

	<p style="text-align: center;"> BOIC83500N - AD8D2D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002577 - 04/09/2024 - VI.3 - U Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/845263 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it </p>	 
--	--	---

Prot. in segnature

Sasso Marconi , 04/09/2024

**Al Sito web dell'istituto sez.
amministrazione
Trasparente**

All'Albo online

Oggetto: Richiesta disponibilità al personale delle scuole della Provincia di Bologna e, in subordine, ad esperti esterni, per l'affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTE le soglie di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art. 17, che al comma lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P. ; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VERIFICATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è scaduto ;

VISTA l'esigenza di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2024-2025;

ACCERTATO che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di R.S.P.P.,

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL lavoro 2007 che prevedono che il personale docente ed ATA possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole ;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico della durata annuale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. Borgonuovo di Sasso Marconi . La popolazione scolastica è costituita da: - ALUNNI: n.397 - DOCENTI: n. 54 -

PERSONALE ATA: n. 13 totali (di cui n. 9 collaboratori scolastici – n. 3 assistenti amministrativi – n. 1 DSGA)

N° SEDI SCOLASTICHE: 3 plessi e una palestra.

ART. 1 - COMPITI DEL RESPONSABILE S.P.P.

- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluoghi nei plessi scolastici dipendenti dall'Istituto e procedere all'individuazione dei rischi e degli interventi d'urgenza a chiamata.
- individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- . Verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio).
- aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR), da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico
- predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
- organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n.81/2008;
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- formare con attività di docenza il personale e gli alunni, a richiesta del Dirigente scolastico, in materia di sicurezza;
- consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;



- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione (almeno due nell'arco dell'anno);
- assistenza e controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici, del Registro di prevenzione incendi, del registro degli infortuni, del registro di carico/scarico dei rifiuti speciali.
- segnalazione al dirigente scolastico delle novità legislative e tecniche in materia;
- assistenza, nel coordinamento, del medico competente

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2009

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

I requisiti necessari ai fini della partecipazione al presente avviso sono i seguenti:

- il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, del Titolo di studio e dei requisiti culturali e professionali previsti dall'art.32 del D.Lgs n°81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003;
- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- accettazione senza alcuna riserva tutte le clausole del presente Bando;
- rilascio del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente Bando;
- assenza di vincoli di parentela, coniugio e di affinità entro il secondo grado con il Dirigente scolastico

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, tramite PEC all'indirizzo: boic83500n@pec.istruzione.it entro e non oltre il 23/09/2024, alle ore 12,00 (non fa fede la data del timbro postale).

Il plico telematico di candidatura dovrà recare la seguente dicitura nell'oggetto: "Offerta per incarico RSPP".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere



ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

- 1. istanza di partecipazione (allegato 1)- debitamente firmata a pena di esclusione -** accompagnata, a pena di esclusione, dagli allegati richiesti (dichiarazione sostitutiva - scheda offerta economica ed offerta tecnica - curriculum vitae - copia fotostatica del documento di identità.
- 2. la Dichiarazione (allegato 2) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000** debitamente firmata a pena di esclusione attestante:
 - la propria posizione lavorativa
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3;
 - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - di accettare senza alcuna riserva tutte le clausole del presente Bando;
 - di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente Bando;
 - di non avere vincoli di parentela, coniugio e di affinità entro il secondo grado con il Dirigente scolastico
 - di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
 - il possesso del Titolo di studio e dei requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.lgs n°81/2008;
 - il possesso delle competenze e/o esperienze rilevanti per l'incarico cui si aspira - secondo i criteri sotto riportati - ai fini della valutazione da parte della commissione appositamente costituita.
- 3. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato a pena di esclusione** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008
- 4. Scheda Offerta economica ed Offerta tecnica (allegato 3) debitamente firmata a pena di esclusione;**
- 5. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda debitamente firmata a pena di esclusione.**

ART. 4 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Scelta dei contraenti

Gli aspiranti dovranno possedere i requisiti indicati nel presente Avviso pubblico, alla data di scadenza della presentazione della domanda relativa all'Avviso stesso.

Per l'aggiudicazione dell'incarico ha la precedenza il personale interno di altra istituzione scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs.81/2008, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (art.32 c.8 lett. b del D.Lgs. 81./2008).

In assenza di personale di cui sopra si farà ricorso a un esperto esterno libero professionista. Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti o società di servizi.

In caso di conferimento dell'incarico ad un esperto dipendente della P.A., questi dovrà presentare l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

CRITERI DI VALUTAZIONE - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituto procederà tramite affidamento diretto al soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto - **massimo 100 punti** - nella graduatoria stilata secondo l'ordine di precedenza suddetto e secondo i criteri sotto indicati. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore esperienza di RSPP svolta presso questa istituzione scolastica e, in caso di ulteriore parità, a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo all'offerta economica. Qualora dovesse verificarsi ancora parità di punteggio si procederà al sorteggio.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché valida se giudicata congrua; inoltre si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato o di non aggiudicare il servizio ed eventualmente avviare una nuova procedura, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare pretesa alcuna.

	<p align="center"> Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/845263 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it </p>	 
--	--	--

1 OFFERTA ECONOMICA – Max 30 punti :

Il costo indicato deve essere comprensivo di ogni onere contributivo e fiscale. -Lordo stato (ritenute previdenziali e assistenziali, contributo cassa, IVA/IRAP)

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

offerta più bassa x 30 / singola offerta

2 OFFERTA TECNICA Max Totale 70:

Titoli di studio		
Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell’art. 32 D. L.vo 81/2008 Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell’art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo		Ammesso alla selezione
Iscrizione albo Professionale		Punti 3
Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni		Punti 6
Esperienza specifica		
Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica in qualità di RSPP	Punti 2 (Max punti 8)	
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche in qualità di RSPP	Punti 2 (Max punti 10)	
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici in qualità di RSPP	Punti 2 (Max punti 10)	
Per ogni esperienza maturata nel settore privato in qualità di RSPP	Punti 2 (Max punti 10)	
Frequenza corsi di formazione specifica		
Per ogni corso di formazione frequentato come discente e coerente con il profilo richiesto	Punti 1 (Max punti 10)	
Per ogni Master di I Livello conseguito	Punti 1 (Max punti 5)	
Per ogni Master di II Livello conseguito		
Docenza in corsi di formazione		
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	Punti 2 (Max punti 8)	
OFFERTA TECNICA		Max Totale 70
Punteggio massimo conseguibile		100 punti

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata ANNUALE , a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In data **23/09/2024, alle ore 12,30** la commissione nominata dal Dirigente Scolastico, composta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, dal Direttore SGA e da un Assistente Amministrativo, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/845263 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it</p>	 
--	---	--

pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria provvisoria e alla pubblicazione della stessa, con valore di notifica agli interessati, sul sito Internet istituzionale per eventuali reclami scritti, da presentare entro cinque giorni.

Decorso detto termine, senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto. In caso di reclami, successivamente all'esame degli stessi si stilerà la graduatoria definitiva e si procederà all'aggiudicazione e al conferimento dell'incarico sempre tenendo conto di quanto specificato al precedente art.4 .

Prima del conferimento dell'incarico l'esperto dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum e, se dipendente di altra istituzione scolastica, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Istituto di appartenenza.

L'aggiudicazione del presente incarico deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

Il professionista dovrà infine esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 7 - COMPENSO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Per l'affidamento del servizio è stabilito un importo annuo lordo massimo di euro **€ 2.000,00** (duemila/00), per un anno scolastico comprensivi di ogni onere contributivo, previdenziale, fiscale, assicurativo, oneri a carico dello Stato. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il professionista a cui sarà affidato l'incarico avrà l'obbligo di integrare le prestazioni del presente bando anche per nuove future situazioni (modificazione e/o integrazioni della normativa, ecc.) senza l'aggiunta di ulteriori compensi.

Il compenso spettante sarà erogato alla scadenza di ogni anno sulla base delle attività che risulteranno effettivamente svolte e delle verifiche previste dalla normativa vigente..

Si ricorda che con decreto del 3 Aprile 2013, n. 55, il M.E.F. ha approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della L. 24 Dicembre 2007, n. 244; pertanto nel caso l'incarico venisse assegnato ad esperto esterno questi dovrà produrre esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

ART. 8 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

ART. 9-ESCLUSIONI

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, le domande saranno escluse anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO) Tel. 051/845263 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito web: www.icborgonuovo.edu.it</p>	 
--	---	--

candidato e/o la sua offerta complessiva o di firma del candidato ove richiesta;

- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso

- le domande siano presentate con offerte contenenti riserve e/o eccezioni;

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L.GS N. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico mentre Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte. I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore S.G.A. (tel. 051/845263).

Ai sensi dell'art.15 del D.lgs. n.36/2023 e dell'art.5 della legge n.241 del 07/08/1990 e del Regolamento degli acquisti il RUP è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Rosaria Rosmarino. Responsabile dell'istruttoria è il DSGA Sig.ra Monica Scaduto.

Art. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Per quanto non esplicitamente previsto, si applica la normativa vigente in materia.

Qualsiasi controversia è demandata alla competenza del Foro di Bologna.

Art. 14 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto al seguente link <https://icborgonuovo.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Rosmarino

(Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)