

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail:boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it	 
---	---	--

Prot. 279

Sasso Marconi, 22-01-2025

Al Collegio dei Revisori dei Conti dell' AMBITO n. 23:

Rapp. MEF Dott.ssa Maria Scopelliti

Rapp. MIUR Dott. Enrico Montagner

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2025/2026

Premessa

PREMESSO CHE

- in data 15 gennaio 2026 il Dirigente Scolastico dell' IC Borgonuovo e la R.S.U. sottoscrivono l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 30 comma 4 del CCNL Istruzione e ricerca 2019-2021;
- la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- la Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici programmati;

VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Provinciale dello Stato avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art., comma 3 – sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO il Piano annuale delle attività dei docenti per l'anno scolastico 2025/2026 approvato dal collegio dei docenti;

VISTO il Collegio dei Docenti del 8 gennaio 2026 che approva il Piano triennale dell'Offerta Formativa aggiornamento a.s. 25/26;

VISTO la Delibera del Consiglio di Istituto del 08/01/2026 in cui adotta il Piano triennale dell'Offerta Formativa aggiornamento a.s. 25/26;

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it	 
---	--	--

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del DSGA nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2025/2026, approvato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 63 del CCNL 2019-2021 del 18-01-2024;

VISTA la Nota MIUR prot. 9853 del 30 settembre 2025 che ha comunicato a ciascuna Istituzione Scolastica l'assegnazione M.O.F. lordo dipendente per l'anno scolastico 2025/2026 (4/12 + 8/12).

VISTA la costituzione del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa reso noto con atto del Direttore del SGA, e comunicato alla RSU d'Istituto;

VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi, prot. n. 277 del 22 GENNAIO 2026, in cui in cui si dimostra la compatibilità degli oneri assunti con le risorse disponibili per la contrattazione

VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'Istituzione Scolastica 2025/2026 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione inserite nell'ipotesi di contratto integrativo;

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 15/01/2026 fra le RSU ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29/11/2007, del CCNL Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, del D.l.gs 150/2009 integrato dal D.lgs 141/2011 e dal Decreto Legislativo 75 del 25 maggio 2017;

CONSIDERATO che l'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 15 gennaio 2026, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OO SS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico;

CONSIDERATO che la contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it	 
---	--	--

stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione. La contrattazione ha stabilito la ripartizione del Fondo per il Miglioramento come segue: 70% docenti 30% ATA (art. 88 CCNL 2007) e di ripartire le economie degli anni precedenti in modo proporzionale, rispettivamente ai docenti e al personale Ata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

RELAZIONA

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione: 15/01/2026
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2025/2026
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico dott.ssa Rosmarino Maria Rosaria Assistito dal DSGA Dott.ssa Monica Scaduto Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLC-CGIL , CISL Scuola , UIL Scuola , SNALS – CONFSALS</i> Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): <i>CISL Scuola</i> Componenti R.S.U. di Istituto: Coll. Scol. Antonio Peccerella Ins. Monica Sandri Ass. Amm.vo Tindara Daniela Di Marco
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	- relazioni e diritti sindacali; - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto; - diritti e doveri del personale docente e ATA; - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - criteri generali e modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario. - diritto alla disconnessione

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it	 
---	--	--

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, è stata inviata ai Revisori dei Conti, organo di controllo dell'istituzione scolastica.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>).
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009. <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)</i>

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo.	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: ● il diritto all'apprendimento degli alunni; ● l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; ● gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; ● le competenze professionali presenti; ● i carichi di lavoro; ● l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 46) CCNL 18/01/2024); Attività aggiuntive di insegnamento (art. 45) CCNL 18/01/2024); Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 44) CCNL 18/01/2024); Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico;

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it	 
---	--	--

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni; Funzioni strumentali al POF; Compensi per attività complementari di educazione fisica. PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA ; Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF; Compenso per il sostituto del DSGA, quota variabile dell'indennità di direzione DSGA; Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 54 della sequenza contrattuale personale ATA 18/01/2024); Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari .
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL 2019-2021:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	Attività dirette a: • Coordinare il personale docente e Ata nei plessi delle scuole dell'infanzia e di primo grado; • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi nella scuola di primo grado; • Curare la redazione dei verbali e il flusso di informazioni fra la dirigenza e il personale del plesso; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento; • Coordinare la programmazione comune di classe e sezione; • Concedere permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • Predisporre la sostituzione del personale assente; • Custodire il materiale didattico e le attrezzature e proporre gli acquisti e i discarichi inventariali; • Fornire supporto organizzativo al capo d'Istituto. OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario.	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità in tutti i plessi scolastici.
Coordinatore di classe	Attività dirette a: • Favorire ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, curare i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito

web: www.icborgonuovo.edu.it



	- Facilitare il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; - Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; - Accogliere le richieste dei genitori in merito a tutte le problematiche di crescita e di apprendimento degli alunni; - Verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.	sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Coordinatore di plesso	Attività dirette a: - Coordinare il personale docente e Ata nei plessi della scuola; - Curare la redazione dei verbali e il flusso di informazioni fra la dirigenza e il personale del plesso; - Coordinare la programmazione comune di classe e di sezione; - Custodire il materiale didattico e le attrezzature e proporre gli acquisti e i scarichi inventariali; - Predisporre la sostituzione del personale assente; - Fornire supporto organizzativo al capo d'Istituto.	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità in tutti i plessi scolastici.
	AREA: coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF Attività dirette a: - Monitorare e valutare iniziative del POF; - Coordinare i lavori di gruppo per la predisposizione del POF, raccogliere le informazioni, elaborare il documento inserendo tutti i progetti; - Coordinare iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto; - Fornire supporto organizzativo al capo d'Istituto.	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.
	AREA : Continuità Attività dirette a: Promuovere all'interno dell'istituto la progettazione di attività educative e didattiche in continuità tra i diversi ordini di scuola; - Predisporre attività di passaggio per far conoscere agli alunni le caratteristiche dei diversi periodi dell'attività scolastica; - Realizzare attività di orientamento per il passaggio alle scuole superiori; - Coordinare l'elaborazione di un curriculum in verticale dalla scuola dell'infanzia fino al biennio della scuola secondaria di secondo grado; - Fornire supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;	Favorire lo sviluppo di un percorso didattico organico e coerente con gli obiettivi del Pof, che coinvolga gli alunni dalla scuola dell'infanzia fino all'uscita dalla scuola secondaria di primo grado. _____ Fornire collaborazione agli altri docenti per facilitare l'integrazione scolastica

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito

web: www.icborgonuovo.edu.it



Funzioni strumentali	AREA : integrazione alunni diversamente abili – DSA – BES - disagio scolastico. Attività dirette a: • Coordinare gli insegnanti e dare consulenza ai docenti, ed educatori coinvolti nelle varie problematiche anche in relazione alla compilazione della documentazione e della relativa modulistica (scadenze PEI); • Coordinare attività e progetti per handicap e disagio e promuovere attività didattiche o progetti finalizzati all'integrazione degli alunni in situazione di disabilità al fine di rimuovere o ridurre situazioni di svantaggio degli alunni; • Coordinare la programmazione dei gruppi operativi e del gruppo di lavoro dell'istituto • Fornire supporto organizzativo al Dirigente Scolastico AREA : Qualità e Innovazione Attività dirette a: • Supportare la figura dell'animatore digitale • Promuovere progetti inerenti l'innovazione didattica supportata anche dall'uso delle nuove tecnologie educative (TIC) e in linea con quanto richiesto a livello europeo dalle linee guida del DigComp; • Favorire la didattica digitale integrata e l'acquisizione di una competenza e cittadinanza digitale ; • Monitorare il benessere degli attori della scuola (alunni, docenti, genitori, personale...) tramite la diffusione e l'analisi di questionari di gradimento e feedback di attività ed eventi svolti (open day, viaggi d'istruzione, formazioni...), nonché sui bisogni e le necessità rilevate in corso d'anno dagli stessi; • Supportare la creazione di iter valutativi e la costruzione di materiale di valutazione in linea con gli obiettivi individuati nel Piano di Miglioramento (PDM). • Realizzare una repository digitale di buone pratiche per la condivisione e la costruzione di una rete di docenti, anche in un'ottica inclusiva;	degli alunni diversamente abili e alunni con DSA. Collaborare con gli operatori socio-sanitari del distretto e con quelli privati. Favorire la diffusione e la compilazione di tutto il materiale necessario per il percorso educativo degli alunni diversamente abili, DSA. Favorire, coordinare e supportare la diffusione delle Digcomp , delle competenze di cittadinanza digitale . Promuovere una cultura della qualità con verifiche in itinere e finali dei processi previsti nel PDM. Realizzare una repository digitale di buone pratiche per una visione condivisa e unitaria della didattica.
Progetti	<u>PROGETTI</u> I progetti e le attività formative programmate nel PTOF, si avvitano ad un progetto unitario di Istituto intitolato “Quo vadis?”,	Valorizzare le risorse del territorio per stimolare negli alunni la curiosità ad approcci e approfondimenti finalizzati

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito

web: www.icborgonuovo.edu.it



	finalizzato a promuovere il protagonismo attivo degli studenti; lo sviluppo dello spirito critico e collaborativo, la cittadinanza digitale e il pensiero divergente nell'era dell'on life, della transizione digitale ed ecologica mediante : - progetti di continuità verticale per infanzia e primaria -Prevenzione disagio e DSA -Progetto bibliotechiamo e io leggo perchè per la promozione della lettura -Valorizzazione competenze nella pratica e nella cultura musicale e nelle arti. -Valorizzazione delle competenze in discipline motorie e nella pratica sportiva. - L'Istituto è impegnato attivamente anche in attività di recupero dello svantaggio sociale, di sostegno alla motivazione allo studio , di contrasto alla dispersione scolastica.	ad accrescere il senso di appartenenza all'Istituzione scolastica. Promuovere iniziative per favorire negli alunni l'interesse per una crescita personale finalizzata al raggiungimento di conoscenze e competenze che vanno oltre gli apprendimenti curricolari.
Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	L'Istituto realizza e partecipa a iniziative di formazione promosse dal MIUR , altri Enti e internamente alla rete di ambito 3. La formazione si articola in corsi di Formazione indirizzati ai docenti della scuola primaria e di primo grado sull'utilizzo di sistemi innovativi di tenuta registri di classe e di scrutinio elettronico e corsi rivolti al personale di segreteria in ordine ai temi di dematerializzazione dell'attività amministrativa: pagelle elettroniche, Ordinativo informatico Locale e Mercato elettronico; ● attività di formazione e addestramento sul tema emergenza-primo soccorso rivolta a tutto il personale della scuola; ● corso sulla privacy; ● corso per i preposti alla sicurezza e RLS; ● formazione generale sulla sicurezza; ● formazione digitale e pratiche innovative.	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it	 
---	--	--

Allegato 1 - Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di istituto per l'anno scolastico 2025/2026, sono determinate come segue:

FONDO ISTITUZIONE 2025/2026 – ART. 78 CCNL 2019/21	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO ISTITUZIONE 2025/2026 - nota prot.n.9853 del 30/09/2025 (settembre 2025-agosto 2026)	27.265,58	20.546,78
INCREMENTI indennità di direzione parte variabile dsga NOTA MIM del 5-12-2025 (€ 212,00 l.d. -arretrati indennità direzione dsga parte variabile a.s. 23/24 + € 209,10 l.d. incremento una tantum indennità direzione dsga parte variabile a.s. 25/26)	558,80	421,10
TOTALE F.I.S. a.s.2025/2026	27.824,38	20.967,88
FUNZIONI STRUMENTALI 2025/2026 – (settembre 2025-agosto 2026)	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
	3.808,93	2.870,33
FONDO ISTITUZIONE 2025/2026 - nota prot.n.9853 del 30/09/2025 (settembre 2025-agosto 2026) e nota MIM del 05-12-2025 INTEGRAZIONE MOF A.F. 2025	3.808,93	2.870,33
INCARICHI SPECIFICI ATA 2025/2026	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Incarichi Specifici (sono comprensivi della somma relativa ad incarichi specifici ata 25/26 di importo pari ad € 1889,16 a cui si aggiunge l' Assegnazione di risorse finanziarie -gestione pratiche pensionistiche e.f. 2025 pari ad € 591,33 l.d. comunicate con nota MIM prot. n. 55010 del 6/12/2025 cifra, quest'ultima, non contrattata)	3.291,61	2.480,49
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA a.s.2025/2026	3.291,61	2.480,49
AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA 2025/2026	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO ISTITUZIONE 2025/2026 - nota prot.n.9853 del 30/09/2025 (settembre 2025-agosto 2026) e note MIM del 05-12-2025 INTEGRAZIONE MOF A.F. 2025 E	768,15	578,86

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it	 
---	---	--

N. 25473 del 18-11-2025 E.F. 2025- DL 160/2024- INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA Avviso assegnazione risorse		
TOTALE PRATICA SPORTIVA a.s.2025/2026	768,15	578,86
Fondi per la valorizzazione del personale art.1 c. 126-128 della legge n.107/2015	6.861,83	5.170,93
TOTALE FONDI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	6.861,83	5.170,93
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITÀ DOCENTE, CONTINUITÀ DIDATTICA E SERVIZIO IN ZONE DISAGIATE	0,00	0,00
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITÀ DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO IN II.SS. COINVOLTE NEL CD. PIANO AGENDASUD	0,00	0,00
INDENNITÀ DI SEDE DISAGIATA PER I DOCENTI ASSEGNATI A UN PLESSO SITO IN UNA PICCOLA ISOLA	0,00	0,00
INDENNITÀ DI DISAGIO AGLI ASSISTENTI TECNICI (I° CICLO)	0,00	0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007) (€ 1238,70 nota MIM prot. 9853 del 30-09-2025 per a.s. 25/26 a cui si aggiungono € 303,07 finalizzati ad incrementare lo stanziamento dell'istituto contrattuale relativo alle "Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti")	2.045,93	1.541,77
TOTALE RISORSE FISSE a.s.2025/2026	€ 44.600,83	€ 33.610,26

SEZIONE II – Risorse variabili

ECONOMIE MOF 2024/25		
	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Fondo istituzione	1.674,05	1.261,53
Corsi di recupero non da FONDO ISTITUZIONE	0,00	0,00

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it	 
---	--	--

Funzioni strumentali	0,00	0,00
Attività sportiva	23,20	17,48
Incarichi aggiuntivi ATA	49,47	37,28
Ore eccedenti per sostituzione. colleghi assenti	5,51	4,15
TOTALE RISORSE VARIABILI a.s. 2024/2025 Totale economie MOF	1.752,23	1.320,44

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

PERSONALE DOCENTE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) (art.40 CCNL 2016-2018)	0,00	0,00
Flessibilità didattica (art.88, comma 2 lett. a) CCNL 29/11/2007	0,00	0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	0,00	0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	0,00	0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	13.666,44	10.298,75
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	1.532,69	1.155,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	0,00	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0,00	0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	7.867,78	5929,00

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito

web: www.icborgonuovo.edu.it



Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	0,00	0,00
Funzioni strumentali al POF	3.808,93	2.870,33
Compensi per attività complementari di educazione fisica	766,34	577,50
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) (art.40 CCNL 2016-2018)	0,00	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	0,00	0,00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	0,00	0,00
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in ii.ss. coinvolte nel cd. piano agendasud	0,00	0,00
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola	0,00	0,00
Indennità di disagio agli assistenti tecnici (i° ciclo)	0,00	0,00
Compensi ore formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (attività funzionali all'insegnamento) art. 36, comma 7 ccnl 2019/21	408,72	308,00
TOTALE	28.050,90	21.138,58

PERSONALE ATA	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	8.600,55	6.481,20
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	0,00	0,00
Compensi per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	0,00	0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	0,00	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0,00	0,00

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito

web: www.icborgonuovo.edu.it



Incarichi specifici	2.550,83	1.922,25
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	0,00	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0,00	0,00
TOTALE	11.151,38	8.403,45

Si precisa che il sostituto DSGA non è presente nell'istituto, pertanto l'importo si riferisce esclusivamente alla quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA.

CONCLUSIONI

I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2025/2026.

La Dirigente Scolastica

Maria Rosaria Rosmarino

(Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO