



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – PEC: [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it) -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n° (vedasi segnatura)

Sasso Marconi, (vedasi segnatura)

Al Personale ATA  
Assistenti Amministrativi  
Collaboratori Scolastici

Oggetto: **ferie natalizie personale ATA a.s. 2025/26**

Al fine di predisporre una adeguata organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il personale ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per il corrente anno scolastico.

Come previsto dal vigente calendario scolastico le attività didattiche saranno sospese **dal 24 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026**.

I giorni di chiusura prefestivi del 24 e 31 dicembre 2025 e 2 e 5 gennaio 2026, previsti con delibera del Consiglio di Istituto, devono essere compresi nella domanda di ferie e/o richiesti come recupero ore straordinarie.

Il personale ATA è invitato a presentare richiesta di ferie e/o riposo compensativo **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 5 dicembre** compilando l'apposito modello presente nella sezione modulistica del portale Nuvola.

Si ricorda che, come da CCNL, le ferie dell'anno precedente non godute possono essere fruite per particolari esigenze di servizio entro e non oltre il 30 aprile 2026.

Inoltre si ricorda al personale ATA a tempo determinato che deve fruire delle ferie entro la data di scadenza del contratto, compatibilmente con le esigenze di servizio e possibilmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Il piano ferie sarà predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e amministrativi e approvato dalla Dirigente Scolastica.

Nella valutazione del piano ferie, si terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste (n. 2 assistenti amministrativi e almeno n. 2 collaboratori scolastici utilizzati presso gli uffici di segreteria).

Dette disposizioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora si rendessero necessarie per garantire il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica  
Emanuela Cioni

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005  
e ss.mm.ii e normativa correlata

BOIC83600D - A41DF2B - CIRCOLARI - 0000053 - 25/11/2025 - Sasso M. circ. interne - I