



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – PEC: [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it) -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO (n. 2)**

**Numero progressivo del verbale: n. 2**

**Data: 25 settembre 2024**

**Anno Scolastico: 2023/2024**

Il giorno 25 settembre 2024, alle ore 17.00 si riunisce in presenza presso la sala dell'edificio della Pubblica Assistenza ubicata in Ca' de Testi il Collegio dei Docenti Unitario per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Allegato n. 1)**
- 2. Delibera di conferma del Comitato dei giochi studenteschi A.S. 2024.2025.**
- 3. Disciplina Alternativa alla Religione Cattolica: programmazione per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto.**
- 4. Funzioni strumentali: candidature e attribuzione incarichi.**
- 5. Piano annuale attività funzionali (Allegato n. 2).**
- 6. Piano della formazione A.S. 2024/2025.**
- 7. Referenti e commissioni: Nomine e incarichi.**
- 8. Nomine sicurezza.**
- 9. Nomine Tutor Docenti neo-immessi A.S. 2024.2025.**
- 10. Visite didattiche e viaggi di istruzione: criteri e procedura da seguire per la richiesta.**
- 11. Progetto Musica alla Scuola Primaria classi prime A.S. 2024.2025 svolto da Esperto interno.**
- 12. Delibera di approvazione della adesione al Progetto Riduzione divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica di cui al D.M. Prot. n. 19 del 02/02/2024 (Allegato n. 3).**
- 13. Comunicazioni inerenti alle Linee guida per l'insegnamento trasversale.**

#### **14. Varie ed eventuali.**

Presiede la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori.

#### **Punto 1 all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Allegato n. 1)**

La Maestra Piscitiello fa l'appello dei presenti che alle ore 17.00 risultano essere n. 73.

La Dirigente Scolastica comunica le correzioni da apportare al verbale della riunione precedente, dovute a meri errori materiali nel corso della verbalizzazione: non è prevista l'Istituzione di una la Commissione Viaggi alla Scuola Primaria (delibera con votazione a maggioranza, con un astenuto).

Chiede, quindi, se ci sono altri interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

*Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.*

#### **DELIBERA n. 9**

#### **Punto 2 all'o.d.g.: Delibera di conferma del Comitato dei giochi studenteschi A.S. 2024.2025.**

La Dirigente Scolastica ricorda ai Docenti che occorre rinnovare questa delibera all'inizio di ogni anno scolastico e che, sebbene non denominati come allegati alla circolare di convocazione, il progetto e la costituzione del Centro Sportivo Studentesco sono stati posti alla visione degli interessati sulla Bacheca del Registro elettronico. Chiede, quindi, se ci sono altri interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

*La delibera di conferma del Comitato dei Giochi studenteschi e di istituzione del Centro Sportivo scolastico (si veda allegato n. 2) viene approvata all'unanimità (Delibera n. 1).*

#### **DELIBERA n. 10**

#### **Punto 3 all'o.d.g.: Disciplina Alternativa alla Religione Cattolica: programmazione per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto.**

La Dirigente Scolastica introduce l'argomento, ricordando che per lo svolgimento delle ore di Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica è prevista l'attribuzione in ordine prioritario ai Docenti interni, sulla base della programmazione annuale, per la quale è stata posta in visione sulla Bacheca del Registro Elettronico il progetto. Nel caso in cui non si possa procedere come sopra descritto, nell'attribuzione delle suddette ore di insegnamento si seguirà l'ordine di priorità previsto dalla normativa vigente.

Chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

*La delibera relativa alla Disciplina Alternativa alla Religione Cattolica: programmazione per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 2).*

Alle h. 17.25 entra il Prof. Caruso. Presenti 74 docenti.

#### **DELIBERA n. 11**

#### **Punto 4 all'o.d.g.: Funzioni strumentali: candidature e attribuzione incarichi.**

La Dirigente Scolastica ricorda che nella seduta precedente, in data 3 settembre 2024, il Collegio dei Docenti ha approvato con specifica delibera le aree della Funzioni Strumentali, per le quali era

prevista la possibilità di proporre la propria candidatura fino alla data del 16 settembre u.s. La Dirigente Scolastica passa, poi, la parola alla Maestra Piscitiello che dà lettura dell'organigramma con l'indicazione dei Docenti e delle relative funzioni (vedasi organigramma).

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La Maestra Maldina chiede la parola per esplicitare al Collegio dei Docenti che spesso gli orari di servizio degli Insegnanti non si accordano con quello degli specialisti della NPI che intervengono ai Gruppi di Lavoro Operativi, per cui non sempre si riesce ad assicurare la presenza di tutte le componenti. Indica anche date e orari individuati per lo svolgimento di alcuni degli incontri. Aggiunge che gli educatori devono partecipare ai G.L.O. anche se sono in servizio.

La Dirigente Scolastica specifica che i G.L.O. sulla base del CCNL Comparto Scuola Area Istruzione 2019-2021 devono svolgersi entro l'orario di servizio dei Docenti ma, nel caso di impossibilità per le predette ragioni, si auspica a un accordo con gli specialisti e le famiglie degli alunni interessati. Puntualizza, infine, che laddove i GLO si svolgano in orario di servizio, è autorizzato a parteciparvi un solo Docente accordatosi con il Team di classe/sezione, poiché non sono previste né autorizzate sostituzioni di Docenti in servizio per la partecipazione ai GLO; al contempo, laddove gli incontri si svolgessero fuori dall'orario di servizio per andare incontro alle esigenze delle famiglie o degli specialisti, sono autorizzati a parteciparvi solo i Referenti (Funzioni strumentali per l'Inclusione e il Benessere), mentre resta su base volontaria quella dei Docenti della classe/sezione.

La Maestra Mazzitelli interviene in merito agli orari di disponibilità degli specialisti sottolineando che essi costituiscono proprio la figura di riferimento del G.L.O. e che la sua assenza inficerebbe l'efficacia dell'incontro, inoltre lamenta una presenza non sempre costante e proficua della componente del servizio sanitario regionale.

La Dirigente Scolastica risponde che comprende la difficoltà di conciliare esigenze e orari di servizio diversi ma ricorda che il nuovo contratto collettivo di lavoro non lascia adito a dubbi interpretativi in merito, e che tuttavia si impegna a fare presente questo aspetto ai Referenti della NPI.

Interviene anche la Maestra Ruggeri che osserva come così siano negletti i bisogni dei bambini e che questi passino in secondo piano rispetto alle esigenze di lavoro degli specialisti. Aggiunge che i genitori, agli orari indicati dagli specialisti, sono spesso al lavoro.

Anche la Maestra Sanulli chiede la parola per un intervento di uguale tono e contenuto, aggiungendo che la situazione venutasi a creare, dal suo punto di vista, è il risultato degli ultimi anni in cui spesso si è faticato a collaborare con neuropsichiatri.

La Dirigente Scolastica ribadisce il suo impegno per quanto di sua competenza e sulla base delle proprie funzioni in osservanza di quanto normato.

La Maestra Maldina ricorda che i verbali dei G.L.O. devono essere caricati sulla sezione dedicata (documenti ed eventi- per classe) del Registro elettronico di Nuvola.

*La delibera di approvazione delle nomine per Funzioni strumentali: candidature e attribuzione incarichi viene approvata a maggioranza dei votanti con un astenuto (Delibera n. 11).*

## **DELIBERA n. 12**

**Punto 5 all'o.d.g.: Piano annuale attività funzionali (Allegato n. 2).**

La Dirigente Scolastica dichiara di dover fare alcune precisazioni, prima che si proceda alla delibera sulle bozze del Piano delle Attività distinte per gli impegni dei tre ordini che non sono in comune, condivise sulla bacheca del registro elettronico. Ciò perché ha notato che in alcuni casi le diverse tipologie di richieste di permesso non risultano correttamente compilate o presentate tramite la modulistica prevista. Inoltre, ricorda che non si possono presentare permessi o richieste di esenzione dalla partecipazione agli impegni che rientrano nelle attività funzionali (40 ore + 40 ore) e che l'esenzione può essere disposta in casi eccezionali o emergenziali a richiesta presentata alla Dirigente Scolastica. Infine, a tale proposito, la Dirigente Scolastica invita i presenti a prendere visione attentamente della normativa inerente sia la fruizione di permessi che i doveri dei dipendenti della PA nel Codice di Comportamento, nonché quelli dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito e il relativo Codice di Comportamento; a breve sarà emanata la circolare annuale inerente alla pubblicazione sul sito web della Scuola degli stessi.

Ricorda, infine, che è stata emanata la circolare che riassume le tipologie e la modalità con la quale si fa richiesta di fruizione dei permessi, delle assenze ecc., da parte del personale scolastico e ricorda ai Docenti che è dovere del dipendente prenderne visione e attenersi a quanto in essa dettato. Prosegue invitando i Docenti a tenere conto anche degli aspetti amministrativi, fatta eccezione per i casi urgenti e imprevisti. Si invia richiesta tramite la documentazione e la modulistica specifica su Nuvola; si ricorda che i giorni di malattia o assenza devono essere comunicati entro le ore 7.30 e, a seconda dell'orario di reperibilità del medico di base, si procederà appena ottenuto a inviare e-mail contenente il codice del certificato alla segreteria a integrazione e completamento del modulo di richiesta. Lo stesso vale per i diversi attestati e giustificativi di assenza.

Alle ore 17.50 entra il Prof. Lupi, impegnato prima in attività didattiche, come comunicato preventivamente alla Dirigenza. Il numero dei votanti è di n. 75.

Interviene la Maestra Bergamasco chiedendo come ci si regola in caso di urgenza o infortunio.

La Dirigente Scolastica risponde che sì avvisa in ogni caso, non appena si verifica l'emergenza e che si seguono le modalità indicate nella circolare secondo le indicazioni fornite dalla segreteria.

Si passa, quindi, al Piano annuale delle attività funzionali per i tre ordini.

La Dirigente Scolastica puntualizza che, anche se si cercherà di non intervenire sulle date fissate per gli impegni, potrebbero rendersi necessari aggiustamenti e modifiche nel corso dell'anno scolastico; chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera di approvazione del Piano annuale delle attività funzionali (Allegato n. 2). Viene adottata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 12).

## **DELIBERA n. 13**

### **Punto 6 all'o.d.g.: Piano della formazione A.S. 2024/2025.**

Per quanto riguarda il Piano di cui in oggetto, la Dirigente Scolastica informa il Collegio dei Docenti che, visti i target e milestone dei progetti PNRR, su cui peraltro il Collegio dei Docenti ha già votato nel mese di giugno, e visto che all'interno di essi vi sono azioni rivolte anche al Personale scolastico, come ad esempio il corso di inglese rivolto ai Docenti della Scuola (Azione B D.M. 65/2023) che è già iniziato e le due tipologie di corsi di formazione rivolti al Personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023); altri moduli diversi riconducibili ai due progetti saranno aggiunti nei prossimi mesi. Si ricorda che i Docenti avevano già previsto per l'A.S.

2024/2025 di fare coincidere la formazione con questi percorsi. Fatto il calcolo delle ore occorrenti per le attività funzionali, le ore minime di formazione per ciascun Docente vengono calcolate i 15. Alcuni moduli sono già conclusi, altri in corso, altri inizieranno. Per le attività inerenti al D.M. 66/2023 la partecipazione ai corsi a distanza o in modalità mista prevede un numero di 15 corsisti minimo, ai laboratori in presenza di 5 corsisti. Di entrambe le tipologie vi saranno diverse edizioni, per cui è assicurata la partecipazione a tutti i Docenti, Inoltre sarà possibile, laddove vi fossero sufficienti iscrizioni, procedere a nuove edizioni anche per i corsi di inglese.

La Dirigente Scolastica si rivolge alla scrivente, Prof.ssa Lanza per chiederle di calendarizzare le lezioni del corso di inglese, ora che è stato approvato il Piano delle Attività.

La Maestra Sanulli chiede se la partecipazione ai corsi assicura l'ottenimento di punteggio che abbia una ricaduta sulla carriera o sulla graduatoria di istituto.

La Dirigente Scolastica risponde ricordando che per i casi di cui parla la Docente i corsi devono avere una durata più lunga; aggiunge che la formazione è un diritto/dovere contrattualmente normato.

La Maestra Piscitiello interviene e spiega che la formazione dà punteggio per chi svolge il ruolo di Docente/esperto in progetti interni.

Si ricorda che per ottenere l'attestato è necessario il 75% della frequenza da parte dei corsisti.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano, specificando che essa è solo un pro-forma in quanto la proposta era già stata votata a giugno.

*La delibera relativa al Piano della Formazione A.S. 2024/2025 viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 13).*

#### **DELIBERA n. 14**

##### **Punto 7 all'o.d.g.: Referenti e commissioni: Nomine e incarichi.**

Dopo che la Dirigente Scolastica ha espresso il proprio ringraziamento per coloro che hanno confermato la disponibilità a svolgere le funzioni e gli incarichi svolti l'anno precedente o hanno espresso disponibilità per la prima volta quest'anno, la Maestra Piscitiello legge i nominativi per ciascuna referenza/ciascun incarico e per le commissioni (vedasi l'organigramma).

Interviene la Maestra Sanulli in merito al progetto sul ‘bullismo’ svolto nell’A.S. 2023/2024: sono state contate 5 ore, ma in realtà lei dichiara di averne svolte di più. Chiede inoltre che cosa viene richiesto agli Insegnanti riguardo a questo progetto: bisogna svolgere i progetti/corsi? Bisogna raccogliere dati inerenti ai casi problematici?

La Dirigente Scolastica risponde che ci si candida spontaneamente; occorre valutare le proposte del Ministero o di altri enti e scegliere quali iniziative siano adatte all’utenza della scuola. Ci dovrebbe essere anche una correlazione con l’Educazione Civica e il progetto in svolgimento con l’università di Bologna a cura del Prof. Salomone.

Il Prof. De Franco specifica che i Docenti che sono nella Commissione non devono svolgere progetti: il loro ruolo è vagliare se ci sono iniziative/bandi, pubblicazioni del Ministero etc. interessanti per la Scuola e proporle assicurando loro la massima diffusione. Il pagamento per referenze e/o incarichi sono a carico del FIS su base forfettaria, in quanto le risorse a disposizione non sono molte.

La Dirigente Scolastica specifica che le attività di Orientamento in base alla normativa attuale richiedono più ore per i Docenti della Scuola Secondaria rispetto a quelli della Scuola Primaria e ammontano ad almeno trenta per ogni classe. Tuttavia, l’attività di Orientamento alla Secondaria viene già svolta nel proprio ambito disciplinare nella forma di didattica orientativa, Occorrerà, però, che ogni singolo Docente si ricordi di esplicitare quanto svolto sul registro elettronico.

A questo punto la Maestra Piscitiello legge dall’organigramma i nomi dei Docenti e le loro funzioni.

Il Prof. D’Esposito suggerisce il nome della Prof.ssa Predieri, previa consultazione con la diretta interessata, per il coordinamento della 1B in quanto risulta non ancora assegnato.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

*La delibera relativa Referenti e commissioni: Nomine e incarichi A.S. 2024/2025 viene approvata a maggioranza dei votanti (con un voto contrario; Delibera n. 14).*

## **DELIBERA n. 15**

### **Punto 8 all’o.d.g.: Nomine sicurezza.**

La Dirigente Scolastica anche in questo caso interviene per ringraziare i Docenti che hanno confermato la propria disponibilità, anche in quanto formati in materia di sicurezza e coloro che hanno dato disponibilità per la prima volta. Un particolare ringraziamento va alla Prof.ssa Bendini per il notevole impegno, la serietà e la completezza con cui svolge il ruolo di Referente di Istituto per la Sicurezza.

Vedasi l’organigramma e le relative modifiche: si propongono le Prof.sse Poletti e D’Elia all’antincendio; per il Primo Soccorso si candida la Prof.ssa Farneti.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

*La delibera relativa alle Nomine per la Sicurezza viene approvata all’unanimità dei votanti (Delibera n. 15).*

## **DELIBERA n. 16**

### **Punto 9 all’o.d.g.: Nomine Tutor Docenti neo-immessi A.S. 2024.2025.**

La Dirigente Scolastica introduce l’argomento, ricordando che i Docenti neo-immessi per l’A.S. 2024.2025 sono due e che occorre procedere alla nomina di altrettanti tutor sulla base della normativa vigente. Inoltre all’Istituto è stato comunicato da UAT di Bologna che è stato accantonato un posto per l’immissione in ruolo da concorso PNRR di un Docente di Lingua inglese alla Scuola Secondaria di primo grado ma, per il momento, poiché ancora non si sa se sull’accantonamento sarà immesso un Docente entro la fine dell’anno, non si può procedere alla nomina del Tutor.

Vengono proposti al collegio i seguenti tutor:

la Prof.ssa Orsini per la Docente Marchisotti

la Prof.ssa Piscitiello per la Docente Gardini

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

*La delibera relativa alle Nomine Tutor Docenti neo-immessi A.S. 2024.2025 viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 16).*

**Punto 10 all'o.d.g.: Visite didattiche e viaggi di istruzione: criteri e procedura da seguire per la richiesta.**

Il Prof. De Franco ricorda che entro il 31-10-2024 occorre inviare le proposte delle uscite e gite sul modulo google predisposto ogni anno, indicando periodo, luogo, Docenti accompagnatori, totale alunni partecipanti. La segreteria attiva nel mese di novembre la procedura per selezionare le aziende dei mezzi di trasporto per le gite/uscite. Le adesioni sono vincolanti in quanto la quota viene spalmata sui partecipanti e, qualora qualcuno dovesse rinunciare dopo le prenotazioni e la stipula dei contratti con le ditte, il costo per ogni alunno aumenterebbe e ciò non sarebbe giusto.

Per le uscite sul territorio vale sempre la regola di presentarsi con i biglietti già acquistati (da parte dei rappresentanti dei genitori), se si tratta di treni/musei di Sasso Marconi. Si ricorda che è compito del DSGA erogare i pagamenti dei pullman.

Per quanto riguarda i viaggi fino a 30 o 60 km dalla Scuola, essi sono garantiti gratuitamente con il servizio del pulmino del Comune. Bisogna prenotarsi con anticipo in quanto le gratuità sono condivise con tutti gli ordini e con la scuola di Borgonuovo per un totale di circa 80 uscite.

La Maestra Frascaroli interviene per chiedere se è possibile inserire le mete Prati di Mugnano e Monte Adone a quelle gratuite.

La Dirigente Scolastica si impegna a inserire tali mete nella comunicazione all'Ufficio preposto del Comune di Sasso Marconi. A tale proposito, la Maestra Piscitiello asserisce che non è necessario, perché esse sono già ricomprese nelle uscite gratuite dato che la distanza di percorrenza rientra nei limiti fissati.

La Maestra Palestrini osserva che l'organizzazione della Scuola dell'Infanzia parte in ritardo rispetto agli altri ordini a causa della tipicità dell'utenza.

La Maestra Piscitiello ricorda di osservare le scadenze che verranno comunicate; la modulistica va consegnata alla Referente di Plesso.

Il Prof. Baselli esce alle ore 19.00 per impegni personali.

**DELIBERA n. 17**

**Punto 11 all'o.d.g.: Progetto Musica alla Scuola Primaria classi prime A.S. 2024.2025 svolto da Esperto interno.**

La Dirigente Scolastica spiega che si tratta della delibera necessaria allo svolgimento del progetto che, da tradizione, si svolge ormai da alcuni anni. Gli esperti interni sono stati individuati nei Proff. Stanzani, d'Eposito, Sfregola che hanno confermato la loro disponibilità e che svolgeranno il progetto fuori dall'orario di servizio.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di intervento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

*La delibera relativa al Progetto Musica alla Scuola Primaria classi prime A.S. 2024.2025 svolto da Esperto interno viene approvata all'unanimità dei votanti in n. di settantaquattro 74; Delibera n. 17).*

**DELIBERA n. 18**

**Punto 12 all'o.d.g.: Delibera di approvazione della adesione al Progetto Riduzione divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica di cui al D.M. Prot. n. 19 del 02/02/2024 (Allegato n. 3).**

La Dirigente Scolastica ricorda che la necessità di aderire al Progetto di cui in oggetto era già stata illustrata nel primo Collegio dei Docenti del 3 settembre u.s. e che la bozza del progetto è stata posta in visione sulla Bacheca del Registro elettronico come allegato n. 3. Ringrazia il Team di progetto costituito nella seduta precedente per i contributi apportati per il lavoro effettuato ai fini della predisposizione del progetto. Informa i Docenti che il target assegnato alla scuola è di sessantatré (63) alunni. Si prevede la realizzazione di percorsi di mentoring, di potenziamento delle competenze di base e laboratoriali co-curricolari per stimolare la partecipazione dei ragazzi alle diverse attività didattiche finalizzate al loro arricchimento personale-culturale. Il Ministero ha posto alcuni vincoli: non è coinvolta la Scuola Primaria, ma solo gli alunni che abbiano già compiuto l'undicesimo anno. La candidatura della Scuola dovrà essere inoltrata attraverso la Piattaforma Futura entro il 04-10-2024 ma prima la Dirigente Scolastica acquisirà anche la Delibera del Consiglio di Istituto.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

*La delibera relativa all'adesione al Progetto Riduzione divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica di cui al D.M. Prot. n. 19 del 02/02/2024 (Allegato n. 3) viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 18).*

**Punto 13 all'o.d.g.: Comunicazioni inerenti alle Linee guida per l'insegnamento trasversale.**

La Dirigente Scolastica richiama le Linee guida sull'insegnamento dell'Educazione civica da poco emanate da parte del M.I.M., condivise sulla bacheca del Registro elettronico (Si veda l'allegato n. 4) e la necessità di procedere alla integrazione delle indicazioni in esse contenute nel curricolo di Istituto. Questo lavoro sarà agevolato dal progetto avviato dall'UNIBO con il nostro Istituto (PRIN).

**Punto 14 all'o.d.g.: Varie ed eventuali.**

Il Prof. De Franco torna ancora sulle uscite sul territorio, precisando che non si potranno superare ottanta (80) uscite gratuite con i mezzi del Comune.

Espletate le ultime funzioni ed esauriti tutti i punti dell'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 19.15.

Il Segretario verbalizzante

*Prof.ssa Rosalba Lanza*

La Dirigente Scolastica

*Nicoletta Mori*