



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.edu.it

All'Albo

Al Sito Web – Area PON-FSE

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE INTERNA DI RECLUTAMENTO TUTOR ED ESPERTI per l'attuazione delle azioni riferite al PROGETTO PON – AVVISO PUBBLICO 9707 del 27/04/2021 - FSE FDR "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 - DA GENNAIO 2022

- **SOTTOAZIONE – 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli alunni**
CODICE E TITOLO PROGETTO – 10.1.1A-FSE PON-EM-2021-16 - STIAMO BENE A SCUOLA! CUP: D93D21004650006
- **SOTTOAZIONE – 10.2.2A- COMPETENZE DI BASE**
CODICE E TITOLO PROGETTO – 10.2.2A-FSE PON-EM-2021-22 - IMPARIAMO DIVERTENDOCI! CUP: D93D01000120006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", 2014-20 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1-10.1.2-10.3.1.;

VISTA la Candidatura inoltrata con prot. n. 1052186 del 21/05/2021;

VISTA la Nota autorizzativa M.I prot. AOODGEFID – 17511 del 04/06/2021 (Nostro Prot. n. 2005/C14 del 10/06/2021) con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico: - 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti – Riduzione della dispersione scolastica e formativa – Interventi a sostegno degli alunni - 10.2.2A – Competenze di base - Azione 10.2.2A. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2021 approvato con delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 27/01/2021:

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 31/05/2021 di adesione al Progetto FSE PON – AVVISO PUBBLICO 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n 107;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni dell'autorità di gestione, le linee guida e i manuali per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR n. 38115 del 18/12/2017 recante "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE 2014-2020";

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

VISTA la nota MIUR n. 1498 del 9/2/2018 recante "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei";

VISTA l'assunzione a Bilancio Pon prot.n. 2025/C14 del 10.06.2021 del Pon 10.1.1A FSE PON-EM-2021-16 "Stiamo bene a scuola" e del Pon 10.2.2A FSEPON-EM-2021-22 "Impariamo divertendoci!";

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la Determina prot. N. 3482 C14 del 29/11/2021;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di TUTOR ED ESPERTI INTERNI per la realizzazione del Progetto in oggetto;

EMANA

il presente bando Selezione di TUTOR ed ESPERTI INTERNI, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti per la realizzazione dei seguenti moduli:

- **10.1.1A-FSE PON-EM-2021-16 - STIAMO BENE A SCUOLA!**

Sottoazione	Numero modulo	Titolo Modulo
10.1.1A	1	RAGAZZI AI FORNELLI
10.1.1A	2	ORTO VERTICALE

- **10.2.2A-FSE PON-EM-2021-22 - IMPARIAMO DIVERTENDOCI! C**

Sottoazione	Numero modulo	Titolo Modulo
10.2.2A	14	GIORNALINO DELLA SCUOLA
10.2.2A	15	TEATRO IN INGLESE
10.2.2A	6	GEOMETRIKO PRIMARIA
10.2.2A	8	RALLY MATEMATICO TRANSALPINO
10.2.2A	11	FARE MUSICA TUTTI!
10.2.2A	18	CORSO DI NUOTO
10.2.2A	13	COME COSTRUIRE MAPPE CONCETTUALI E SCHEMI

DOMANDA AMMISSIONE

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 3, deve essere corredata da CV obbligatoriamente redatto sul modello europeo e deve essere corredata dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale.

Per il ruolo di Esperto occorre presentare anche l'allegato 5.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 (Allegato 4).

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Sasso Marconi tramite email boic83600d@istruzione.it dovrà espressamente indicare come oggetto "PON 2014/20- FSE "Selezione Esperto Esterno progetti pon - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19".

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel CV Europass sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire esclusivamente mediante consegna via email entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7.12.2021 all'indirizzo – boic83600d@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre i termini indicati.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
4. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
6. si interfaccia con il coordinatore generale per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
8. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - concorda l'orario con gli esperti, dopo essersi consultato con il coordinatore generale dei progetti PON
 - provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati;
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari, verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, per un max di n.30 ore (ad € 30/h Lordo Stato) che dovranno risultare dagli atti presentati.

ESPERTO

I compiti dell'Esperto sono:

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. Interagire con gli esperti di monitoraggio e coordinamento del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
6. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
7. favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento;
8. Redigere una Relazione finale contenente: Obiettivi e risultati ottenuti, Metodologia didattica, Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo, Frequenza corsisti, Materiale didattico individuale utilizzato, problematiche riscontrate che occorre vengano segnalate;
9. Produrre un documento finale o prodotto a testimonianza dell'attività svolta.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari, verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, per un max di n.30 ore (ad € 70/h Lordo Stato) che dovranno risultare dagli atti presentati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(documento firmato digitalmente)