



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – **e.mail:** BOIC83600D@istruzione.it - **pec.** boic83600d@pec.istruzione.it

**sito web:** [www.icsassomarconi.edu.it](http://www.icsassomarconi.edu.it)

C.F. 91201300372 Codice Unico fatturazione UFGT3J

**Data e prot.: vedi segnatura**

**CIG: ZCB3DCA326**

**Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, visita guidata "Vivere il medioevo"**

**Rocca Malatestiana Gradara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 09/02/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 21/11/2023 di approvazione del POF 2023/24 approvato in preceenza dal Collegio Docenti in data 09/11/2023 e nelle more dell'approvazione
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 31/01/2023 , di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** **l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023** secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti

concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;

<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
<b>VERIFICATA</b>	La necessità di provvedere all' acquisto dei biglietti di ingresso alla Rocca Malatestiana e ai camminamenti di Ronda, previsto per le classi seconde della secondaria di 1° grado per il giorno 24 maggio 2024;;
<b>DATO ATTO</b>	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
<b>VISTO</b>	il preventivo della Associazione proloco di Gradara contenente l'offerta pari 8,00 a studente;
<b>ACCERTATO</b>	il possesso dei requisiti generali da parte della <b>Associazione Pro loco di Gradara</b> ;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'ammontare della fornitura è quantificata in circa € 616,00 esente IVA;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto all'operatore economico ASSOCIAZIONE PROLOCO DI GRADARA – PIAZZA V NOVEMBRE, N. 1 – 61012 GRADARA (PU) per un importo complessivo della fornitura pari a circa **€ 616,00 esente IVA**
- di autorizzare la spesa complessiva di circa € 616,00, IVA esclusa, da imputare sul capitolo A.5.1 Visite e viaggi di istruzione, dell'esercizio finanziario 2024;
- Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Cioni;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi dellanormativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Emanuela Cioni  
(documento firmato digitalmente )