

- **Oggetto:** verbale verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 08/05/2025 16:21
- **Mittenti:** Maura Giorgi - Gest. doc. - Email: maura.giorgi1@istruzione.it, GIORGI MAURA - Gest. doc. - Email: maura.giorgi1@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** BOIC83500N - I.C. DI BORGONUOVO <boic83500n@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Maura Giorgi <maura.giorgi1@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
verbale verifica di cassa IC Borgonuovo BO.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Trasmetto verbale verifica di cassa svoltasi in data odierna