



I. C. SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 – fax 051/897542
C. F. 80074550379 - boic83400t@istruzione.it – boic83400t@pec.istruzione.it



OGGETTO: Contratto Noleggio stampanti multifunzione per la segreteria dal 01/10/2021 al 30/09/2022.

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

- l'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio di Piano con sede a San Giorgio di Piano (BO) in via Gramsci, 15 C.F. 80074550379, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia Quirini.

E

- la Ditta Multicopia e ArredaUfficio srl – Via M.M.Plattis,2/6 – 44124 – Ferrara (FE)- Partita IVA /C.F. 01564380382 rappresentata dal Sig. Guerzoni Maurizio nato a Poggio Renatico il 25/09/1961 (C.F. GRZMRZ62P25G768A) in qualità di Legale Rappresentante.

VISTO il D.I. n. 44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la determina del Dirigente Scolastico n. 77/2021 del 28/09/2021

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante sono vevoli esclusivamente per il periodo del contratto stesso.

ART. 1

- il presente accordo ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio annuale di n. 3 stampanti multifunzione per l'Ufficio di Segreteria A4 monocromatiche e di n. 1 stampante A3 full-color a decorrere **dal 1.10.2021 e fino al 30.09.2022** di proprietà della Ditta Multicopia e ArredaUfficio srl. con le seguenti caratteristiche :

Stampanti: Marca DEVELOP INEO 4052 – velocità di stampa: 40 PPM - Tipologia: stampante laser/led -Assistenza: ALL-IN

presso la sede dell'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano (BO)

ART. 2

- La Ditta Multicopia e ArredaUfficio srl. si impegna a mantenere un buon standard di qualità copia. Pertanto, oltre che alla fornitura di toner, provvederà alla sostituzione di tutti i materiali di consumo e ricambi che ritiene usurati per il buon funzionamento delle apparecchiature senza ulteriore addebito di costo;

Referente del procedimento: Assistente Amministrativa Alcantare Paola

T:\Comuni\AA-Dsga Alessandra DEVOTI\CONVENZIONI E CONTRATTI\CONVENZIONI E CONTRATTI 2021\CONTRATTO PER NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE SEGRETRIA 2021-2022.Doc

Sono escluse dal contratto le parti di carrozzeria, la lastra di esposizione, la carta per le fotocopie e le parti che risultano danneggiate per incuria o danni non imputabili alla Ditta;

ART. 3

- La Ditta Multicopia e ArredaUfficio srl. è responsabile per danni arrecati per fatto proprio a persone impegnate nell'esecuzione delle copie con conseguente esonero della scuola da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo. La Ditta, inoltre, è tenuta a rispettare le procedure interne alla scuola per il rispetto della qualità e della sicurezza.

Nel caso che la ditta sospendesse la fornitura, la scuola avrà piena facoltà di far eseguire la fornitura stessa nel modo che riterrà opportuno, addebitando le spese relative, salva ogni altra ragione ed azione.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto di pagamento delle relative fatture.

ART. 4

- Il canone di noleggio complessivo è fissato in Euro 100,00 + IVA al 22% mensile con fatturazione trimestrale anticipata.

Le copie effettuate saranno fatturate a Euro 0,008 + IVA 22% per ogni copia A4 b/n e Euro 0,10 + IVA 22% per ogni copia A4 a colori con cadenza trimestrale posticipata.

La fattura elettronica, sarà intestata a "Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano, via Gramsci, 15 San Giorgio di Piano – 40016 - (BO), C. F. 80074550379.

Codice Univoco dell'Amministrazione: UFDHVN – CIG: Z9C333916A

L'Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del corrispettivo a 60 giorni dalla fattura fine mese.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario.

ART. 5

- In caso di inadempienze o gravi negligenze riguardo agli adempimenti contrattuali, le parti interessate hanno facoltà di risolvere il contratto secondo le norme del Codice Civile.

ART. 6

- Il servizio avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 01/10/2021 al 30/09/2022

ART. 7

- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta Multicopia e ArredaUfficio srl OFFICE s.r.l. di Ferrara (FE)

Il Legale Rappresentante della Ditta
Maurizio Guerzoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia Quirini

Referente del procedimento: Assistente Amministrativa Alcantare Paola

T:\Comuni\AA-Dsga Alessandra DEVOTI\CONVENZIONI E CONTRATTI\CONVENZIONI E CONTRATTI 2021\CONTRATTO PER NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE SEGRETRIA 2021-2022.Doc