



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – PEC: [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it) -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot./Luogo/Data (si veda segnatura)

**A tutti i Docenti dell'I.C.  
di Sasso Marconi  
e p.c. alla D.S.G.A**

**OGGETTO:** visite guidate/uscite didattiche 2025-2026

Come già anticipato nell'ultimo Collegio dei Docenti si ricorda che è necessario procedere alla calendarizzazione delle visite guidate/uscite didattiche fino alla fine delle attività didattiche. I docenti compileranno il modulo Google (già inviato via e-mail) per tutte le visite guidate/uscite didattiche/viaggi d'istruzione. Non andranno indicate le uscite a piedi.

Di seguito si riportano, invece, le indicazioni per tipologia dei moduli che dovranno essere compilati dai docenti referenti delle uscite:

- A) Uscite a piedi sul territorio: si utilizza il **modulo A**;
- B) Uscite didattiche sul territorio comunale con utilizzo di mezzi di trasporto:
  - 1) Autobus di linea/treno (es. Borgonuovo): munirsi autonomamente di biglietto A/R;
  - 2) Pulmini comunali / scuolabus: si richama la circolare interna che individua sia le attività per le quali il servizio è concesso sia le modalità di richiesta.
- C) Uscite didattiche /visite guidate (viaggi d'istruzione se eccedono l'orario scolastico) fuori dal territorio comunale:
  - 1) Autobus di linea/treno (es. Musei di Bologna): munirsi di biglietto A/R in autonomia;
  - 2) Pulmini comunali / scuolabus gratuiti: 12 uscite assegnate dall'Amministrazione Comunale al ns. Istituto (entro i 60 Km complessivi A/R) e 60 uscite entro i 20 Km complessivi (A/R). In queste rientrano le cosiddette "uscite gratuite" sul territorio.

3) Pullman a pagamento: da utilizzare e richiedere, in particolare, per i viaggi d'istruzione e comunque per il raggiungimento di mete più scomode da raggiungere con altri mezzi. E' necessario presentare l'apposito modulo di richiesta di preventivo di "pullman a pagamento" (previa valutazione dell'impatto economico a carico delle famiglie) con un congruo anticipo (almeno 20 gg).

**Per le uscite del punto B e C si deve utilizzare l'allegato modulo B/C che comprende anche la dichiarazione del docente di aver acquisito i consensi dei genitori alla partecipazione alla visita guidata/uscita didattica e i dati per l'eventuale emissione del PagoPa (determinazione delle quote individuali).**

Si precisa che per utilizzare i pulmini comunali "gratuiti" è necessario presentare richiesta utilizzando anche il **prospetto fornito dal Comune** che i fiduciari di plesso compileranno nel Drive condiviso "Uscite pulmino del Comune" entro il 12 dicembre 2025 (per il trimestre gennaio/marzo) e il 20 marzo 2026 (per il trimestre aprile/giugno). La Segreteria trasmetterà ai Servizi Scolastici del Comune i vari prospetti rispettando le tempistiche previste.

Tutti i moduli allegati sono scaricabili anche dal sito della Scuola nella sezione "modulistica per i docenti". Resta sottinteso che la modulistica deve pervenire in Segreteria, preferibilmente via mail ed in formato pdf (**no foto**), debitamente compilata e firmata dai docenti coinvolti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*prof.ssa Nicoletta Mori*