



I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146
C. F. 80074550379 –e-mail: boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



CONTRATTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI TIPO EDUCATIVO ASSISTENZIALE PER L'INTEGRAZIONE ALUNNO H -M.R.. A.S. 2024 - 2025

TRA

l'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano (C.F. 80074550379) situato presso la sede dell'istituto scolastico in via Gramsci, 15 a San Giorgio di Piano (Bo), rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Cinzia Quirini, nella sua qualità di Dirigente Scolastico – Datore di lavoro

E

La Cooperativa Sociale Società Dolce con sede legale in via Cristina da Pizzano, 5- 40133 Bologna - legalmente rappresentata da Paolo Vaccaro in qualità di vice presidente e rappresentante legale della cooperativa.

Si conviene e si Stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il Servizio di gestione delle attività integrative di tipo educativo- assistenziale per l'integrazione scolastica alunno H -**M.R.** relativo all'A.S. 2024 - 2025

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

VISTO l'impossibilità di quantificare il monte ore complessivo e, pertanto la spesa totale della prestazione fino al termine delle attività didattiche;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura è stata stimata in € **3969,84 IVA esclusa**, per il periodo dal 16/09/2024 al 31/12/2024;

DATO ATTO della necessità e l'urgenza di attivare il servizio integrativo di assistenza e vigilanza per n.1 alunno all'inizio dell'attività didattica;

Il primo contratto avrà validità dal **16 Settembre 2024 al 31 Dicembre 2024.**

ART. 3 - PLESSO INTERESSATO

Il plesso interessato al servizio in oggetto del presente contratto: **Scuola Secondaria 1°**

grado "G. Ungaretti" di Bentivoglio.

ART. 4 - FABBISOGNO ORE ASSISTENZA

Il fabbisogno è di n. **12 ore** di assistenza educativa a settimana come da assegnazione oraria del Comune di Castenaso del 05/09/2024

ART. 5 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA

Il servizio di assistenza e vigilanza corrisponde alla costituzione di un ambiente educativo, significativo sotto il profilo relazionale, in grado di creare coesione nel gruppo dei bambini.

I servizi verranno svolti nei giorni da concordare con gli insegnanti

ART. 6 - COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE

Per lo svolgimento dei servizi è richiesto dalla Società personale in grado di sviluppare competenze e capacità per attivare le seguenti funzioni:

- Assistenziali
- Educativa
- di mediazione
- di raccordo o coordinamento
- di vigilanza

ART. 7 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

L'importo orario che verrà corrisposto è di **€ 23,63** più IVA al 5% (ai sensi dell'art. 1 comma 960 L. 208/2015) come da preventivo della Coop. Sociale Dolce del 05/09/2024 prot. n. 1567/24/PS/ag e per un periodo stimato di massimo 14 settimane (dal **16/09/2024 al 31/12/2024**).

Il contributo fornito dal Comune di Castenaso verrà trasferito a questa scuola solo dietro presentazione di rendicontazione **sulle ore di intervento effettivamente svolte nella scadenze del 31/12/2024** in segreteria (Ufficio contabile).

ART. 8 - ONERI A CARICO

Tutte le spese inerenti il contratto, bolli compresi, saranno a carico della Società Dolce senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'I.C. di San Giorgio di Piano.

ART. 9 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I suddetti compensi saranno corrisposti dall'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano, Via Gramsci,15 - 40016 San Giorgio di Piano che provvederà al controllo ai fini della liquidazione e del pagamento della spesa.

La fattura in formato elettronico dovrà avere in allegato le specifiche delle prestazioni effettivamente prestati riferite alla scuola/alunno, secondo le modalità previste dalle norme

vigenti e previa acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva.

La fattura dovrà inoltre riportare le generalità e qualifica della persona delegata all'incasso, oppure il n. di conto corrente postale o bancario sul quale dovrà essere accreditata la somma.

La fattura elettronica, sarà intestata a "Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano, via Gramsci, 15 San Giorgio di Piano - 40016 - (BO), C. F. 80074550379 - Codice Univoco UFDHVN CIG: B305D6EC43

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa acquisizione del creditore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa l'insussistenza o meno della condizione di essere inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a 10.000 euro, in ottemperanza all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973.

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Cooperativa Sociale Società Dolce.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica fa presente altresì, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e per gli effetti del D.lgs. n. 101 del 10.08.2018 in materia di privacy, i dati personali forniti dalla **Cooperativa Sociale Società Dolce** o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Cinzia Quirini Capo di Istituto di questa scuola.

ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le prestazioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori di cui al presente contratto.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previsti dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro assolvendo a tutte le prescrizioni e adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e tutti gli adempimenti previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'impresa dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La Società Dolce sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle

persone ed alle cose, sia dello Stato, sia del comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

ART. 12 -INADEMPIMENTI, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente contratto, l'I.C. di San Giorgio di Piano invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle condizioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la società Dolce dovrà comunicare le proprie deduzioni all'amministrazione scolastica nel termine massimo di 5 giorni del ricevimento della stessa.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'amministrazione sull'impatto che il disservizio provocasse sull'utenza del medesimo e sull'organizzazione complessiva):

- La sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- La violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio concordata con l'I.C.di San Giorgio di Piano;
- L'impiego di personale non qualificato.

E' fatta salva la facoltà dell'I.C. di san Giorgio di Piano di risolvere il contratto per inadempienza grave o reiterata della Società del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e

morali subiti, compresi i disagi procurati alle famiglie dei bambini utenti dei servizi oggetto del presente capitolato.

ART. 13 – SCIOPERI/EVENTI STRAORDINARI

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva all'I.C. di san Giorgio di Piano.

Anche in occasione di eventi eccezionali che possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad informare tempestivamente l'Amministrazione Scolastica.

San Giorgio di Piano, 12.09.2024

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l' Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cinzia Quirini

Per la Cooperativa Sociale Società Dolce

Il Rappresentante legale

Sig. Paolo Vaccaro