



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n./luogo/data (vd. segnatura)

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'avvio di un procedimento di selezione di una figura di formatore-tutor per supportare, nell'anno scolastico 2025/2026, il personale di segreteria in servizio presso l'I.C. Sasso Marconi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 (Gestione delle risorse umane) e 53 (Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi);

CONSIDERATO che, come previsto dall'Art. 7 comma 6 del predetto decreto le attività in oggetto devono essere realizzate ricorrendo in via prioritaria al personale appartenente all'Amministrazione, in possesso dei requisiti professionali richiesti;

TENUTO CONTO che l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede il ricorso, in assenza di formatori interni all'Amministrazione, ad incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, e ss.mm.ii;

VISTI gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO il PTOF 2025/2028 e relativi RAV e PdM relativi alle attività formative riguardanti il personale di segreteria amministrativa;

VISTA l'urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile e la necessità di assistenza *software* relativa alle seguenti aree:

Area personale: predisposizione e gestione contratti personale, utilizzo del gestionale di amministrazione digitale in uso nella Scuola, gestione SIDI; predisposizione atti relativi al personale; gestione fascicoli dipendenti

ACCERTATA dunque la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di

Firmato digitalmente da Nicoletta MORI

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006926 - 31/10/2025 - IV.2 - U

esperto competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio la NEO D.S.G.A. per l'A.S. 2025/2026, al fine di consentirne efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse che saranno stanziare, nel Programma annuale per l'anno fin. 2025, nell'aggregato di spesa P04 (Formazione e aggiornamento);

RITENUTO di procedere in merito;

DECIDE

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per la selezione, mediante avviso pubblico, di una figura di formatore esperto competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, la NEO DSGA per l'A.S. 2025/2026;
2. di stabilire: che il requisito necessario per partecipare alla selezione sia l'appartenenza al profilo professionale di DSGA, in servizio presso altre scuole;
3. che il conferimento dell'incarico avverrà mediante incarico;
4. di rinviare all'emanando avviso per quanto concerne le modalità e i tempi per la presentazione delle istanze di partecipazione;
5. di individuare, per la valutazione comparativa dei curricula presentati, i parametri e correlati punteggi indicati nella tabella, specificata nell'avviso;
6. di fissare in euro 44,83 (inclusa IRAP) il compenso orario omnicomprensivo per lo svolgimento delle attività, nel limite di quelle autorizzate che non potranno eccedere il numero di 30;
7. di imputare la relativa spesa, per una somma massima di euro 1344,90 (inclusa IRAP), all'aggregato P04 (Formazione e aggiornamento) delle uscite del Programma annuale per l'anno fin. 2025;
8. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito internet, nelle sezioni Albo online ed amministrazione trasparente.

La Dirigente scolastica

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006926 - 31/10/2025 - IV.2 - U