



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

Protocollo/Luogo/Data (si veda segnatura)

Ai Docenti della Scuola Primaria

e p.c. Al Personale ATA

dell'Istituto di "Sasso Marconi"

**OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA - Calendario degli scrutini al termine del primo periodo didattico.
Indicazioni sulle modalità di svolgimento degli stessi e adempimenti finali**

Gentil.me/i,

si ricorda che **gli scrutini di classe della Scuola Primaria** al termine dell'anno scolastico sono fissati per il **giorno 06/06/2025 ore 16:40**, come approvato in sede collegiale nel Piano delle Attività dei Docenti per l'A.S. **2024/2025 (delibera n. 12 del 25/09/2024)**. Le sedi di svolgimento degli stessi sono stati comunicato nella circolare Prot. n. CIRCOLARI - circ. interne - 0000118 - 29/05/2025.

Ordine del giorno:

1. Analisi della situazione della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte:
 - Chiusura/completamento della programmazione disciplinare annuale prefissa
 - Rapporti con le famiglie (evidenziare situazioni problematiche e interventi effettuati)
 - Alunni in difficoltà e/ o con insufficienze al primo quadrimestre e interventi effettuati
2. Operazioni di scrutinio: attribuzione giudizio del comportamento e del giudizio globale, attribuzione delle valutazioni nelle singole discipline, definizione ammissioni e non ammissioni e strategie di recupero;
 - Elenco alunni con PEI/PDP
 - Eventuali non ammissioni precedentemente comunicate e concordate con la scrivente
 - Segnalazione carenze disciplinari
3. Varie ed eventuali.

Sono tenuti a partecipare allo scrutinio finale tutti gli Insegnanti componenti il Consiglio di

Classe.

ENTRO il giorno venerdì 6 GIUGNO 2025 dovranno essere stilati e caricati sul registro elettronico (nella sezione “Documenti ed eventi/per classe”) i seguenti documenti:

- Per gli alunni con disabilità si ricorda che vanno redatti anche la relazione finale (da inviare anche alla funzione strumentale)
- il Profilo di Funzionamento (sulla base della documentazione del SSN depositata agli Atti della Scuola, da compilare per TUTTI gli alunni in passaggio)

Le operazioni di scrutinio resteranno attive sul portale NUVOLA fino al giorno 10/06/2025 ore 12.30.

I Docenti Coordinatori indicati nella tabella sottostante dovranno accedere al tabellone della classe esclusivamente in sede di scrutinio. Tutti potranno inserire le proprie proposte di voto e, contestualmente, ciascun docente dovrà inserire i giudizi sintetici relativi a ciascuna disciplina, come previsto dalla **Legge 01 ottobre 2024, n. 150** e dall'**O.M. 3 del 09 gennaio 2025 Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria** e Allegato A.

COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA					
Classe	Coordinatore	classe	Coordinatore	classe	Coordinatore
1A/F	Occhiato/Marchi	3A	Bendini	4D	Aventi
1B	Milioto	3B	Frascaroli	5A	Mancino
1D	Gardini	3D	Mazzitelli	5B	Piscitiello
2 A	Ouranos	3F	Rubino	5C	Cruciani
2 B	Bertozzi	4A	Ruggeri	5F	De Rosa
2 C	D'Alterio	4B	Cipolla		
2F	Manico	4C	Medaglia		

Al fine di assicurare il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio, si forniscono le seguenti indicazioni e precisazioni:

- i Docenti potranno inserire le proprie proposte di voto e relativi descrittori a partire dal 29 maggio 2025, utilizzando la sezione “proposte”;
- i Docenti, “in fase di proposta”, ai fini della valutazione nelle rispettive discipline delle alunne/degli alunni della/delle Classe/Classi di titolarità, si atterrano agli Obiettivi disciplinari, scanditi per anno dalla classe 1 alla classe 5, approvati dal Collegio dei Docenti del 11/11/2021;
- in caso di ammissione alla frequenza nelle classi di bambini appartenenti a famiglie itineranti, i Docenti acquisiranno elementi conoscitivi utili ai fini della valutazione dalle scuole da essi precedentemente frequentate;
- **i Docenti Coordinatori di classe dovranno avviare lo scrutinio dal tabellone esclusivamente in sede di scrutinio;**
- “in fase di scrutinio”, per quanto riguarda la valutazione relativa al comportamento di ogni alunna/alunno, i Docenti del Consiglio di Classe condividono le proposte e assegnano la valutazione. Nel caso in cui non vi sia unanimità ed emergano proposte diverse, si procede a votazione e prevale la proposta che ottiene la maggioranza dei voti; in caso di parità, si voterà nuovamente.
- “in fase di scrutinio“, ogni Team docente redigerà un giudizio discorsivo globale per ciascun alunno, scegliendo dal menù superiore della pagina di Scrutinio Finale la voce **Inserimenti rapidi**” e

scegliendo dal menù a tendina la voce **"Giudizio globale al termine dell'anno scolastico"**; il **frasario da seguire** nella stesura DEL GIUDIZIO GLOBALE di ciascun alunno/a è stato condiviso **in DOCUMENTI ED EVENTI - PER CLASSE** nel corrente anno scolastico.

- “in fase di scrutinio“, **per quanto riguarda il voto relativo all'insegnamento di Educazione Civica** di ogni alunna/alunno, i Docenti del Consiglio di Classe condividono le proposte e assegnano la valutazione, secondo quanto previsto dalla Legge 6 giugno 2020 n. 41 e ss.mm.ii.(si vedano le nuove “Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica”; la valutazione deve essere coerente con gli obiettivi/risultati di apprendimento inseriti e aggiornati nel curricolo di Istituto e con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'Insegnamento dell'Educazione Civica e affrontate durante l'attività didattica);
- il Docente Coordinatore dovrà cliccare i simboli del “fulmine” all'interno delle casella del tabellone (Assenze totali e Esito) per aggiornare il numero di assenze degli alunni e validare l'ammissione degli alunni;
- Per gli **alunni che avranno insufficienze** nella scheda di valutazione finale **bisognerà redigere i suggerimenti per il recupero** inserendoli nella celletta “**Annotazioni**” che compare **sotto la casella in cui si esprime il giudizio sintetico per la disciplina** → digitare “Sarebbe opportuno un recupero individuale estivo; pertanto si consiglia di ...”
- Si ricorda che i Team delle **classi quinte**, attraverso il Docente Coordinatore, dovranno compilare su Nuvola anche la **Certificazione Delle Competenze**, reperibile seguendo il percorso “**Scrutini**”→ “**COMPETENZE**”; i Team delle quinte potranno inoltre indicare, qualora volessero, anche le “Significative competenze dimostrate” accedendo dal menù a “**inserimenti rapidi**”→ “**Significative competenze dimostrate**” oppure cliccando dal tabellone delle competenze sul nominativo di ciascun alunno. **N.B. Il tabellone delle competenze si aprirà solo dopo aver avviato lo scrutinio, cioè dopo aver cliccato sul tasto blu “AVVIA SCRUTINIO” sul Tabellone di scrutinio.**
- **il modello di verbale** potrà essere scaricato dalla sezione “Documenti ed Eventi - Per classe”. Ciascun Team dovrà scaricare, compilare e stampare il verbale entro l'orario di fine delle operazioni di scrutinio;
- La scansione del verbale compilato e firmato, andrà caricata in “Documenti ed Eventi - Per classe” con nome file Verbale_ScrutinioFinale_CLASSE_SEZ_2024_25;
- Ai Docenti **Referenti di plesso** entro le ore 13:00 del 10/06/2025 andrà consegnato il **cartaceo del verbale**, al quale andranno allegate anche: **stampa firmata del tabellone della classe e stampa firmata dei giudizi globali al termine dell'anno scolastico**, (quest'ultimo è reperibile selezionando dal menù superiore della pagina di Scrutinio Finale la voce “**Documenti**” e cliccando sul campo “Riepilogo giudizi inseriti nello scrutinio attuale”).
- **Ultimate le operazioni, i Docenti Coordinatori salveranno e chiuderanno dal proprio pannello le operazioni di scrutinio finale e, per le quinte, anche il tabellone delle competenze.** L'amministratore supervisionerà la correttezza tecnica.

Gli scrutini sono presieduti dalla Dirigente Scolastica o dal Docente Coordinatore della classe da lei delegato.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono Cordiali saluti.

Sasso Marconi, 29 maggio 2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Nicoletta Mori