



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n° (vedasi segnatura)

Decisione a contrarre per l'affidamento diretto fuori MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, del servizio di Lezioni Concerto con orchestra sinfonica progetto "histoire du soldat" per un importo complessivo di Euro 980,00, IVA al 10% compresa.

CIG:B8B6DC8251

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 09/02/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico;

VISTO il PTOF;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2025;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D. lgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** **l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023** secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;
- VISTO** **l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018**, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VERIFICATO** Che l'importo massimo della spesa per la fornitura che si intende acquistare è pari ad € 980,00 (compresa d'IVA 10%);
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00);
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali

e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

- VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 (e successive integrazioni del 28/06/2024, 18/12/2024 e 18/06/2025) con il quale è stata confermata la possibilità di utilizzare, senza indicazione di limiti temporali, l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici – PCP per la generazione dei CIG per affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VERIFICATA** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio **di Lezioni di Concerto con orchestra sinfonica progetto "Histoire du soldat"** rivolta a tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado;
- VISTO** l'entusiasmo suscitato negli studenti durante la lezione concerto effettuata nel 2022, con l'Orchestra Sinfonica l'Oro sul Reno e, i feedback positivi dei docenti presenti;
- VISTO** il preventivo di spesa pervenuto **pari a € 7,00** per ciascun studente partecipante, per un importo totale complessivo **di € 980,00** (compresa IVA al 10%);
- CONSIDERATO** che l'Associazione culturale Crescendo si distingue per la particolare forma di attività che prevede il contatto ed il coinvolgimento degli studenti;
- CONSIDERATA** l'unicità della prestazione offerta dal titolo: **"histoire du soldat"** che avrà luogo presso il Teatro Comunale di Sasso Marconi;
- ACCERTATO** il possesso dei requisiti generali da parte della suddetta Associazione;
- CONSIDERATO** che la proposta commerciale e tecnica di cui sopra risulta, per ciò che offre, essere congrua, conveniente e corrispondente alle richieste dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 e 100 (Eventuali Requisiti di ordine Speciale) del D.Lgs. 36/2023, da assumere nelle forme di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento, trova copertura nel **Programma annuale 2025**;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'affidamento diretto fuori MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, con l'operatore economico **Associazione Culturale Crescendo** – Via Monte Chinni 189 – 40038 Riola (BO) – **P. IVA 03162161206**;
- L'importo oggetto della spesa è determinato in **€ 980,00 compresa di IVA al 10%**. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2025, all'aggregato A.3.1, attribuendo ad essa il codice **CIG: B8B6DC8251**. La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, indicando il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi

relative alla presente procedura, individuando il “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, e impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica.

- Ai sensi dell’Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP la Dirigente Scolastica Prof.ssa Nicoletta Mori;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Mori

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005
e ss.mm.ii e normativa correlata

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006644 - 20/10/2025 - VI - U