



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot./Luogo/Data (si veda segnatura)

- a tutti i Docenti dell'I.C. di Sasso Marconi
- e p.c. al D.S.G.A

OGGETTO: visite guidate/uscite didattiche 2024-2025

Come già anticipato nell'ultimo Collegio dei Docenti si ricorda che è necessario procedere alla calendarizzazione delle visite guidate/uscite didattiche fino alla fine delle attività didattiche. I docenti compileranno il modulo Google (già inviato via e-mail) per tutte le visite guidate/uscite didattiche/viaggi d'istruzione. **Non andranno indicate le uscite a piedi** e, limitatamente al plesso di Fontana, le uscite col pulmino sul territorio.

Di seguito si riportano, invece, le indicazioni per tipologia dei moduli che dovranno essere compilati dai docenti referenti delle uscite:

- A) Uscite a piedi sul territorio: si utilizza il **modulo A**;
- B) Uscite didattiche sul territorio comunale con utilizzo di mezzi di trasporto:
- 1) Autobus di linea/treno (es. Borgonuovo): munirsi autonomamente di biglietto A/R;
 - 2) Pulmini comunali / scuolabus: si richiama la circolare interna che individua sia le attività per le quali il servizio è concesso sia le modalità di richiesta.
- C) Uscite didattiche /visite guidate (viaggi d'istruzione se eccedono l'orario scolastico) fuori dal territorio comunale:
- 1) Autobus di linea/treno (es. Musei di Bologna): munirsi di biglietto A/R in autonomia;
 - 2) Pulmini comunali / scuolabus gratuiti: 13 uscite assegnate dall'Amministrazione Comunale al ns. Istituto (entro i 60 Km complessivi A/R) e 6 uscite entro i 15 Km complessivi (A/R)
 - 3) Pullman a pagamento: da utilizzare e richiedere, in particolare, per i viaggi d'istruzione e comunque

Firmato digitalmente da MORI NICOLETTA

per il raggiungimento di mete più scomode da raggiungere con altri mezzi.

Per le uscite del punto B e C si deve utilizzare l'allegato modulo B/C che comprende anche la dichiarazione del docente di aver acquisito i consensi dei genitori alla partecipazione alla visita guidata/uscita didattica.

Si precisa che per utilizzare i pulmini comunali **gratuiti** è necessario presentare richiesta utilizzando anche il **prospetto fornito dal Comune** che i fiduciari di plesso compileranno nel Drive condiviso "Uscite pulmino del Comune" entro il 18 dicembre 2024 (per il trimestre gennaio/marzo) e il 21 marzo 2025 (per il trimestre aprile/giugno). **La Segreteria trasmetterà ai Servizi Scolastici del Comune i vari prospetti rispettando le tempistiche previste.**

Nei casi in cui la destinazione risultasse difficile da raggiungere sia con i mezzi pubblici che con gli scuolabus comunali è necessario presentare **l'apposito modulo di richiesta di preventivo di "pullman a pagamento"** (previa valutazione dell'impatto economico a carico delle famiglie) con un congruo anticipo (almeno 20 gg).

Tutti i moduli allegati sono scaricabili anche dal sito della Scuola nella sezione "modulistica per il personale". Resta sottinteso che la modulistica deve pervenire in Segreteria, preferibilmente via mail ed in formato pdf (no foto), debitamente compilata e firmata dai docenti coinvolti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Nicoletta Mori