

- **Oggetto:** Corso di Formazione per Docenti Neoassunti
- **Data ricezione email:** 26/09/2023 15:41
- **Mittenti:** SEGRETERIA EMILIA ROMAGNA - Gest. doc. - Email: segreteriaemiliaromagna@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** SEGRETERIA EMILIA ROMAGNA <segreteriaemiliaromagna@gmail.com>

## Allegati

|                       |                          |                                 |                     |                     |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>File originale</b> | <b>Bacheca digitale?</b> | <b>Far firmare a Firmato da</b> | <b>File firmato</b> | <b>File segnato</b> |
| neoassunti23.pdf      | SI                       |                                 | NO                  | NO                  |

## Testo email

---

**Gentile Dirigente,**

mi permetto di inviare in allegato il percorso formativo predisposto **da Proteo Fare Sapere E.R.**, **accreditato al Miur, in collaborazione con FLC CGIL dell'Emilia Romagna**, indicato in oggetto, che si propone di fornire ai docenti le conoscenze e gli strumenti necessari per affrontare il primo anno di ruolo alla luce della legislazione vigente e del Contratto Nazionale di Lavoro del comparto. Le chiedo cortesemente di divulgare l'informazione al personale interessato. Certa di avere la sua attenzione, la ringrazio anticipatamente.

Distinti saluti

*Laura Villani*

*Presidente di Proteo Fare Sapere E.R.*