

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLEO GALILEI"

Via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel. 051/6758301 – C.U.: UFGT3J

e-mail: boic83600d@istruzione.it – e-mail certificata: boic83600d@pec.istruzione.it

sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n./ data e luogo (vedi segnatura)

Al sito web della scuola

A tutto il Personale docente dell'I.C.

Agli atti

OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6 – Sotto azione ESO4.6.A4.D – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233; Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado a valere sulle risorse di cui al PN "Scuola e competenze" 2021-2027

PROGETTO: "Passaporto per il Futuro – Moduli di Orientamento per la Crescita Personale"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-179

CUP: D54D25002730007

Sotto-Azione Sotto azione: ESO4.6.A4.D Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR INTERNI PER L'ATTIVAZIONE DI
PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI A PERCORSI DI ORIENTAMENTO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento

Firmato digitalmente da Nicoletta MORI

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006721 - 22/10/2025 - IV.2 - I

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impegni nella P.A.;

VISTO il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento per l’attività negoziale, minute e incarichi, sezione “Conferimento di incarichi individuali” ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 09//02/2022;

VISTO l’articolo 53 del citato D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) Comparto Scuola 2019 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTI gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato

“PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. 57173 del 14/04/2025 di finanziamento di interventi e moduli riconducibili all’obiettivo specifico ESO4.6 del PN “Scuola e competenze” 2021-2027, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D per “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”;

PRESO ATTO che per il progetto “Passaporto per il Futuro – Moduli di Orientamento per la Crescita Personale” - Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico è stato generato il CUP D54D25002730007;

TENUTO CONTO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione del progetto contenute nella lettera di autorizzazione del MIM Prot. n. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 23, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado. Autorizzazione progetti”, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, per un importo di € 12.120,00;

VISTA la delibera di adesione al progetto in oggetto del Collegio dei Docenti unitario n. 35 del 15/05/2025;

VISTA la delibera di adesione al progetto in oggetto del Consiglio di Istituto n. 12 del 29/05/2025;

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del 2025 Prot. n. VI.3 - 0005930 - 25/09/2025;

VISTA la delibera di variazione al PA dell’Esercizio Finanziario 2025 approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 08/10/2025;

VISTO il Decreto Prot. n. 6445 del 12/10/2025 di nomina del RUP;

CONSIDERATO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

TENUTO CONTO che l’Azione: ESO4.6. – Sotto azione: ESO4.6.A4.D prevede Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono

scolastico;

EMANA

Art. 1 – Oggetto

L'avvio di una procedura di selezione comparativa mediante valutazione di *curriculum*, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

Sotto azione <u>Tipo Modulo</u> <i>Titolo modulo</i>	Ore	Ordine di scuola	Luogo	n. minimo di alunni partecipanti
ESO4.6 A4.D <u>Orientamento per</u> <u>Scuole secondarie</u> <u>primo grado</u> <i>Costruire il mio futuro</i>	30	Scuola secondaria primo grado	Plessi dell'Istituto	20

Descrizione sintetica dei contenuti, delle finalità e delle modalità di attuazione

Attività principali:

- Laboratori sulle competenze trasversali centrati su problem solving, comunicazione efficace, lavoro di gruppo, gestione del tempo
- Workshop sulle competenze digitali e l'uso consapevole delle tecnologie
- Attività di simulazione di situazioni tipiche della scuola secondaria di secondo grado
- Esercitazioni sulla gestione dell'ansia da prestazione e sulla motivazione allo studio
- Incontri con le famiglie: sessioni informative e di confronto per condividere il percorso svolto e supportare le decisioni future
- Completamento dell'E-portfolio orientativo: raccolta e riflessione sulle esperienze, competenze e obiettivi personali con la formulazione di un progetto personale formativo

Il modulo si concluderà con la formulazione di un "patto formativo" personale, in cui ogni studente, supportato dal docente esperto che fungerà da tutor per l'orientamento, delinea il proprio progetto formativo, identificando obiettivi, strategie e possibili percorsi futuri, in un'ottica di orientamento permanente che accompagna l'intero progetto di vita.

Sotto azione <u>Tipo Modulo</u> <i>Titolo modulo</i>	Ore	Ordine di scuola	Luogo	n. minimo di alunni partecipanti
ESO4.6 A4.D <u>Orientamento per</u> <u>Scuole secondarie</u> <u>primo grado</u> <i>Professioni e sogni</i>	30	Scuola secondaria primo grado	Sede dell'I.C. di Sasso Marconi – Scuola Secondaria di primo grado; eventuali spazi esterni utilizzati: ISS e Aziende/Enti del terzo settore del territorio	20

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006721 - 22/10/2025 - IV.2 - I

Descrizione sintetica dei contenuti, delle finalità e delle modalità di attuazione

Attività principali:

Testimonianze professionali, esplorazioni di ambienti di lavoro, laboratori per progettare percorsi scolastici.

Obiettivo: Esplorare il mondo delle professioni e delle opportunità formative, collegando sogni e aspirazioni a percorsi concreti.

Attività principali:

- Visite guidate presso istituti superiori del territorio ai fini di una Presentazione strutturata dei diversi indirizzi di studio delle scuole secondarie di secondo grado
- Visite virtuali o in presenza: esplorazione di ambienti lavorativi e formativi per comprendere le dinamiche e le competenze richieste dal mercato del lavoro.
- Laboratori di progettazione del futuro: attività guidate organizzate anche con rappresentanti di imprese, università, del mondo del lavoro e delle professioni per aiutare gli studenti a delineare possibili percorsi formativi e professionali in linea con i propri interessi.
- Utilizzo della piattaforma digitale unica per l'orientamento per esplorare l'offerta formativa
- Introduzione all'E-Portfolio: predisposizione di una prima bozza di “mappa personale” in cui ogni studente annota le competenze acquisite e le aree di interesse emerse durante il modulo e le esperienze di esplorazione avvenute, evidenzia attitudini, aree di interesse e potenziali percorsi futuri, gettando le basi per una scelta consapevole del percorso di studi successivo

Il modulo si concluderà con una mappa dei percorsi formativi più in linea con le attitudini e gli interessi di ciascuno studente, identificati nel modulo precedente, rafforzando la capacità di operare scelte consapevoli.

Per ogni singolo modulo si rende necessaria l'individuazione di:

- ✓ **1 Esperto al costo di € 70/hr lordo stato**
- ✓ **1 Tutor al costo di € 30/hr lordo stato**

Art. 2 - Figure professionali e mansioni

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

A) **ESPERTO con i seguenti compiti:**

È un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti:

1. Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti sulla base della conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
2. È incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
3. Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
4. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono

stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

5. Ha una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

6. Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'Esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

B) TUTOR con i seguenti compiti:

Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma prevista e appositamente dedicata, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in casi di assenza ingiustificata;
6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta nell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
7. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 3 – Destinatari e ordine di selezione

Il presente avviso è destinato:

Personale in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Sasso Marconi o a tempo determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche, fino al 30 giugno o fino al 31 agosto 2026 (personale interno) o anche presso gli altri plessi se in possesso dei requisiti e delle competenze richiesti;

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula di una Lettera di incarico

Art. 4 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere in coerenza con la griglia di valutazione;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione in coerenza con la griglia di valutazione.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività e compenso previsto per l'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di novembre 2025 e potranno essere completati entro e non oltre il 31.12.2026 delle attività previste entro il 31/12/2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso AOOGABMI Prot. n. 57173 del 14/04/2025: per gli Esperti € 70,00 euro/ora lordo Stato onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta e per i Tutor € 30,00 euro/ora lordo Stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (*timesheet*).

Art. 6 – Modalità di partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità in corso di validità.

Art. 7 - Presentazione domande

Gli interessati dovranno presentare la propria **candidatura entro le ore 17:00 del 29 OTTOBRE 2025**. Ciascun candidato potrà scegliere di candidarsi per più moduli. In caso di candidatura per più moduli, si chiede di indicare i ruoli di ciascun modulo per i quali ci si intende candidare.

Le istanze di partecipazione redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato, corredate da:

- **allegato B – autovalutazione titoli** – debitamente compilato,
- dal **curriculum vitae** redatto secondo il **modello europeo**
- dalla **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** debitamente firmata
- da un **documento di identità in corso di validità**

devono essere trasmesse tramite posta istituzionale ordinaria all'indirizzo boic83600d@istruzione.it, via PEC all'indirizzo boic83600@pec.istruzione.it o in alternativa consegnate *brevi manu*, indicando in oggetto sul plico contenente gli allegati la seguente dicitura: "Candidatura esperto/tutor PN21-27 Percorsi di orientamento PASSAPORTO PER IL FUTURO" – Modulo/i (indicare il nome del/i modulo/i scelto/i).

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui l'attribuzione di punteggio e l'indicazione dei numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato B).

In caso di insufficienza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione della DS e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso secondo l'ordine di precedenza previsto nelle PP.AA..

Art. 8 - Cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. *Curriculum Vitae* non in formato europeo
3. *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del D.P.R. 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 – Svolgimento della selezione

Come anticipato all'Art. 3, oggetto di selezione del presente Avviso è il Personale docente interno in servizio presso questo Istituto;

La Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla valutazione delle istanze pervenute attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e delle preferenze espresse e alla assegnazione immediata dell'incarico in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi richiesti, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte rispettivamente una per "ESPERTI" e una per "TUTOR".

In relazione alle istanze presentate, l'Istituzione scolastica si riserva di assegnare più incarichi agli stessi Docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio selettivo, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Art. 10 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 11 – Griglie di valutazione per Esperti e Tutor

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
	Titoli valutabili		
Titoli culturali e professionali	Laurea vecchio ordinamento/ Magistrale (5 anni o 3+2) attinente al modulo per cui si presenta la candidatura	6 punti da 101 a 108 12 punti da 108 a 110 3 punti ulteriori per la lode	15 punti
	Master/specializzazioni/corsi di perfezionamento (solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciata da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale 2 punti per ogni corso della durata annuale 3 punti per ogni corso della durata biennale	10 punti
	Dottorato/ seconda laurea	4 punti	4 punti
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (<u>se unico titolo</u>)	4 punti	4 punti
	Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al modulo scelto; contenuti anche digitali su tematiche attinenti al modulo per cui si candida	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 punti Oltre 3 pubblicazioni: 4 punti	4 punti

	Corsi di formazione o aggiornamento su tematiche inerenti al modulo scelto (es. educazione motoria, musica, teatro, drammatizzazione, STEM, didattica digitale etc)	2 punti per ciascuna attività formativa coerente	10 p.
	Certificazioni		
	Certificazioni attinenti al modulo scelto	Da 1 a 3 certificazioni: 2 punti Oltre 3 certificazioni: 4 punti	4 punti
	Certificazioni ulteriori (informatiche, linguistiche, etc.)	Da 1 a 3 certificazioni: 2 punti Oltre 3 certificazioni: 4 punti	4 punti
	Esperienza professionale		
Titoli di servizio	Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Da 1 a 4 anni: 2 punti Da 5 a 10 anni: 4 punti Da 11 a 20 anni: 8 punti Oltre 20 anni: 10 punti	10 punti
Esperto/Tutor in progetti PON FSE - PNRR	Esperienza in qualità di esperto o tutor in progetti PON FSE o PNRR su tematiche affini	Da uno a tre moduli: 4 punti Oltre 3 moduli: 8 punti	8 punti
Altre esperienze in progetti PON FSE - PNRR	Partecipazioni a progetti PON o PNRR per altri ruoli (valutatore, progettista, collaudatore, ecc.)	Da 1 a tre: 2 punti Da oltre 3: 6 punti	6 punti
		Totale	75 punti

Art. 12 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016 come recepito nel D.Lgs. 101/2018 (integrato dal D.Lgs. 51/2018 e dalla Legge 205/2021), sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 13 - Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori,

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato in Amministrazione trasparente, sul Sito della scuola <https://icsassomarconi.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 in ottemperanza al GDPR 2016/679 - Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia autovalutazione

Allegato C. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Mori

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
n.82/2005, c.d. C.A.D., e ss.mm.ii. e normativa correlata

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006721 - 22/10/2025 - IV.2 - I