



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)  
Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N  
e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it  
sito web: www.icborgonuovo.edu.it



Prot.Vedi Segnatura

Borgonuovo, 08 ottobre 2025

*Alla cortese attenzione*

RSU d'istituto SEDE

Rappresentanti delle OO.SS. territoriali di  
categoria firmatarie CCNL 2016/18

p.c.

sito web/bacheca sindacale/albo online

**Oggetto:** Informazione preventiva sulle materie di confronto e contrattazione ai sensi dell'art. 6, 7 e 22, commi 4c e 8, del CCNL 2018 – anno scolastico 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del CCNL 2016-2018 comparto Istruzione e Ricerca;  
VISTI gli artt. 6 e 7 del medesimo CCNL;  
VISTO l'art. 6 del CCNL 2006-2009, per quanto ancora vigente;  
VISTO l'art. 22, commi 4, lett. c) e 8, del CCNL 2016-2018;  
VISTE le disposizioni normative in materia di trasparenza amministrativa;

INFORMA

Le RSU di Istituto e le OO.SS. territoriali che, in data odierna, viene fornita informativa preventiva riguardante i seguenti punti:

---

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA ROSMARINO



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icborgonuovo.edu.it



MATERIA	INFORMATIVA
<b>1. Articolazione orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA</b>	<p><b>1. Criteri e modalità relative alla organizzazione del lavoro e all'autorizzazione dell'orario:</b></p> <p>a) <b>Personale docente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'orario di servizio dei docenti è formulato tenendo conto, prioritariamente, delle cattedre COE e delle esigenze di efficacia del funzionamento didattico. Si tiene conto, nei limiti del possibile, di situazioni personali e delle richieste effettuate dai docenti. L'orario è elaborato dal dirigente scolastico con il supporto di una commissione interna di lavoro.</li> </ul> <p>b) <b>Personale ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'articolazione oraria del lavoro del personale ATA è proposta dal DSGA, sentito il personale. In ogni modo l'orario di servizio risponde alle esigenze prioritarie di svolgimento delle attività programmate dalla scuola e a criteri di efficacia e funzionalità dei servizi. Sempre in ragione delle esigenze di servizio e/o personali (documentate) può essere effettuato un orario flessibile.</li> </ul> <p><b>2. Permessi brevi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I permessi brevi sono fruiti a richiesta individuale, devono essere documentati e debitamente autorizzati dal DS.</li> <li>- Per il personale ATA sarà cura del DSGA riorganizzare i servizi nel caso di assenza oraria del personale amministrativo, tecnico e ausiliario.</li> </ul>



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icborgonuovo.edu.it



- I docenti possono richiedere, alle medesime condizioni, permessi brevi retribuiti che vengono autorizzati se documentati e compatibilmente con la possibilità di sostituire con personale in servizio. I permessi brevi devono essere regolarmente recuperati, prioritariamente a supplenze, entro 60 gg dalla fruizione.
- I permessi retribuiti del personale ATA possono essere fruiti anche ad orario oltre a 18 ore aggiuntive di permessi per visite specialistiche.

### 3. Sostituzione colleghi assenti Personale ATA

per la sostituzione dei colleghi assenti si tiene conto della ridistribuzione dei carichi di lavoro, secondo criteri di equa distribuzione ed opportunità, vagliati con il parere del DSGA.

#### Personale docente

Nei limiti previsti da legge, si ricorrerà alle ore su cattedre di potenziamento. I criteri per la sostituzione sono i seguenti:

- prioritariamente docenti della stessa disciplina
- prioritariamente docenti della stessa classe
- docenti a disposizione

ai docenti possono essere attribuite ore di sostituzione a pagamento, previo accordo con gli stessi; in casi di necessità e urgenza, se non è possibile provvedere diversamente, gli studenti che avrebbero avuto in orario il collega assente sono divisi fra classi parallele e/o contigue.

### 4. Ferie Personale ATA

Il personale ATA fruisce delle ferie di ciascun anno nel periodo 1 settembre – 31 agosto, con le modalità e secondo i criteri descritti di seguito; se esigenze dell'Amministrazione o motivazioni personali documentate impediscono in tutto o in parte la fruizione delle ferie in detto periodo, il personale può fruirne entro aprile dell'anno scolastico successivo; il personale ATA, in particolare quello assunto a tempo determinato, deve prioritariamente accedere ai riposi compensativi cui ha diritto e successivamente al periodo di ferie maturato.



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icborgonuovo.edu.it



	<p>Il personale ATA (assunto a tempo indeterminato) può frazionare le ferie in più periodi, facendone richiesta con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• periodi di attività didattica: con un anticipo di almeno tre giorni;</li> <li>• periodi di vacanze natalizie e pasquali: secondo il piano ferie concordato con il DSGA e approvato dal DS;</li> <li>• vacanze estive: secondo il piano concordato con il DSGA, collocando almeno gg.15 nel periodo estivo (1° luglio – 31 agosto).</li> </ul> <p>Se le richieste presentano sovrapposizioni tali da compromettere la regolarità del servizio, il dirigente scolastico delega il DSGA a contattare gli interessati per arrivare a un accordo.</p> <p><b>Personale docente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il personale docente può fruire delle ferie durante il periodo di sospensione delle attività didattiche. La concessione delle ferie non può coincidere mai con attività di servizio regolarmente convocate.</li> <li>• Il personale può fruire di 6 gg di ferie durante l'anno scolastico., con sostituzione a cura del personale in servizio e senza oneri per l'istituto.</li> </ul>
<p><b>2. Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare per attività retribuite con il Fondo di Istituto</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Lo scrivente, per l'utilizzo del personale docente in relazione al P.O.F. ed al P.A.A. utilizza i seguenti criteri:</b></li> <li> <ol style="list-style-type: none"> <li>Individuazione Aree/Settori/Funzioni in relazione alla progettazione del P.O.F. dell'Istituto.</li> <li>Individuazione (anche tramite Collegio dei docenti nel caso delle F.S.) dei criteri di individuazione del personale, relativi alle specifiche attività da svolgere.</li> <li>Richieste/accordo con il personale.</li> <li>Selezione in base al C.V. o esperienza pregressa.</li> <li>Delega accurata di compiti e funzioni.</li> </ol> </li> <li><b>Individuazione del personale docente da utilizzare nei Progetti finalizzati e nella progettazione Europea</b></li> </ol>



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icborgonuovo.edu.it



Lo scrivente utilizza i docenti in base ai seguenti criteri:

1. Affinità di area/ambito tra il Progetto da realizzare e l'area di insegnamento del docente;
2. Pregressa esperienza nel coordinamento dei progetti internazionali;
3. Disponibilità del personale.

Per lo svolgimento di incarichi finanziati con il PNRR, rinvio alla informativa specifica già pubblicata sul sito in area PNRR.

In relazione all'utilizzo del personale ATA si procede con i seguenti criteri:

1. Viene sempre regolarmente convocata un'Assemblea, distinta per personale ausiliario e amministrativo, durante la quale si discutono i problemi, i bisogni, le necessità e le soluzioni, anche in relazione alla distribuzione degli incarichi;

2. **Personale tecnico e amministrativo:**

Le attività amministrative sono distribuite secondo la divisione del lavoro, effettuata dal DSGA che agisce in ottemperanza a specifica Direttiva fornita dal DS. In ogni caso si garantisce l'equa distribuzione dei carichi di lavoro, il riconoscimento di competenze a esperienze pregresse, le richieste individuali.

3. **Personale ausiliario:**

La scrivente, per l'utilizzo del personale A.T.A., in base al P.A. del DSGA, utilizza i seguenti criteri:

Personale collaboratore scolastico

- dimensione popolazione scolastica e numero addetti operatori
- numero delle classi
- distribuzione delle classi e dei laboratori all'interno dell'Istituto
- ubicazione Dirigenza ed Uffici Amministrativi
- attività scolastiche ed extrascolastiche
- estensione in superficie e piani dell'edificio
- estensione delle pertinenze esterne e loro utilizzo
- equa distribuzione dei carichi di lavoro
- richieste e proposte del personale

4. **Incarichi specifici:**



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icborgonuovo.edu.it



	- gli incarichi specifici assegnati sono sempre coerenti al P.O.F. dell'Istituto.
<b>3. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituto, del personale docente, educativo e ATA</b>	<p>1. Nel merito lo scrivente comunica:</p> <p>Nel rispetto delle competenze attribuite al Dirigente Scolastico (art. 396 D.Lgs. 297/1994 e art. 25 D.Lgs. 165/2001), l'assegnazione dei docenti alle classi è effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Continuità didattica, ove possibile, nel rispetto del diritto degli alunni a un percorso formativo coerente;</li> <li>2. Esperienza professionale e competenze specifiche in relazione alle esigenze delle classi (inclusione, bisogni educativi speciali, plurilinguismo, ecc.);</li> <li>3. Richieste motivate dei docenti, ove compatibili con le esigenze organizzative dell'Istituto;</li> <li>4. Equa distribuzione del carico di lavoro, dei gruppi classe complessi e dei plessi (per istituti con più sedi);</li> <li>5. Criteri di rotazione, nei limiti della compatibilità con la continuità e con il buon andamento del servizio;</li> <li>6. Situazioni personali o familiari documentate, valutate caso per caso;</li> <li>7. Esigenze di servizio e funzionamento generale dell'istituzione scolastica, prioritarie rispetto a preferenze individuali.</li> </ol> <p>a. Per il personale ATA, si tiene conto dei criteri imposti da legge (ad es. benefici 104) e di quelli correlati alla migliore gestione dei plessi anche in relazione alla documentazione del Medico del lavoro attinente allo stato fisico del lavoratore.</p>
<b>4. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento</b>	<p>Lo scrivente assicura a tutti coloro che ne fanno richiesta la più ampia disponibilità a partecipare a iniziative di formazione, ritenendole qualificanti per il personale e per l'Istituto.</p> <p>Nel caso di sovrapposizione delle richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. si terrà conto della specificità dell'iniziativa di formazione per la quale si chiede l'autorizzazione, e della sua congruenza con il P.O.F. dell'Istituto;</li> <li>2. si privilegeranno i docenti a tempo indeterminato e/o stabili nella sede.</li> </ol> <p>Nel caso di personale ATA si terrà conto del motivato parere del DSGA.</p>





# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icborgonuovo.edu.it



**5. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e fenomeni di burn out**

In merito si propone di:

- istituire un gruppo di lavoro, formato da D.S., (o Vicario), DSGA, Rappresentanti lavori Sicurezza e Rappresentanti dei lavoratori con il compito di:

1. monitorare, attraverso strumenti appositamente predisposti, il pericolo di stress da lavoro correlato;
2. adottare eventuali misure preventive e/o correttive;



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icborgonuovo.edu.it



Informazione preventiva sulle materie di contrattazione ai sensi degli artt. 7 e 22, co. 4c, del CCNL  
2016-2018

MATERIA	INFORMATIVA
<b>1. Attivazione della normativa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavori</b>	<p>In merito lo scrivente comunica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. è garantita l'integrale applicazione della normativa D. Lgvo 81/08.</li> <li>2. È istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, le funzioni sono delegate con nomina scritta.</li> <li>3. Il personale è regolarmente formato a seconda della funzione specifica svolta sul sistema di Sicurezza dell'istituto.</li> <li>4. Il piano di formazione riguarda tutto il personale, così come previsto dalla normativa.</li> <li>5. Sono garantite attività di formazione specifica per tutti i docenti con funzioni di Preposto.</li> <li>6. È garantita la vigilanza sanitaria per tutto il personale ATA, (medico competente) e, in previsione, anche per il personale ausiliario.</li> <li>7. Sono redatti tutti i documenti obbligatori per la tutela della Sicurezza nei luoghi di lavoro (Piano Rischi, Piano Evacuazione, Manuali operativi).</li> </ol>





# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)  
 Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N  
 e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it  
 sito web: www.icborgonuovo.edu.it



<p><b>2. Criteri per la ripartizione del F.I.S.</b></p>	<p>Il FIS dell'Istituto sarà ripartito secondo i seguenti criteri:</p> <p>a) <b>70%</b> personale docente</p> <p>b) <b>30 %</b> personale ausiliario</p> <p><b><u>Per il personale docente</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività docenza ampliamento</li> <li>- Attività supporto organizzativo</li> <li>- Consolidamento didattico</li> </ul> <p><b><u>Per il personale ATA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzioni colleghi assenti</li> <li>- Maggior carico</li> <li>- Supporto amministrativo tecnico O.F</li> <li>- Incarichi specifici</li> </ul>
<p><b>3. Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, co. 1, D Lgv o 165/01) al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative all' P.C.T.O e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale</b></p>	<p>A tal proposito lo scrivente comunica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la consistenza dei compensi accessori in relazione alle attività destinate a retribuzione accessoria è definita in Contrattazione, su proposta articolata dal Dirigente Scolastico;</li> <li>• per i progetti nazionali e comunitari, le risorse destinate alla remunerazione del personale, in genere, riguardano:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- la progettazione</li> <li>- il monitoraggio</li> <li>- la rendicontazione;</li> </ul> </li> <li>• i fondi e l'ammontare degli stessi sono inclusi nel Progetto;</li> </ul>



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icborgonuovo.edu.it



**4. Criteri generali per l'attribuzione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente, ai sensi del comma 127, a 1, L. 107/15**

I compensi destinati alla valorizzazione del merito rientrano nel F.I.S. e saranno distribuiti  
30 per cento ATA  
70 per cento DOCENTI.



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icborgonuovo.edu.it



<p><b>5. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti del personale previsti dall'Accordo sull'attivazione della Legge 146/90</b></p>	<p>In merito lo scrivente comunica che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. saranno rispettate tutte le clausole contrattuali riferite all'esercizio dei diritti sindacali.</li> </ol>
<p><b>6. Criteri per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare</b></p>	<p>In merito lo scrivente comunica che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è sempre consentita la flessibilità dell'orario di servizio nel rispetto delle esigenze di qualità e funzionalità del lavoro degli uffici o dei servizi;</li> <li>• nel caso di più richieste si tiene conto delle effettive esigenze familiari e, comunque, di una rotazione per l'equa distribuzione del diritto a tutto il personale richiedente;</li> </ul>

	<p align="center"> <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b>          UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO</b>  <i>Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)</i>  <i>Tel. 051/6758350 – Codice Fiscale 91201310371 - Codice Ministeriale BOIC83500N</i>  <i>e-mail: boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it</i>  <i>sito web: www.icborgonuovo.edu.it</i> </p>	  
---	---	--

<p><b>8. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra la vita familiare e lavorativa (diritto alla disconnessione)</b></p>	<p>Nel merito lo scrivente comunica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si rispetteranno sempre le fasce temporali non idonee alla comunicazione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopo le ore 17.30;</li> <li>- tutti i festivi e prefestivi e sospensione delle attività didattiche;</li> </ul> </li> <li>• non si pretenderà mai la connessione immediata e il riscontro a comunicazioni nelle fasce indicate;</li> <li>• il diritto è reciproco (anche nei confronti del dirigente scolastico).</li> </ul>
<p><b>9. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica</b></p>	<p>In merito lo scrivente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulle professionalità delle innovazioni tecnologiche sono pesantissimi;</li> <li>2. lo staff collabora attivamente con la segreteria per l'espletamento di tutte quelle pratiche che incidono sui processi didattici e sui progetti.</li> </ol>

Si resta a disposizione per eventuali incontri e chiarimenti, anche in vista della convocazione della contrattazione integrativa d'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rosaria Rosmarino