



Data e Prot.: vedi segnatura

CIG: ZA73DF16C0

**DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO  
SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO ANNO 2024**

**La Dirigente Scolastica**

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione ed delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;**
- VISTO** Il Regolamento d’Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 09/02/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 21/11/2023 di approvazione del il POF 2023/24 approvato in precedenza dal Collegio Docenti in data 09/11/2023, nelle more dell’approvazione del PA 2024;
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** **l’art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023** secondo il quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;
- CONSIDERATO** che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quantonon ci sono convenzioni attive per il servizio da noi richiesto;
- CONSIDERATO** che nel Comune di Sasso Marconi, luogo in cui hanno sede la dirigenza e gli uffici amministrativi dell’istituzione scolastica, il servizio postale è offerto solo da Poste Italiane Spa;

**Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI**

- VISTA** la necessità di usufruire per l'anno 2024 del servizio postale di raccolta e recapito – **Conto Contrattuale 300 59 924 - 001**;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro"**(ovvero "**Inferiore a 40.000,00 euro**";) ovvero
- CONSIDERATO** che l'importo di cui alla presente, pari a **€ 700,00 esente IVA**, trova copertura nel bilancio di previsione (nelle more dell'approvazione) per l'anno 2024;

## **DECIDE**

**Art. 1**  
Di provvedere, per le motivazioni in premessa, all'affidamento diretto dei servizi postali di raccolta e recapito per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023a **POSTE ITALIANE S.P.A. - V.le Europa 190 - Roma**;

**Art. 2**  
Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 700,00 esente IVA da imputare all'attività di Funzionamento Amministrativo Generale del Programma Annuale 2024, che presenta la necessaria e sufficiente copertura.

**Art. 3**  
di autorizzare la liquidazione delle fatture elettroniche:  
a) previo esito positivo della regolarità della fornitura attestata da apposita documentazione;  
b) previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);  
c) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**Art. 3**  
Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Cioni;

**Art. 4**  
che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Emanuela Cioni  
(documento firmato digitalmente )