



I.I.S “ROSA LUXEMBURG”

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011

Cod. Fiscale 91458390373

Posta PEC: bois02800p@pec.istruzione.it

E mail – bois02800p@istruzione.it

Web - www.luxemburgbo.edu.it

Bologna, 9 settembre 2025

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Secondari I e II Grado
BOLOGNA e PROVINCIA

Al Direttore Generale dell’U.S.R. per l’Emilia-Romagna

Al Dirigente dell’Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna

Alle Organizzazioni Sindacali provinciali di Bologna

**RETE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE ATA – DA GRADUATORIE D’ISTITUTO
A.S. 2025/2026**

Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A . – a.s. 2025/2026

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto a contratti fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l’anno scolastico 2025/2026.

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali di assistenti tecnici, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e collaboratori addetti alle aziende agrarie inclusi nelle Graduatorie d’Istituto di 1°, 2° e 3° fascia secondo il calendario sottoindicato:

giovedì 11 Settembre ore 13,00 – 15,00 presso I.I.S “Belluzzi-Fioravanti” Via G.D. CASSINI, 3 - BOLOGNA

ASSISTENTI TECNICI E ADDETTI ALL’AZIENDA AGRARIA

- i candidati presenti in 1° Fascia d’Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d’Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d’istituto secondo il calendario seguente:
- AR01 FINO A PUNTI 17,55
- AR02 FINO A PUNTI 15,00
- AR08 FINO A PUNTI 27,80
- AR15 FINO A PUNTI 16,00
- AR20 FINO A PUNTI 16,00
- AR23 FINO A PUNTI 17,10



I.I.S “ROSA LUXEMBURG”

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011

Cod. Fiscale 91458390373

Posta PEC: bois02800p@pec.istruzione.it

E mail – bois02800p@istruzione.it

Web - www.luxemburgbo.edu.it

- AR28 FINO A PUNTI 16,10
- ADDETTO AZIENDA AGRARIA FINO A PUNTI 16,50

Giovedì 11 Settembre ore 15,00 – 18,00 presso I.I.S “Belluzzi-Fioravanti” Via G.D. CASSINI, 3 - BOLOGNA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- i candidati presenti in 1° Fascia d’Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d’Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d’istituto 3^ fascia secondo il calendario seguente **dall’inizio della terza fascia fino a p u n t i 18,50**

SABATO 13 Settembre dalle ore 09,00 ALLE 11,00 presso I.I.S “Belluzzi-Fioravanti” Via G.D. CASSINI, 3 -BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- i candidati presenti in 1° Fascia d’Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d’Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d’istituto 3^ fascia secondo il calendario seguente **dall’inizio della terza fascia fino a p u n t i 22,40**

SABATO 13 Settembre dalle ore 11,30 ALLE 13,30 presso I.I.S “Belluzzi-Fioravanti” Via G.D. CASSINI, 3 -BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

candidati inclusi nella graduatorie d’istituto 3^ fascia secondo il calendario seguente: **DA PUNTI 22,40 FINO A PUNTI 19,80**

SABATO 13 Settembre dalle ore 14,00 ALLE 16,00 presso I.I.S “Belluzzi-Fioravanti” Via G.D. CASSINI, 3 -BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

candidati inclusi nella graduatorie d’istituto 3^ fascia secondo il calendario seguente: **DA PUNTI 19,80 A PUNTI 17,20**

SABATO 13 Settembre dalle ore 16,00 ALLE 18,00 presso I.I.S “Belluzzi-Fioravanti” Via G.D. CASSINI, 3 -BOLOGNA



I.I.S “ROSA LUXEMBURG”

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011

Cod. Fiscale 91458390373

Posta PEC: bois02800p@pec.istruzione.it

E mail – bois02800p@istruzione.it

Web - www.luxemburgbo.edu.it

- COLLABORATORI SCOLASTICI

candidati inclusi nella graduatorie d’istituto 3^a fascia secondo il calendario seguente **DA PUNTI 17,20 Fino a punti 14,50.**

Si fa presente che alle ore 18.00 le operazioni della rete verranno concluse e, qualora ci fossero ancora candidati e posti disponibili, le operazioni della rete verranno rinviate a eventuale successiva convocazione.

La rete si riserva di fare ulteriori convocazioni nel caso in cui rimangano ancora molti posti disponibili.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E DELEGA

I candidati verranno convocati dalle singole scuole tramite il sistema sidi entro e non oltre il giorno 11/9/2025 alle ore 12,00 per assistenti amministrativi e tecnici, venerdì 12/9/2025 ore 18,00 per collaboratori scolastici.

Il testo da inserire potrebbe essere il seguente:

La S.V. è convocata dalla Graduatoria d’Istituto per l’assegnazione di una eventuale supplenza per la **STIPULA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PERSONALE**_____presso l’Aula Magna del I.I.S “Belluzzi-Fioravanti” Via G.D. CASSINI, 3 -BOLOGNA – secondo il calendario, gli orari ed il programma pubblicati sul sito dell’Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna (sito <http://www.bo.istruzione.it>) nell’area “Documenti e Comunicazioni” e sul sito dell’Istituto Capofila I.I.S. “Rosa Luxemburg” di Bologna (sito <http://www.luxemburgbo.edu.it/>). Su tali siti sarà anche pubblicato l’elenco dei posti da assegnare a supplenza.

Sarà compito della S.V. verificare giornalmente l’avvenuta pubblicazione dei calendari e dei posti disponibili e delle eventuali modifiche che sarà necessario apportare agli stessi.

Ad ogni convocato sarà possibile scegliere SOLO I POSTI DISPONIBILI PRESSO LE SCUOLE INDICATE AL MOMENTO DELL’INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA D’ISTITUTO.

Poiché i supplenti convocati sono in numero superiore ai posti disponibili, si sottolinea che la presente convocazione non costituisce diritto alla nomina.

L’assenza alla convocazione è considerata rifiuto alla nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I candidati convocati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell’istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;
- delegando l’Amministrazione; in tal caso le deleghe devono essere caricate al link che segue, corredato da copia del documento di riconoscimento **ESCLUSIVAMENTE** ed entro le ore



I.I.S “ROSA LUXEMBURG”

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011

Cod. Fiscale 91458390373

Posta PEC: bois02800p@pec.istruzione.it

E mail – bois02800p@istruzione.it

Web - www.luxemburgbo.edu.it

12,00 del 11 settembre 2025 per assistenti amministrativi e tecnici ed entro le ore 18 del 12/9/2025 per i collaboratori scolastici : <https://www.servizimsw.it/delega/>

Si segnala che nell’inserimento della delega, il proprio codice fiscale deve essere digitato e non copiato/incollato

- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell’interessato.

Il candidato assente alla convocazione che non dovesse presentare alcuna delega è considerato rinunciatario alla proposta di contratto a tempo determinato.

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all’accettazione della nomina stessa e nel caso in cui la scuola fosse chiusa il giorno successivo all’individuazione entro le ore 8 del primo giorno lavorativo utile.

Si precisa che la convocazione non costituisce diritto alla nomina.

I posti da conferire saranno pubblicati prima delle convocazioni sul sito internet del U.A.T. di Bologna. Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull’ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

L’équipe organizzativa è formata da:

- Dirigente Scolastico delegato dalla rete: Alessandra Canepa
- Dirigenti Scolastici: Emanuela Cioni, Matilde Ferlini, Cinzia Quirini
- Responsabile di segreteria: DSGA Lidia Russo – Maria Rosaria Tosiani
- DSGA: Umberto Laiso
- Assistenti Amministrativi: Mazzocchi Mariangela, Sabina Chillà, Marra Antonella.

I componenti dell’équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell’inizio delle operazioni.

Per motivi di sicurezza saranno ammessi nei locali solo le persone convocate.

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
delegato
Dott. ssa Alessandra Canepa**



I.I.S “ROSA LUXEMBURG”

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011

Cod. Fiscale 91458390373

Posta PEC: bois02800p@pec.istruzione.it

E mail – bois02800p@istruzione.it

Web - www.luxemburgbo.edu.it



I.I.S “ROSA LUXEMBURG”

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011

Cod. Fiscale 91458390373

Posta PEC: bois02800p@pec.istruzione.it

E mail – bois02800p@istruzione.it

Web - www.luxemburgbo.edu.it

Allegato: ““CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO”

**ASSEGNAZIONE SUPPLENZE DA GRADUATORIE D'ISTITUTO
A.S.2024/2025
PERSONALE ATA**

CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO

(tali criteri tengono conto anche della Circolare prot. n. 115135 del 25/07/2024 – Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.)

CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO

(da leggere ad ogni inizio di convocazione)

1. L'aspirante alla supplenza, dotato di idoneo documento di riconoscimento, deve essere presente all'orario indicato nella convocazione e viene chiamato, secondo l'ordine di graduatoria per la scelta della supplenza;
2. Nel caso in cui il candidato arrivi in ritardo rispetto alla propria convocazione, potrà scegliere solo in coda agli altri candidati della convocazione stessa, purché non siano già terminate le operazioni;
3. Chi non risulta presente all'atto della chiamata né ha prodotto delega, viene automaticamente escluso dalla scelta del posto e dichiarato rinunciario;
4. L'aspirante alla supplenza, che viene chiamato secondo l'ordine di graduatoria, deve scegliere sulla base della disponibilità a quel momento o dichiarare di rinunciare;
5. Nel caso sopraggiungano nuove disponibilità nel corso delle operazioni di assegnazione delle supplenze, anche per effetto di rinuncia, i nuovi posti saranno oggetto di ulteriori convocazioni e non comporteranno in nessun caso il rifacimento delle operazioni concluse fino a quel momento;
6. L'assunzione in servizio è prevista tassativamente entro le 24 ore dall'individuazione. Nel caso in cui la scuola fosse chiusa il giorno successivo all'individuazione entro le ore 8 del primo giorno lavorativo utile;
7. Tutti gli spezzoni delle scuole aderenti alla rete sono inclusi nell'elenco delle disponibilità; sono già stati accorpati gli spezzoni compatibili segnalati dai Dirigenti Scolastici all'interno dello stesso Istituto;
8. Secondo quanto previsto dall'art. 70 del CCNL/2024 “Il personale ATA in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato può accettare, nell'ambito del settore scuola, contratti a tempo determinato, su posto intero di Area superiore o – a parità di Area – di diverso profilo; professionale o relativo alle categorie di cui all'art. 33, comma 2 (Categorie professionali), di durata non inferiore al 30 giugno o ad un anno scolastico (31 agosto), mantenendo senza assegni, complessivamente per tre anni scolastici, la titolarità della



I.I.S “ROSA LUXEMBURG”

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011

Cod. Fiscale 91458390373

Posta PEC: bois02800p@pec.istruzione.it

E mail – bois02800p@istruzione.it

Web - www.luxemburgbo.edu.it

sede”

9. Così come previsto dall'art. 4.1 del Regolamento supplenze “Più disponibilità derivanti da part-time, relative allo stesso profilo professionale del personale ATA, possono concorrere, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Regolamento, alla costituzione di posti a tempo pieno; ciò anche nel caso in cui tali disponibilità non si creino nella stessa istituzione scolastica.
10. L'articolo 4, comma 1, del D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, dispone che, per le supplenze attribuite su spezzone orario, è garantito in ogni caso il completamento. È consentito lasciare uno spezzone per accettare un posto intero, purché al momento della convocazione per lo spezzone non vi fosse disponibilità per posto intero. A tale riguardo, si reputa utile rammentare che il completamento può operare solo tra posti dello stesso profilo;
11. l'aspirante cui viene conferita una supplenza con orario ridotto può conseguire il completamento d'orario, se compatibile, per il medesimo profilo, nel limite massimo di due scuole, tenendo presente il criterio della facile raggiungibilità (Decreto 13/12/2000 n. 430art. 4);
12. L'accettazione di una proposta di supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche non preclude all'aspirante di accettare altra proposta di supplenza per diverso profilo professionale, sempre di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche, purché intervenga prima della presa di servizio;
13. Nel caso di abbandono di una supplenza attribuita dalla rete non si possono più ottenere supplenze, conferite sia sulla base delle graduatorie permanenti che delle graduatorie di circolo e di istituto, per l'anno scolastico in corso;
14. E' possibile avvalersi dell'istituto della delega.