



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.edu.it

Data e prot.: vedi segnatura

CIG: Z2237E6062

AMBIENTE SCUOLA – MILANO

e-mail: commerciale@pecambientescuola.it

BENACQUISTA ASSICURAZIONI snc – LATINA

e-mail: benacquistascuola@pec.it

UNIPOL ASSICURAZIONI AGENZIA 39421 – NAPOLI

e-mail 39421@unipolsai.it

LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO. 2022/2025

Oggetto: Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 46 del D. I. n. 129 del 28/08/2018, per Polizza Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria per a. s. 2022/2023- 2023/2024-2024/2025

Vista la determinazione dirigenziale prot n 2860 del 08/09/2022 con la quale è stata indetta una gara per la polizza assicurativa alunni e personale per il triennio 2022/2025 s'invitano le Spett. li Compagnie/Agenzie a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale di questa Istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 il giorno 10/10/2022**. Le offerte potranno pervenire a questa Istituzione Scolastica con consegna a mano, tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo:

**VIA PORRETTANA N. 258
40037 SASSO MARCONI (BO)**

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa indirizzata alla Dirigente Scolastica recante la dicitura esterna

“Contiene Preventivo Polizza Alunni e Personale triennio 2022/2025”

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata **tenendo conto di tutte le richieste contenute nella presente lettera di invito ed utilizzando ESCLUSIVAMENTE i modelli contenuti nella presente lettera di invito (Vedi allegaton. 2 alla presente)**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno il mittente, il destinatario, l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione della società offerente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro della società concorrente e la firma del legale rappresentante. Se ne descrivono di seguito le caratteristiche:

- 1. BUSTA N. 1 – “Gara per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale triennio 2022/2025 - Documentazione Amministrativa**

La busta n. 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. di aver esaminato le **condizioni** contenute nella lettera di invito e di **accettarle** integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
2. che la società risulta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della presente gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
3. che la società possiede **tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie** per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
4. che la società è autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della presente gara;
5. che la società è iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni;
6. che **non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare** previste dall'art. 38 c. 1 lettere da a) a m) del D.lgs. 163/2006 a carico di tutti i soggetti ivi richiamati;
7. di **ritenere in regolare copertura il rischio**, in caso di aggiudicazione del servizio, dalle ore 24:00 del giorno indicato nella delibera di aggiudicazione, previa comunicazione da parte dell'Istituzione scolastica dell'avvenuto affidamento del servizio ed in attesa dell'emissione della polizza e del relativo pagamento del premio da parte dell'Istituzione scolastica medesima;
8. di **escludere espressamente qualsiasi clausola revisionale o di aggiornamento** del premio stabilito in gara e per tutta la durata del contratto;
9. elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi 3 anni a favore di istituzioni scolastiche e altre amministrazioni pubbliche;
10. che in caso di aggiudicazione del servizio dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:
 - a. *Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.*
 - b. *Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata al ufficio DSGA, competente nelle relazioni contrattuali. (BOIC83600D@PEC.ISTRUZIONE.IT)*
 - c. *Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.*
 - d. *L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di servizio.

In questa busta va inserito anche l'allegato 1 – Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e ulteriori dichiarazioni e impegni dell'offerente (art. 45 del D.Leg.vo n.50/2016) ed eventuale casellario giudiziale della ditta e del legale rappresentante.

2. BUSTAN.2 – “Gara per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale triennio 2022/2025- Offerta economica”

La busta n. 2 “ Offerta economica” dovrà contenere il programma assicurativo, redatto **mediante esclusivo utilizzo del apposito modello allegato (allegato n. 2 –sez. 1-2-3).**

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente o da un suo procuratore, **dovrà essere completa delle Condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005.** Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Per ogni garanzia è necessario che la società concorrente indichi Massimali, Capitali, Scoperti,

Franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini della determinazione e attribuzione del punteggio.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- a. **la durata delle coperture richieste si deve intendere per l'intero triennio** a far data dalla stipulazione del contratto. Il contratto in parola non è in alcun modo soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso secondo quanto previsto dall'art. 23 della legge n. 62/2005; l'Istituzione scolastica ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto medesimo al termine di ogni annualità dalla data di sottoscrizione con preavviso di sessanta giorni, così come previsto dall'art. 5 c. 4 del D. L. n. 7/2007 convertito in legge con L. n. 40/2007;
- b. la polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;
- c. in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato;
- d. relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Istituzione Scolastica; la garanzia deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica medesima in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MPI) e non solo a favore degli alunni e/o del personale
- e. le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituzione scolastica in collaborazione con soggetti esterni
- f. **tolleranza minima del 10% tra il numero dei soggetti assicurati e il numero dei soggetti paganti**, per quanto riguarda gli alunni; tale tolleranza non deve essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione. Per gli operatori, possibilità sia di adesione individuale nominativa sia di adesione di tutto il personale con la medesima percentuale di tolleranza minima del 10% tra il numero dei soggetti assicurati e il numero dei soggetti paganti;

RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

- Responsabilità Civile Terzi (RCT)
- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)
- Infortuni
- Tutela Giudiziaria
- Assistenza

SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere Assicurati **esclusivamente a titolo oneroso** i seguenti soggetti:

1. alunni iscritti all'Istituzione scolastica compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
2. Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Operatori scolastici (personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato).

La Polizza dovrà essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

- a) genitori in qualità di partecipanti agli OO.CC. e/o quando si trovino all'interno dell'istituto e/o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'istituzione scolastica;
- b) alunni portatori di handicap/diversamente abili
- c) Insegnanti di sostegno
- d) uditori ed alunni iscritti nel corso dell'anno scolastico;
- e) esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico dell'Istituzione scolastica;
- f) personale in quiescenza (C.M. n. 127/94);
- g) presidente e membri delle commissioni d'esame;
- h) revisori dei conti;
- i) genitori membri degli OO.CC. (D.P.R. n. 416/74);
- j) tirocinanti professionali;

- k) assistenti educatori/mediatori/obiettori dicoscienza
- l) assistenti di lingua straniera;
- m) rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e i responsabili della sicurezza Dlgs 81/2008
- n) medico competente
- o) operatori scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento previsti dalla legge;
- p) insegnanti di sostegno dipendenti da altre amministrazioni e/o enti locali;
- q) **tutti gli accompagnatori degli alunni** in occasione di uscite didattiche, viaggi di istruzione e di ogni altra iniziativa prevista dal Piano dell'Offerta Formativa di cui al precedente punto e);
- r) alunni e accompagnatori di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituzione scolastica o presso le famiglie degli studenti;

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore della compagnia che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata come segue:

punti max. 100 (dove 50 punti prezzo pro-capite e 50 punti massimale)

A) PREZZO PRO-CAPITE PER ALUNNO/PERSONALE DOCENTE-ATA (50 punti)

punti max. 50

Verrà fatta la somma dei premi richiesti per singola polizza offerti attribuendo **50 punti al premio più basso** (B) mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{50 \times B}{A} \text{ DOVE}$$

P = PUNTEGGIO ATTRIBUITO;
B = SOMMA PREMI PIU' BASSO
A = SOMMA PREMIO OFFERTA

B) MASSIMALE OFFERTO (50 punti)

punti max. 50

Verrà fatta la somma dei MASSIMALI richiesti per singola polizza offerti attribuendo 50 punti al MASSIMALE più ALTO mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{PUNTI} = 50 \text{ PUNTI} \times \frac{\text{MASSIMALE MASSIMO OFFERTO}}{\text{MASSIMALE INDICATO}}$$

LA RIPARTIZIONE DEI 50 PUNTI AVVERRÀ COME SEGUE:

- **Responsabilità Civile Terzi (RCT) - PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO 20**
- **Infortuni - PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO 20**
- **Tutela giudiziaria e Assistenza PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO 10**

Varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

Informazioni sul Contraente/Assicurati

Al fine della formulazione dell'offerta da parte di codesta Spett. le Compagnia si comunicano i seguenti

dati e informazioni, da intendersi come indicativi:

numero indicativo di alunni prossimo a.s. 2022/2023: **708**

numero indicativo di personale docente e ATA, Dirigente Scolastico prossimo a.s. 2022/2023: **119**

numero indicativo corsisti Onda Marconi (ex alunni IC di Marconi) a.s. 2022/2023: **32**

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Dirigente Scolastico potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Istituzione scolastica può, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le buste contenenti le offerte economiche verranno aperte presso l'Ufficio del DSGA il giorno **12 ottobre 2022 alle ore 12:00** in Via Porrettana 258, 40037 Sasso Marconi. Si procederà a:

- verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
- l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dalla lettera di invito, escludere il concorrente dalla gara;
- aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare in sede di valutazione delle offerte;
- verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92;

Successivamente verrà effettuata la lettura dell'offerta economica, valutazione della stessa e la compilazione di un prospetto comparativo che verrà pubblicato sul sito di questa Istituzione Scolastica/sezione albo pretorio

In caso di parità di premio procapite e punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Infortuni
- 2) Responsabilità Civile
- 3) Assistenza
- 4) Varianti e altre garanzie

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALE (RGPD-UE 679/2016)

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personale (RGPD – UE 679/2016), compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è la DSGA Dott.ssa Teresa Ippolito.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

purché valida e ritenuta congrua. L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione del servizio in parola senza che i concorrenti possano ugualmente vantare alcuna pretesa.

- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- nel rispetto del decreto n.55 del 03/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, **con decorrenza 06/06/2014** in relazione ad eventuali ordini di acquisto, l'offerente dovrà produrre nei confronti di questa Amministrazione **ESCLUSIVAMENTE** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it (**codice univoco ufficio UFGT3J**).
- dal 01/01/2015 questa Amministrazione è soggetta alla scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment". Pertanto questo Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile. Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015. Si ricorda che le fatture devono essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti".
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico/amministrativo potranno essere inoltrate all'indirizzo e-mail: boic83600d@pec.istruzione.it alla attenzione della DSGA Dott.ssa Teresa Ippolito.

Responsabile del Procedimento: La Dirigente Scolastica Prof.ssa Emanuela Cioni

Distinti saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(documento firmato digitalmente)

Allegato 1 : Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali(art. 45 del D.Leg.vo n. 50/2016)

Allegato 2 : Sezione 1_2_3 da compilare per offerta economica

Allegato 3: Modalità di valutazione economica