



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.edu.it

Prot.: vedi segnatura

### DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE RDO SU MEPA La Dirigente Scolastica

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm .ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 09/02/2022 , di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022
- DATO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto di **prodotti per la pulizia e prodotti per la cassetta del pronto soccorso**, per i diversi plessi dell'Istituzione scolastica, come da capitolato in allegato;

### DETERMINA

- 1) Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Avvio del procedimento di acquisizione attraverso **RDO su MEPA** dei prodotti indicati in premessa ;
- 3) L'importo a base d'asta è di **€ 2.000,00 IVA esclusa**. La fornitura sarà aggiudicata al prezzo più basso;
- 4) Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Cioni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(documento firmato digitalmente )