



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – PEC: [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it) -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n./luogo/data (vd. segnatura)

**OGGETTO: Decisione a contrarre per l'avvio di un procedimento di selezione di una figura di formatore-tutor per supportare, nell'anno scolastico 2025/2026, il personale di segreteria in servizio presso l'I.C. Sasso Marconi**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 (Gestione delle risorse umane) e 53 (Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi);

**CONSIDERATO** che, come previsto dall'Art. 7 comma 6 del predetto decreto le attività in oggetto devono essere realizzate ricorrendo in via prioritaria al personale appartenente all'Amministrazione, in possesso dei requisiti professionali richiesti;

**TENUTO CONTO** che l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede il ricorso, in assenza di formatori interni all'Amministrazione, ad incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, e ss.mm.ii;

**VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il PTOF 2025/2028 e relativi RAV e PdM relativi alle attività formative riguardanti il personale di segreteria amministrativa;

**VISTA** l'urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile e la necessità di assistenza *software* relativa alle seguenti aree:

Area personale: predisposizione e gestione contratti personale, utilizzo del gestionale di amministrazione digitale in uso nella Scuola, gestione SIDI; predisposizione atti relativi al personale; gestione fascicoli dipendenti

**ACCERTATA** dunque la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di

esperto competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio la NEO D.S.G.A. per l'A.S. 2025/2026, al fine di consentirne efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse che saranno stanziate, nel Programma annuale per l'anno fin. 2025, nell'aggregato di spesa P04 (Formazione e aggiornamento);

**RITENUTO** di procedere in merito;

### **DECIDE**

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per la selezione, mediante avviso pubblico, di una figura di formatore esperto competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, la NEO DSGA per l'A.S. 2025/2026;
2. di stabilire: che il requisito necessario per partecipare alla selezione sia l'appartenenza al profilo professionale di DSGA, in servizio presso altre scuole;
3. che il conferimento dell'incarico avverrà mediante incarico;
4. di rinviare all'emanando avviso per quanto concerne le modalità e i tempi per la presentazione delle istanze di partecipazione;
5. di individuare, per la valutazione comparativa dei curricula presentati, i parametri e correlati punteggi indicati nella tabella, specificata nell'avviso;
6. di fissare in euro 44,83 (inclusa IRAP) il compenso orario omnicomprensivo per lo svolgimento delle attività, nel limite di quelle autorizzate che non potranno eccedere il numero di 30;
7. di imputare la relativa spesa, per una somma massima di euro 1344,90 (inclusa IRAP), all'aggregato P04 (Formazione e aggiornamento) delle uscite del Programma annuale per l'anno fin. 2025;
8. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito internet, nelle sezioni Albo online ed amministrazione trasparente.

**La Dirigente scolastica**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*