



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)
Tel. 051/845263 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N
e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icborgonuovo.edu.it



Prot. n. 532

Sasso Marconi, 09/02/2023

DETERMINA

Oggetto: Determina per selezione di n. 1 personale interno esperto per supporto e formazione del personale nella pubblicazione dei documenti e gestione del sito web della scuola in attesa di sistemazione del sito secondo le linee guida agid — Cig esente —

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- Visto** il D.L.30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- Vista** la Legge 7/08/1990 n. 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- Visto** il parere espresso dal Dipartimento della Funzione pubblica., con nota prot. n.38226 del 25/09/2012, sulle prestazioni professionali svolte nei confronti delle pubbliche Amministrazioni dopo l’entrata in vigore della L.92/2012, che conferma l’applicabilità dell’art.7, c.6 e seg, D.lgs.165/2001 alle Istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.I. 28/08/2018, n.129, “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n.15 del 01/02/2023;
- Visto** che si è in attesa della sistemazione del sito web secondo le linee guida agid;
- Viste** le necessità di pubblicazione di documenti, di inserimento di avvisi pubblicitari a fini didattici sul sito web della scuola, per le quali l’istituto necessita di un formatore che possa formare il personale sia docente che amministrativo in ordine alle modalità di pubblicazione dei documenti, che possa gestire il sito anche al fine di renderlo più chiaro e accessibile al pubblico e che sia di aiuto nella generazione degli account di posta elettronica per il personale in servizio;
- Accertato** che l’incarico verrà finanziato dall’istituto scolastico per un compenso pari ad € 1.000,00 Lordo Stato;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di procedere alla selezione di n. 1 esperto interno per la realizzazione dell’attività di formazione e gestione del sito web;
- 3) Di aggiudicare la gara al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio tenuto conto degli indicatori previsti dal bando di gara;
- 4) Di autorizzare l’imputazione della relativa spesa presunta di €1.000,00 all’aggregato P.4.1;
- 5) Il servizio richiesto dovrà essere realizzato nell’arco dell’anno scolastico 22/23 per il periodo che risulta necessario ;
- 6) Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Rosaria Rosmarino

La Dirigente Scolastica

Maria Rosaria Rosmarino

(Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO