



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 –**e.mail:** BOIC83600D@istruzione.it - **sito web:** www.icsassomarconi.edu.it

vedi segnatura

Sasso Marconi

Ai DOCENTI delle scuole primarie dell'IC,
e al personale ATA

BOIC83600D - A41DF2B - CIRCOLARI - 0000149 - 30/05/2024 - circ. interne - I

OGGETTO: adempimenti e impegni finali

Si comunica che le lezioni per l'a. s. 2023/24 termineranno il giorno 06 giugno 2024.

- Giovedì 06/06/2024 dalle ore 16.40 alle ore 18.40 si terranno in PRESENZA gli scrutini, nei rispettivi plessi.

Sono tenuti a partecipare allo scrutinio finale tutti gli insegnanti componenti il consiglio di classe.

ENTRO IL 10 GIUGNO 2024 dovranno essere stilati e caricati sul registro elettronico (Documenti ed eventi/per classe) le relazioni finali riguardanti andamento disciplinare e didattico degli alunni con certificazione.

In assenza della Dirigente assume la presidenza e gestisce i lavori il coordinatore di classe.

Per il verbale si utilizzerà il modello precaricato nel registro Nuvola in Documenti ed eventi/per classe.

- Martedì 11/06/2024 si svolgerà la prima parte **online** (arriverà link alle mail istituzionali) della **formazione** obbligatoria sulla transizione digitale/privacy dalle ore 10.00 alle ore 12.30 (riunione di plesso calendarizzata in tale data annullata):

Alfabetizzazione, Dati e Trasparenza su Informazioni e Dati:

- 1- Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali (es. cookies, motori di ricerca, sovraccarico di informazioni, accessibilità)
- 2- Valutare dati, informazioni e contenuti digitali (es fake news, fonti, deepfake, annunci primi in posizione cd. sponsored, clickbait o esche digitali)
- 3- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (es. app nel telefono con geolocalizzazione, salute, diagrammi a barre - a torta, salvare il locale o cloud, obblighi di pubblicazione Trasparenza e Anticorruzione)
- 4- Accenni di MS Office 365 (es. word, excel, Power point)

- Mercoledì 12/06/2024 ore 9.30-11.30 i **team** si riuniranno online dai rispettivi plessi per un confronto sulle **prove di verifica finali** e apportare eventuali modifiche su criticità riscontrate durante la

somministrazione; le **prove eventualmente modificate** andranno inviate alla seconda collaboratrice della DS **via mail entro il 14/06/2024**

- Giovedì 13/06/2024 ore 9.30-11.30 i **team** nei rispettivi plessi saranno impegnati nella **sistemazione finale** dei materiali e degli ambienti scolastici; si ricorda di consegnare chiavi di armadi e cassetti con etichette identificative ai collaboratori scolastici
- Venerdì 14/06/2024 si svolgerà la seconda parte **online** della **formazione obbligatoria** sulla transizione digitale/privacy dalle ore 10.00 alle ore 12.30
- Lunedì 17/06/2024 ore 9.30-11.30 nelle rispettive sedi scolastiche (i docenti di Fontana si riuniranno presso Villa Marini poiché il plesso è inagibile per cantiere lavori antisismica) si terranno le riunioni plesso finali in cui si valuteranno punti forza e debolezza delle proposte attivate nell'anno scolastico 2023-24;
ore 14.30 il team di classe 5F e ore 15.30 il team di 5A sarà impegnato **online** con i docenti della secondaria nel passaggio di informazioni
- Martedì 18/06/2024 le commissioni per gli esami di idoneità si riuniranno alle ore 8.30 presso la scuola secondaria “G. Galilei” e procederanno alla valutazione degli alunni che si sono avvalse dell’istruzione parentale;
ore 16.40 -18.40 nelle rispettive sedi scolastiche i team saranno a disposizione per fornire alle famiglie eventuali chiarimenti sulle schede di valutazione finali
- Mercoledì 19/06/2024 ore 10.00 i team delle classi 5B e 5D saranno impegnati **online** con i docenti della secondaria nel passaggio di informazioni
- Giovedì 20/06/2024 ore 9.30 - 11.30 online piattaforma TEAMS si riunirà il gruppo di lavoro ed. civica si rimanda alla circolare di convocazione
- Venerdì 28/06/2024 si terrà il collegio unitario in presenza presso la sede centrale alle ore 17.15 seguirà circolare di convocazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emanuela Cioni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)