversie sorte in attuazione della presente convenzione.

## Art. 7

Altre eventuali prestazioni di servizio di cui l'utente potesse necessitare, anche alla luce della valutazione effettuata, come visite mediche, progetti, bonifiche ambientali, rilievi strumentali, saranno concordati volta per volta tra le parti.

## Art. 8

L'Istituzione Scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 101 del 10.08.2018 in materia di Privacy, che i dati personali forniti al Geom. Fabio Landi o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Cinzia Quirini Capo di Istituto di questa scuola.

GEOM.FABIO LANDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Cinzia Quirini*