



**Codice Identificativo progetto:** 10.2.2A-FESPON-EM-2017-123

**CUP:** I45B17000350007



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Via Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 – fax 051/897542

C. F. 80074550379 - [boic83400t@istruzione.it](mailto:boic83400t@istruzione.it) – [boic83400t@pec.istruzione.it](mailto:boic83400t@pec.istruzione.it)



Prot. vedi segnatura

San Giorgio di Piano, 31 gennaio 2019

Codice CUP: I45B17000350007

Alle sezioni di:

Publicità Legale - Albo on-line Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'istituzione scolastica

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-dal titolo “

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso prot. **AOODGEFID. n. 1953 Roma, 21-02-2017** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **35 del 22/03/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **89 del 4/05/2017** );

**VISTA** la candidatura inviata in data **15/05/2017**;

**VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/196 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“A scuola di futuro”** – codice **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-123** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 42.350,00**

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 136 del 12/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 42.350,00**.

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 18 agosto 2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107”;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 34 del 12/12/2018 con la quale sono stati approvati i criteri e le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;



**Codice Identificativo progetto:** 10.2.2A-FESPON-EM-2017-123

**CUP:** I45B17000350007

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n° 156 del 29/08/2018;

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

**personale ATA** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi
<b>L'ITALIANO per TUTTI</b> Modulo di alfabetizzazione	30	Fino a 30 alunni scuola primaria I° ciclo
<b>La Voce, il Corpo, le Parole</b> Modulo di teatro	30	Fino a 30 alunni scuola primaria I° ciclo
<b>Scienziati...in erba!</b> Modulo di scienze	60	Fino a 30 alunni scuola secondaria I° ciclo
<b>Lettorato in inglese</b> Modulo madrelingua inglese	100	Fino a 30 alunni scuola primaria I° ciclo
<b>History e sciences CLIL</b> Modulo di storia e scienze in lingua inglese	30	Fino a 30 alunni scuola primaria I° ciclo

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo – con esperienza ufficio alunni e protocollo	50
N. 1	Collaboratore scolastico – referente di progetto	15
N. 5	Collaboratori scolastici	75

#### **Art. 2 – Modalità di valutazione della candidatura e requisiti di ammissione**

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.



**Codice Identificativo progetto:** 10.2.2A-FESPON-EM-2017-123

**CUP:** I45B17000350007

**PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Laurea vecchio ordinamento	Punti 15 per votazione fino a 100 Punti 20 per votazione da 100 a 110 Punti 25 per votazione uguale a 110 e lode
Laurea triennale	Punti 5 per votazione fino a 100 Punti 10 per votazione da 100 a 110 Punti 15 per votazione uguale a 110 e lode
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 5
Attestato di qualifica professionale	punti 3
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 4 per ogni titolo, fino a un massimo di 12
Seconda posizione economica	Punti 3
Prima posizione economica	Punti 2
<b>Punti 65</b>	

**Descrizione attività:**

Attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro**, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

per gli Assistenti Amministrativi prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

**PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 5
Attestato di qualifica professionale	punti 3
Diploma di scuola secondaria I grado	Punti 3
<b>Titoli culturali specifici</b>	
beneficiario art 7	Punti 2
Incarichi specifici	Punti 1 (max.2)
<b>Totale massimo</b>	<b>Punti 15</b>



**Codice Identificativo progetto:** 10.2.2A-FESPON-EM-2017-123

**CUP:** I45B17000350007

### Art. 3 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 22/02/2018** e dovranno essere completati **entro 31/07/2019**, la conclusione del progetto **è prevista per il 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

#### Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro**, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i collaboratori scolastici al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano, o nelle giornate del sabato qualora siano previsti incontri formativi che si svolgano in tali orari o giorni;

### ART.4 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – Griglia di valutazione titoli)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **ICSANGIORGIODIPIANO.GOV.IT**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [segreteria@icsgp.istruzioneer.it](mailto:segreteria@icsgp.istruzioneer.it)

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON- EM-2017-123 –"A Scuola di Futuro"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/02/2019**.

Le richieste pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**  
**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

#### 1. Candidato più giovane;

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.



**Codice Identificativo progetto:** 10.2.2A-FESPON-EM-2017-123

**CUP:** I45B17000350007

#### Art. 7 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO <b>LORDO DIPENDENTE</b>		
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50	50 ore
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50	75 ore

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con l'assistente amministrativo prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **CINZIA QUIRINI**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [WWW.ICSANGIORGIODIPIANO.GOV.IT](http://WWW.ICSANGIORGIODIPIANO.GOV.IT) nell'area ALBO PRETORIO on line e nella sezione dedicata ai PON di Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cinzia Quirini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39