



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Sasso Marconi, vedi segnatura

Al DSGA
Ai Collaboratori Scolastici
Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo/Sito Web (area riservata)

Oggetto: vacanze pasquali a.s. 2025/2026 – Sospensione attività didattiche e indicazioni ferie personale ATA.

Si comunica che, come previsto dal calendario scolastico regionale le attività didattiche saranno sospese per le festività pasquali:

da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile compresi

Le lezioni riprenderanno regolarmente **mercoledì 8 aprile 2026.**

Piano Ferie / Recupero Ore Personale ATA

Al fine di garantire un'adeguata organizzazione dei servizi generali e amministrativi (apertura/chiusura plessi, pulizie straordinarie, attività di segreteria) durante il periodo di sospensione, si invita tutto il personale ATA (a tempo indeterminato e determinato) a presentare formale richiesta di:

- **Ferie residue** (relative all'a.s. precedente);
- **Ferie in corso** (anno scolastico 2025/2026);
- **Recupero ore di straordinario/Festività soppresse.**

Le richieste dovranno essere presentate tramite portale Nuvola **entro e non oltre il 16 marzo**, al fine di permettere al DSGA di predisporre il piano presenze/assenze.

Si ricorda che la fruizione delle ferie deve avvenire nel rispetto del buon funzionamento del servizio e previo accordo con il DSGA e la Dirigenza.

Servizio minimo

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per le festività pasquali, nelle giornate di giovedì 2 aprile, venerdì 3 aprile e martedì 7 aprile, resteranno sospese esclusivamente le attività didattiche.

Pertanto dovrà essere garantito un servizio minimo di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, secondo la turnazione predisposta dal DSGA, sentito il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi amministrativi e l'apertura dei plessi.

Colgo l'occasione per augurare a tutto il Personale ATA una serena Pasqua.

La Dirigente Scolastica

Emanuela Cioni

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001444 - 04/03/2026 - VII - U