



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Le fonti normative per la predisposizione del Programma Annuale sono:

- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 N° 129 "Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Artt. n.4 e 5 che contengono in particolare le modalità di predisposizione del Programma annuale dal parte del Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA e la tempistica per la proposta da parte della Giunta esecutiva al Consiglio di istituto e ai Revisori ossia entro il 30 novembre, nonché la data ultima per l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di istituto ossia il 31 dicembre;

- la Nota M.I. n° 24559 del 18 novembre 2025 riguardante la proroga delle scadenze per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026, con la quale il Ministero dell'Istruzione, nel ribadire l'importanza di rispettare le tempistiche previste dai citati commi e di pianificare tempestivamente le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività ordinarie e progettuali inerenti all'esercizio finanziario di riferimento del programma annuale, ha tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole in questo momento dell'anno, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, con la presente, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Amministrazione comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026. In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità; entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche; entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2026, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;

- il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015 che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti Legge 27/12/2006 n° 296 (Legge Finanziaria 2007) che introduce una semplificazione delle procedure di assegnazione delle risorse alle Istituzioni Scolastiche, art. 1 comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Per la stesura del Programma Annuale il principio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;

risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;

il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità; i bisogni specifici

Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA



dell'istituzione scolastica;

la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto alla data del 02/12/2025 è stato calcolato considerando gli impegni e gli accertamenti in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario, in modo da predisporre un documento che consenta di collegare la programmazione finanziaria e didattica con le risorse disponibili e gli obiettivi dell'istituzione scolastica.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile è espressa in termini di competenza ed improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. DI SAN GIORGIO DI PIANO	VIA GRAMSCI 15 - 40016 SAN GIORGIO DI PIANO (BO) BO	BOAA83400N
AA	SCUOLA INFANZIA BENTIVOGLIO	VIA MARCONI, 60/2 - 40010 BENTIVOGLIO BO	BOAA83401P
AA	"TRESEI"	VIA SALETTO, 9 - 40010 SAN MARINO DI BENTIVOGLIO BO	BOAA83402Q
AA	INFANZIA AURORA BATTAGLIA	VIA GRANDI N. 7 - 40016 SAN GIORGIO DI PIANO BO	BOAA83403R
EE	I.C. S. GIORGIO DI PIANO CAPOL.	VIA GRAMSCI, 13 - 40016 SAN GIORGIO DI PIANO (BO) BO	BOEE83401X
EE	"GIANNI RODARI"	VIA MARCONI, 62 - 40010 BENTIVOGLIO (BO) BO	BOEE834021
EE	"DON LORENZO MILANI"	VIA SALETTO, 11 - 40010 SAN MARINO DI BENTIVOGLIO BO	BOEE834032
MM	"CRISTOFORO COLOMBO"	VIA GRAMSCI, 15 - 40016 SAN GIORGIO DI PIANO (BO) BO	BOMM83401V
MM	"GIUSEPPE UNGARETTI"	VIA BOLDRINI 2 - 40010 BENTIVOGLIO (BO) BO	BOMM83402X

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1267 alunni distribuiti su 64 classi così ripartite:

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1267 alunni distribuiti su 64 classi così ripartite:



ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. DI SAN GIORGIO DI PIANO	0	0
AA	SCUOLA INFANZIA BENTIVOGLIO	4	87
AA	"TRESEI"	2	35
AA	INFANZIA AURORA BATTAGLIA	4	102
EE	I.C. S. GIORGIO DI PIANO CAPOL.	19	396
EE	"GIANNI RODARI"	9	149
EE	"DON LORENZO MILANI"	5	77
MM	"CRISTOFORO COLOMBO"	12	262
MM	"GIUSEPPE UNGARETTI"	9	159

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 169 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 138 - Personale docente
- N. 30 - Personale ATA

mentre l'organico di fatto è composto da n. 207

N. 1 - Dirigente
N. 171 - Personale docente
N. 35 - Personale ATA

I dati numerici sopraindicati sono desumibili dall'organico di diritto e di fatto afferente all'a.s. 2025/2026.

Si rileva che la struttura scolastica sopra descritta manifesta fattori di complessità educativo/didattica e organizzativa di rilievo per i seguenti motivi:

pluralità e diversità di organizzazione oraria giornaliera e settimanale differenziata nei plessi numerosità delle classi
presenza di servizi per l'accesso, quali pre-post orario, mensa, intervento di personale educativo assistenziale dell'Ente Locale, in convenzione con il medesimo
possibili connessioni ed interazioni con il territorio
In ciascun plesso opera anche altro personale, messo a disposizione dall'Ente locale e da Enti con esso convenzionati.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Il Programma Annuale riunisce in una complessiva sintesi tutte le iniziative dell'Istituto al fine di realizzare i principi, le finalità e gli obiettivi indicati nel PTOF, presentando un piano di fattibilità finanziaria per sostenere le attività, i progetti e dando concretezza agli scopi dell'Istituzione scolastica e visibilità ai percorsi che li realizzano. Il confronto con gli stakeholder della scuola ha permesso di individuare e condividere finalità generali che, a fronte dell'analisi dei bisogni formativi degli studenti, mirano ad utilizzare le risorse finanziarie, strutturali ed umane dell'Istituto al fine di realizzare un articolato programma di attività e progetti.

Gli obiettivi che hanno orientato la stesura del Programma Annuale, con la relativa ripartizione delle risorse economiche, sono di seguito declinati:

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, amministrativo e didattico;
Perseguire gli obiettivi generali del successo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio ed attivando processi di autovalutazione;
Ampliare l'offerta formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento;
Supportare la prima accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri attraverso l'attivazione di interventi di alfabetizzazione;
Assicurare il necessario sostegno agli alunni con difficoltà e rallentamenti nei processi di apprendimento e di relazione attraverso corsi di recupero e attività laboratoriali;
Valorizzare le risorse professionali interne destinando finanziamenti strategici alle attività di aggiornamento e formazione in servizio del personale scolastico;
Proseguire nelle attività di implementazione delle attrezzature tecnologiche e informatiche con riferimento agli obiettivi del Piano Nazionale della Scuola Digitale;
Valorizzare i progetti educativi-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo;
Razionalizzare l'utilizzo delle risorse professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;

Sostenere la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con adeguata e funzionale organizzazione delle attività del Collegio docenti attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e la nomina di referenti delle attività progettuali;
Proseguire nel progressivo processo di dematerializzazione dell'attività amministrativa;
Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti ai fini della formazione del personale docente e ATA, della ricerca-azione e dell'integrazione;
Proseguire nell'azione di adeguamento alle norme sulla Sicurezza e Tutela della Salute.
La progettazione dell'Istituto e le attività didattiche ed educative, coerenti con il PTOF, fanno riferimento a macro aree.

La complessità dei crescenti impegni di carattere didattico ed educativo, ora incrementati dai dettati normativi della L.107/105 e dal D.lgs. 62/2017 richiedono l'individuazione di priorità di intervento e la necessità di reperire risorse aggiuntive.

L'Istituto, a tal fine, partecipa a diversi avvisi pubblici del MIM finanziati dai fondi Europei derivanti dal PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027, nonché dalle azioni attuate per il PNRR, ottenendo diversi finanziamenti che giustificano anche l'incremento della quota destinata ai progetti.

Per la realizzazione di attività e i progetti la scuola si avvale prevalentemente di contributi volontari dei genitori, di contributi delle associazioni dei genitori che garantiscono un valido e costante supporto alle attività volte al miglioramento dell'offerta formativa.

Numerose sono anche le reti di scuole a cui l'istituto aderisce, anche per la partecipazione a bandi e concorsi nazionali e/o regionali e/o locali.

Le risorse disponibili sono state indirizzate sui seguenti elementi progettuali aventi carattere di priorità:

Attuazione della attività didattiche, in tutti gli ordini di scuola al fine di conseguire gli obiettivi previsti nel PTOF;
Ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento con attività



progettuali ampie e diversificate;
Attività di recupero e delle competenze di base;
Attività di prevenzione della dispersione scolastica;
Azioni di potenziamento delle STEM e del multilinguismo;
Potenziamento delle risorse informatiche e digitali dei plessi e stipula di contratti di assistenza e consulenza con esperti per consentire la piena ed efficace funzionalità delle strumentazioni presenti nei singoli plessi e negli uffici;
Aggiornamento e formazione del personale scolastico in servizio al fine di promuovere occasioni di crescita professionale;
Prosecuzione nell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori ed alunni e realizzazione degli interventi finalizzati all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole.
Tenuto conto che in ciascuna scuola funzionano attività e laboratori comuni a tutti gli alunni quali:

Laboratori mobili digitali;
Attività specifiche per percorsi di alfabetizzazione per alunni stranieri;
Attività teatrali;
Conoscenza del territorio attraverso visite guidate, uscite finalizzate;
Interventi di esperti esterni;
Progetti di continuità educativo/curricolare scuole infanzia/primaria/secondaria.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	376.890,09
	1.1	Non Vincolato	0,00
	1.2	Vincolato	376.890,09

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Contributi delle famiglie e associazioni di genitori dell'Istituto

Finanziamento per F.A.D. da parte dell'Unione Reno Galliera

Finanziamento Unindustria per Progetto S. e T.

Finanziamenti M.I.M.

Finanziamenti Progetti Europei/PNRR

Finanziamenti Imprese ed Enti Pubblici e Privati

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.702,54	0,00	7.702,54
	A.2	Funzionamento amministrativo	8.382,35	0,00	8.382,35
	A.3	Didattica	269.104,76	0,00	269.104,76
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	286,43	0,00	286,43
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.964,72	0,00	7.964,72
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	64.819,67	0,00	64.819,67
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	18.629,62	0,00	18.629,62
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA



G					
		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			376.890,09	0,00	376.890,09
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

L'Avanzo di Amministrazione presunto al 02/12/2025 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti, secondo il vincolo di destinazione originario per la maggior parte delle voci. Soltanto due poste sono state riutilizzate in destinazione diverse sempre però rispettando il vincolo e sono:

€1.411,04 dalla voce A.03.16 - CONTRIBUTO PER INTERVENTI ALUNNO CERTIFICATO RESIDENTE NEL COMUNE DI CASTENASO alla voce P.02.03 - INCLUSIONE che rappresenta la voce di spesa dedicata alla inclusione di tutti gli alunni certificati e in situazioni di disabilità;

€270,00 dalla voce P.02.04 - PAROLE NEL CORPO-PROGETTI DIDATTICI alla voce A05.01 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO essendo somma destinata a spese di trasporto e non attività progettuale.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	19.729,33
	1	Dotazione ordinaria	19.729,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	24.254,00
	4	Comune vincolati	24.254,00
6		Contributi da privati	25.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	11.000,00

Le entrate previste sono riferite:

alla dotazione ordinaria erogata dal MiM assegnata con la nota prot. n 9852 del 30 settembre 2025, per l'ordinario funzionamento dell'Istituzione scolastica, quota parte afferente al periodo gennaio - agosto 2026 pari a € 19.729,33 La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2026 sarà oggetto di successiva integrazione;

al finanziamento dell'Unione Reno Galliera quale contributo a carico dell'Ente Locale per il funzionamento didattico costituito da € 9.304,00 per i plessi siti in San Giorgio di Piano e € 6.350,00 per i plessi siti in Bentivoglio;

al finanziamento dell'Unione Reno Galliera quale contributo per la realizzazione del progetto musicale dei plessi di scuola primaria siti in San Giorgio di piano pari a € 2.600;

al finanziamento dell'Unione Reno Galliera quale contributo per PIANO DI ZONA 2018/2020 - PROGRAMMA ATTUATIVO 2024 - PROGETTO "SPORTELLI D'ASCOLTO – SCUOLE" per € 6.000,00 importo presunto dall'assegnazione 2025 arrotondato per difetto;

al contributo volontario delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa € 3.000,00;

al contributo per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 11.000,00 quale importo presunto di spesa per il programma studio e scambio culturale di un gruppo di alunni dell'I.C. S.G. di Piano con alunni della scuola Collège Simone de Beauvoir di Vitrolles in Francia

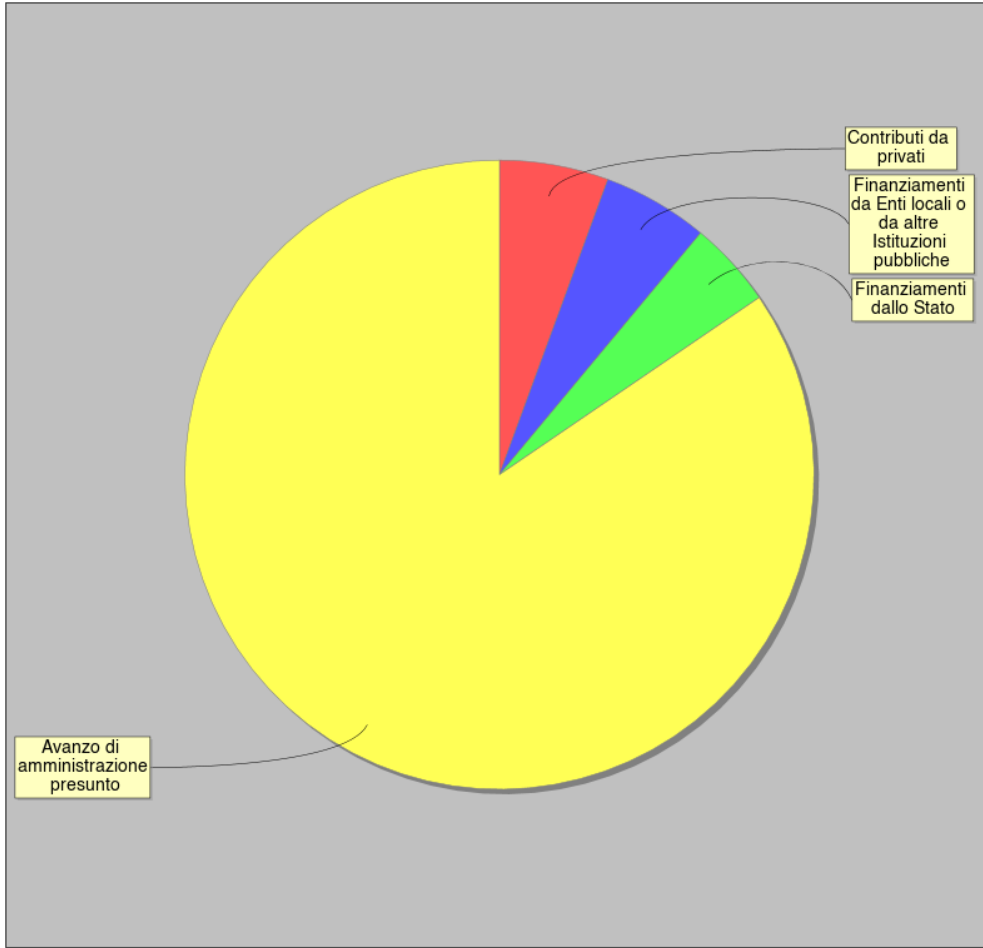
al contributo di Confindustria Emilia per la realizzazione del Progetto S. e T., ormai consolidato nel P.T.O.F. dell'Istituzione scolastica pari a € 11.000,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	376.890,09
Finanziamenti dallo Stato	19.729,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	24.254,00
Contributi da privati	25.000,00



Totale entrate previste



● Contributi da privati ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Finanziamenti dallo Stato ● Avanzo di amministrazione presunto



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 8.702,54 €, Spese 8.702,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE (COMPRESO RSPP E MEDICO COMPETENTE)FUNZIONAMENTO GENERALE (COMPRESO RSPP	4.567,18	4.567,18
A.1.6 PNRR AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE APRILE 2022	865,50	865,50
A.1.7 DM 162/2021 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA	3.269,86	3.269,86

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.702,54
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.269,86
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.432,68

L'attività A01 si suddivide nelle seguenti sottocategorie che prevedono le seguenti spese:

A.1.1 Prestazioni professionali e specialistiche: retribuzione delle figure obbligatorie per i seguenti servizi RSSP (Responsabile per la Prevenzione e Protezione), DPO (Data Protection Officer) figura obbligatoria prevista dal Nuovo Regolamento Privacy in vigore dal 25.05.2018 relativamente alla Privacy - Medico Competente figura obbligatoria prevista per il servizio di sorveglianza sanitaria.

A.1.6 PNRR avviso misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022 inerenti a spese per la manutenzione e aggiornamento del sito-web.

A.1.7. DM 162/2021 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA. È stato sottoscritto con nota n. 14 del 21 maggio 2021 il protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali contenente le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e secondo ciclo d'istruzione per l'a.s. 2020/2021. Le risorse assegnate hanno costituito un finanziamento straordinario e aggiuntivo per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale, gel disinfettanti e dispenser, di prodotti e detergenti specifici per effettuare pulizie approfondite.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 40.765,68 €, Spese 40.765,68 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (COMPRESO FAD DEI COMUNI)	40.362,18	40.362,18
A.2.4 PNRR AVVISO INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" SCUOLE APRILE 2022	103,50	103,50
A.2.5 TIROCINANTI T.F.A	300,00	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------

Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA



1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.382,35
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	16.729,33
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	15.654,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	300,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.497,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	19.654,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.520,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.940,05
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.851,63
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	503,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	500,00

L'attività A02 si suddivide nelle seguenti sottocategorie che prevedono le seguenti spese:

A.2.4 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (COMPRESO FAD DEI COMUNI) Carta, cancelleria e stampati. Materiali e accessori: materiali igienico sanitari e di pulizia, vestiario del personale collaboratore scolastico Prestazioni professionali e specialistiche: contratti di assistenza tecnico-informatica. Utilizzo di beni di terzi: licenze d'uso software ed applicativi in uso nella segreteria Amministrative: servizio postale e di tesoreria effettuato dalla Banca Cassiera. Partite di giro per minute spese pari a € 500,00 gestite direttamente dalla DSGA, importo massimo per spesa singola € 50,00. Fondo di riserva con uno stanziamento di € 500,00.

A.2.4 -PNRR AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE APRILE 2022 - spese per l'utilizzo di piattaforme digitalizzate di gestionali amministrativi su cloud

A.2.5 - TIROCINANTI T.F.A Contributo ricevuto dalle Università per i percorsi di tirocinio attivati dall'I.C. S.G. di Piano a favore di studenti e studentesse universitari di Scienza della formazione e similari

A.3 - Didattica - Entrate 273.104,76 €, Spese 273.104,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICA E ASSICURAZIONE	11.272,42	11.272,42
A.3.6 SUPPORTO DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSE PON-EM-2020-250	1.977,19	1.977,19
A.3.8 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021	2.339,77	2.339,77
A.3.11 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021	2.162,91	2.162,91
A.3.12 RISORSE ART. 1, COMMA 697, L. N. 234/2022 - ACCOGLIENZA STUDENTI UCRAINI	770,00	770,00
A.3.13 EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021	7.687,35	7.687,35
A.3.14 DA "QUASI ATLETI" PER SCUOLE SAN GIORGIO DI PIANO	427,18	427,18
A.3.15 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA - AVVISO 38007/2021 CUP I44D22000360006	1.344,14	1.344,14
A.3.17 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOM D.M. N. 218/2022	12.205,70	12.205,70

Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA



A.3.18 DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE - BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	6,59	6,59
A.3.19 PNRR - INVESTIMENTO M4C1-3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2	31.126,67	31.126,67
A.3.20 PNRR - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66	43.749,49	43.749,49
A.3.22 ¿PROGRAMMA NAZIONALE 21-27¿ (FSE+) E-STATE INSIEME A SCUOLA CUP I44D24000760007	70.470,12	70.470,12
A.3.23 PNRR - D.M. 19/2024 INTERVENTI RIDUZIONE DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI M4C1I1.4- 2024-1322	65.161,23	65.161,23
A.3.24 PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 (FSE+) ORIENTAMENTO CUP I94D25000690007	22.404,00	22.404,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	269.104,76
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	232.911,51
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.983,78
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	14.843,86
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.780,89
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.379,02
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	12.205,70

Nell'attività A03 sono confluite le somme disponibili al 02/12/2025 nelle singole sottovoci costituite dall'avanzo d'amministrazione indicato nella tabella riepilogativa e una quota della dotazione ordinaria MIM per la gestione delle spese relative a:

Funzionamento didattica e assicurazione: Carta, cancelleria, libri di testo e pubblicazioni ad uso didattico, Materiali e accessori informatici ad uso didattico., assicurazioni RCT e infortuni alunni e personale scolastico, prestazioni professionali e specialistiche ad uso didattico;

Partecipazione ad organizzazioni: iscrizione a concorsi per alunni, gare ecc. i cui fondi per il 2025 sono stati utilizzati per ampliare e rinnovare i device digitali della scuola primaria dei plessi partecipanti. La somma residuale resta nella disponibilità dei medesimi plessi e per le medesime finalità

Supporti didattici avviso n.19146/2020 10.2.2A-FSE PON-EM-2020-250: somma residuale (da avanzo di amministrazione) progetto PON relativo all'avviso per cui studentesse e studenti in difficoltà, le cui famiglie hanno potuto documentare situazioni di disagio economico, anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del Covid-19, hanno avuto in proprietà libri di testo e altri sussidi didattici acquistati grazie alle risorse messe a disposizione dal progetto .

Realizzazione di reti locali cablate e wireless - avviso n.20480/2021- somma residuale (da avanzo di amministrazione) Digital Board: trasformazione digitale nella didattiche e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021 - somma residuale

Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021 - somma residuale (da avanzo di amministrazione)

Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - somma residuale (da avanzo di amministrazione)

Finanziamenti PNRR Scuola 4.0:

Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA



Azione 1 Next Generation Classroom D.M. 218/2022 per acquisto arredi e dotazioni tecnologiche (da avanzo di amministrazione € 208.645,65)

M4C1 - Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche D.M. 65/2003 per formazione docenti e alunni

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. 66/2023 Formazione del personale scolastico

PNRR - D.M. 19/2024 INTERVENTI RIDUZIONE DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI M4C111.4- 2024-1322

Finanziamento da parte della Direzione Generale delle Biblioteche per creazione di una biblioteca scolastica per la scuola dell'infanzia

Finanziamento dall'Unione Europea Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027:

- Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle elezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Codice Progetto ESO4,6,A4A-FSEèME,-2024-256 CUP: I44D24000760007 TITOLO: E-STATE INSIEME A SCUOLA

- Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-118 - CUP:I94D25000690007 TITOLO: Orientarsi tra Emozioni e Futuro.....

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 11.286,43 €, Spese 11.286,43 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.286,43	11.286,43

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	286,43
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.286,43

Nell'attività è stato previsto uno stanziamento di € 11.286,43 (di cui € 286,43 da avanzo di amministrazione 2025) per provvedere all'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione. In particolare è stato programmato un scambio culturale di una settimana con studenti del Collège Simone de Beauvoir di Vitrolles in Francia in prosecuzione del gemellaggio già attivato nei precedenti anni scolastici. La spesa prevista è una proiezione in difetto di quanto programmato nel 2025.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 18.964,72 €, Spese 18.964,72 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTO CONFINDUSTRIA EMILIA S.E T.	15.621,48	15.621,48
P.1.8 DL 104_2013 ART. 8 COMMA 1 ORIENTAMENTO	3.343,24	3.343,24

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2			

Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA



	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.964,72
6.11	Contributi da privati	Contributi da imprese vincolati	11.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	18.964,72

Per i progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" lo stanziamento previsto deriva dall'avanzo di amministrazione 2025 e entrate vincolate esercizio 2026 per finanziare:

P.1.1 Progetto Confindustria Emilia S.e T. spese di personale, compensi da liquidare ai docenti interni coinvolti: intervento finanziato dalla Confindustria Emilia in base ad apposita convenzione stipulata con il nostro Istituto Scolastico e diventato un intervento consolidato nel nostro P.T.O.F.

P.1.8 DL 104_2013 art. 8 co 1 Orientamento: Nell'attività è stato previsto uno stanziamento proveniente dell'avanzo di amministrazione vincolato, per provvedere all'effettuazione di attività di orientamento.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 73.419,67 €, Spese 73.419,67 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO, CONSOLIDAMENTO, RECUPERO E ALFABETIZZAZIONE	7.228,21	7.228,21
P.2.2 INCLUSIONE	9.151,05	9.151,05
P.2.3 SPORTELLO D'ASCOLTO	8.210,11	8.210,11
P.2.4 PAROLE NEL CORPO-PROGETTI DIDATTICI	8.441,61	8.441,61
P.2.7 PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA AVVISO N. 33956/2022 - 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-66	22.539,49	22.539,49
P.2.8 PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA AVVISO N. 33956/2022 - 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-86	16.784,52	16.784,52
P.2.9 PROGETTO DIALETTO NELLE SCUOLE	646,80	646,80
P.2.10 CONCORSO 10 FEBBRAIO 10 AMATE SPONDE RICOSTRUIRE L'ESISTENZA DOPO L'ESODO TRA RIMPIANTO E FORZA D'AMORE	417,88	417,88

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	64.819,67
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	8.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	46.552,22
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.525,40
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	23.342,05



Per i progetti in ambito "Umanistico e sociale" lo stanziamento previsto, proviene dall'avanzo di amministrazione 2025 e dai contributi dell'Unione Reno Galliera:

P2-1 Attività di potenziamento, consolidamento, recupero e alfabetizzazione spesa prevista per compensi non da F.I.S. ai docenti per attività aggiuntive di insegnamento dovute a casi non prevedibili ed emergenziali e non contrattati al tavolo di concertazione con le rappresentanze sindacali all'atto della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto per la ripartizione ed assegnazione delle risorse derivanti dai fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, in particolare per attività di alfabetizzazione, recupero, consolidamento ma anche potenziamento delle competenze di base.

P2-2 Inclusione acquisto di strumenti tecnico-specialistici: sussidi didattici particolari per alunni con disabilità e contratti di prestazioni specialistica e non a favore degli alunni certificati

P2-3 Sportello d'Ascolto acquisto di prestazioni professionali e specialistiche di psicologi e pedagogisti a favore di alunni, docenti e famiglie.

P2-4 Parole nel corpo-Progetti didattici: esperti esterni per attività di laboratorio musicale/corale, manipolazione, educazione stradale e vari, acquisto di materiale specifico didattico per la realizzazione dei progetti

P2-7 e P2-8 Progetti di socialità, apprendimenti e accoglienza Avviso n. 33956/2022 Azione 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-66 e Azione 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-86 riguardano la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. L'obiettivo è quello di migliorare le competenze di base e ridurre il divario digitale, nonché promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti.

P2-9 Dialetto nelle scuole.

P2-10 Concorso 10 febbraio Mie amate sponde: Ricostruire l'esistenza dopo l'esodo tra rimpianot e forza d'animo: La classe 3C della Scuola Secondaria di I grado "C. Colombo" di San Giorgio di Piano ha partecipato al Concorso nazionale "10 febbraio" – Amate sponde, un concorso promosso dal Ministero dell'Istruzione e del Merito rivolto a tutte le scuole statali e paritarie del primo e secondo ciclo per promuovere l'educazione europea e la cittadinanza attiva, approfondire la storia italiana attraverso una migliore conoscenza dei rapporti storici, geografici e culturali nell'area dell'Adriatico orientale. Il lavoro della classe ha ottenuto la menzione d'onore, è stata ricevuta l'8 febbraio 2023 a Roma – Montecitorio alla cerimonia di premiazione. Nel 2025 i fondi sono stati utilizzati per ampliare e rinnovare i device digitali del plesso vincitore del premio. La somma residuale resta nella disponibilità del plesso per le medesime finalità.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 19.629,62 €, Spese 19.629,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA (SICUREZZA, ANTINCENDIO ECC)	5.722,78	5.722,78
P.4.2 FORMAZIONE DOCENTI ATA E GENERALE	13.074,62	13.074,62
P.4.4 PNSD PER AMBIENTI INNOVATIVI #AZIONE7	832,22	832,22

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	18.629,62
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	832,22
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	495,10
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	17.802,30

Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA



Per i progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" è stato previsto uno stanziamento di € 19.629,62 di cui € 18.629,62 da avanzo di amministrazione 2025 e € 1.000,00 dalla dotazione ordinaria M.I.M 2026, per finanziare:

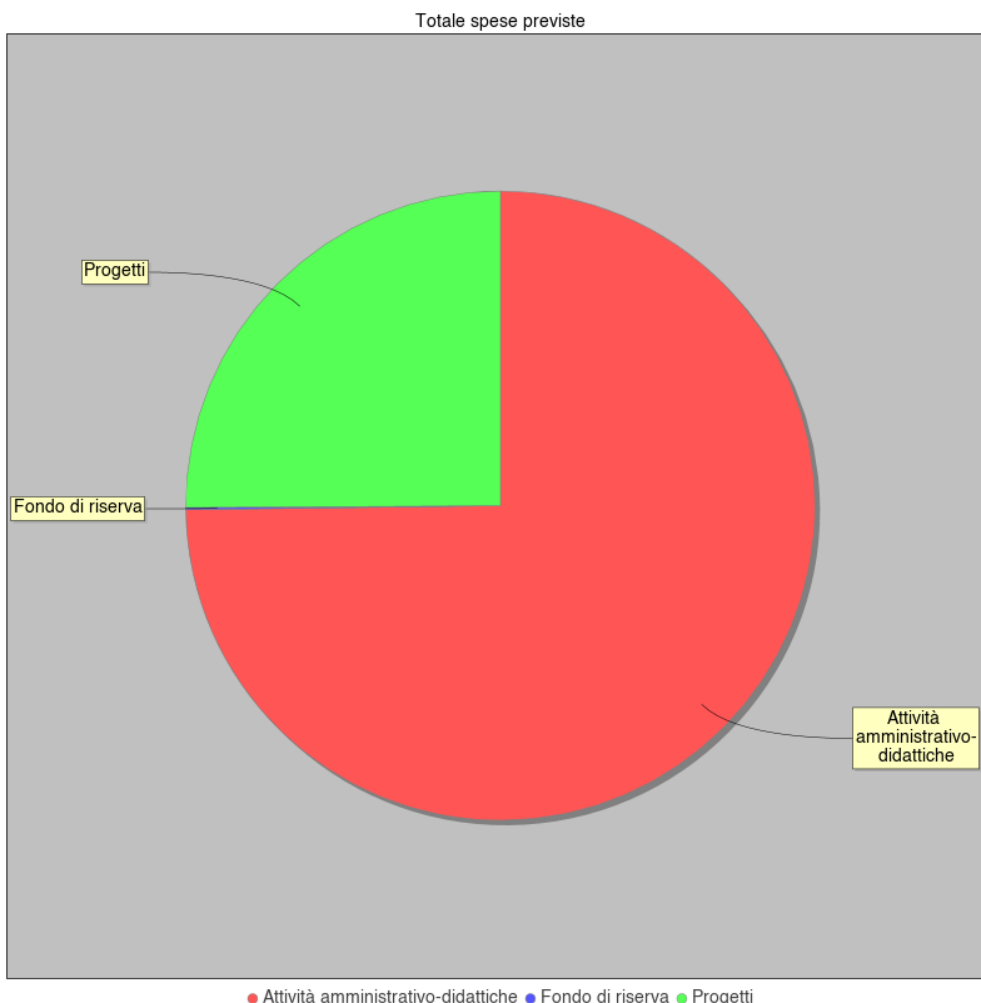
P4-1 Formazione obbligatoria (sicurezza, antincendio ecc) Formazione professionale generica esperti esterni per formazione obbligatoria al personale relativamente ai temi della sicurezza, pronto soccorso, privacy ecc

P4-2 Formazione docenti, ATA e generale Formazione professionale specialistica rivolta ai docenti e/o a tutto il personale relativamente a tematiche specifiche didattiche e generali

P4-4 PNSD per ambienti innovativi #Azione7: per le unità formative organizzate dall'Animatore Digitale e/o dal Team digitale

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	333.859,41
Progetti	112.014,01
Fondo di riserva	500,00



Nella determinazione delle Uscite si è tenuto conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno

Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA



precedente, verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2026.

Il fondo di riserva pari a € 500,00 risulta inferiore alla percentuale massima prevista dalla normativa (10% della dotazione ordinaria MIM) considerato che tutte le attività e progetti risultano essere adeguatamente coperti dal punto di vista finanziario.

Nel presente Programma annuale, in continuità con l'anno precedente si è deciso di continuare a dare impulso alla formazione del personale docente ad ata considerato le sempre crescenti necessità sia in campo didattico che amministrativo di adeguarsi alle innovazioni continue del settore nonché a creare gruppi di lavoro con adeguate competenze professionali.

La presenza di Progetti innovativi (PNRR, PON/PN MIM e finanziati da Enti) orientati alla didattica conferma il crescente impegno di dotare l'istituzione scolastica di attrezzature ed ambienti idonei per la realizzazione di una didattica moderna, innovativa e digitale.

I contributi dei genitori per il miglioramento dell'offerta formativa costituiscono come sempre un grande impulso per tutta l'attività progettuale e testimoniano la sensibilità ed interesse della comunità scolastica all'attività dell'istituto



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Tutte le attività ed i progetti, realizzati con i finanziamenti previsti in bilancio e che ampliano l'offerta formativa dell'Istituto, sono stati posti in relazione, oltre che con il PTOF, con il RAV ed il PdM. Il rapporto tra le risorse investite in progetti rispetto al totale costituisce un indicatore generale del grado di capacità progettuale dell'istituzione scolastica.

In conclusione, per rendere possibile una più agevole e trasparente comprensione dei documenti contabili e della successiva gestione e consentire una lettura dell'intero Programma Annuale, si è ritenuto indispensabile procedere ad una verifica dei progetti previsti in bilancio 2025, eliminando tutti quelli conclusi, anche se rimane ancora da incassare il saldo dei finanziamenti accertati.

Tutto quanto sopra premesso il Dirigente scolastico presenta alla Giunta Esecutiva il Programma Annuale 2026, predisposto con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi, per la successiva proposta di approvazione alla Giunta Esecutiva e al Consiglio d'Istituto

SAN GIORGIO DI PIANO,
05-12-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Patrizia Trani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cinzia Quirini