



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

**via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)**

**C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J**

**PEO: [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – PEC: [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it) -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>**

## **VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO (n. 2)**

**Numero progressivo del verbale n° 2**

**Data 02-10-2025**

**Anno Scolastico 2025-2026**

Il giorno 02.10.2025 alle ore 17:00 si riunisce in presenza presso l'edificio della Pubblica Assistenza di Sasso Marconi, il Collegio dei Docenti Unitario per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Allegato n. 1).**
- 2. Delibera di conferma del Gruppo Sportivo dei giochi studenteschi A.S. 2025.2026.**
- 3. Disciplina Alternativa alla Religione Cattolica: progettazione e programmazione per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto. (Allegato n. 2)**
- 4. Funzioni strumentali: candidature e attribuzione incarichi.**
- 5. Piano annuale attività funzionali. (Allegato n. 3).**
- 6. Piano della formazione A.S. 2025.2026.**
- 7. Atto di indirizzo della Dirigente Scolastica al C.d.D. e al C.d.I. A.S. 2025.2026.**
- 8. Referenti e commissioni: Nomine e incarichi.**
- 9. Nomine sicurezza.**
- 10. Nomine Tutor Docenti neo-immessi secondaria posto sostegno A.S. 2025.2026.**
- 11. Visite didattiche e viaggi di istruzione: criteri e procedura da seguire per la richiesta.**
- 12. Progetto Musica alla Scuola Primaria A.S. 2025.2026 svolto da Esperti interni con ore di potenziato e progetto a pagamento.**
- 13. Adesione al BANDO RER – Scuole Aperte Scuola Secondaria in partenariato con Città Metropolitana di Bologna A.S. 2025. 2026.**
- 14. Progetto Musicarci E-R Lab 2025 – Scuola di Musica Senzaspine.**
- 15. Varie ed eventuali.**

La Maestra Piscitiello fa l'appello dei presenti che al momento risultano essere n. 85.

Il collegio è regolarmente insediato. Presiede la seduta la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori.

**Punto 1 all'o.d.g.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Allegato n. 1)**

Si passa alla lettura e approvazione del verbale della seduta precedente La Dirigente Scolastica, poiché la bozza del verbale della seduta precedente è stata posta in visione nella sezione dedicata del registro elettronico con congruo anticipo, chiede se ci sono interventi/richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono si procede alla votazione per alzata di mano: il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

## **DELIBERA n. 8**

### **Punto 2 all'o.d.g.: Delibera di conferma del Gruppo Sportivo dei giochi studenteschi A.S. 2025.2026.**

La Dirigente Scolastica ricorda che il Collegio dei Docenti ogni anno è demandato ad assumere una specifica delibera al fine di inserire il Gruppo Sportivo nella progettazione del PTOF e permettere alle alunne e agli alunni di partecipare alle diverse fasi dei giochi studenteschi.

Interviene quindi la Prof.ssa D'Elia, che illustra il progetto ai nuovi colleghi e ricorda che le attività inerenti al Gruppo Sportivo dei giochi studenteschi sono state allargate anche alla Scuola Primaria.

Alle ore 17:15 entra la Maestra Ciavatti e i presenti risultano in n. 86.

La Dirigente Scolastica riprende la parola e chiede se ci sono altri interventi o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si passa alla votazione per alzata di mano.

La delibera di conferma del Gruppo Sportivo dei giochi studenteschi A.S. 2025.2026 viene approvata all'unanimità dei presenti in numero 86 (Delibera n. 8).

## **DELIBERA n. 9**

### **Punto 3. all'o.d.g.: Disciplina Alternativa alla Religione Cattolica: progettazione e programmazione per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto. (Allegato n. 2)**

La Dirigente Scolastica ricorda che anche in questo caso trattasi di una delibera è di routine in quanto l'insegnamento della Disciplina Alternativa alla Religione Cattolica è inserito nel PTOF con apposito progetto per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica ricorda che lo specifico Allegato è stato posto in visione nella sezione dedicata del registro elettronico con congruo anticipo e chiede se ci sono interventi/richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera relativa alla Disciplina Alternativa alla Religione Cattolica: progettazione e programmazione per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto (Allegato n. 2) viene approvata all'unanimità dei presenti in numero 86 (Delibera n. 9).

## **DELIBERA n. 10**

### **Punto 4. all'o.d.g.: Funzioni strumentali: candidature e attribuzione incarichi.**

La Dirigente Scolastica ricorda che nella seduta precedente, in data 1° settembre 2025, il Collegio dei Docenti ha approvato con specifica delibera le aree delle Funzioni Strumentali, per le quali era prevista la possibilità di proporre la propria candidatura fino alla data del 20 settembre u.s. e informa che entro tale scadenza sono pervenute candidature in numero strettamente sufficiente al conferimento degli incarichi richiesti; ricorda quindi le Aree e comunica le candidature pervenute per ciascuna di esse:

a) Sicurezza Prof.ssa Francesca Bendini

b) Benessere e Disagio Prof.ssa Germana Maldina per Scuola dell'Infanzia e Primaria, Prof.ssa Maria Rosaria Sicari per la Scuola Secondaria di primo grado

c) Continuità Prof.ssa Paola D'Avino

d) PTOF e Progetti Prof. Vincenzo De Franco

La Dirigente Scolastica passa, poi, la parola alla Maestra Piscitiello che dà lettura dell'organigramma con l'indicazione dei Docenti e delle relative funzioni, anche in relazione alle Nomine in materia di sicurezza, per alcune delle quali è necessario procedere a integrazione/nuova nomina (vedasi organigramma).

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di chiarimento/modifica/ulteriore integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera relativa a Funzioni strumentali: candidature e attribuzione incarichi, ivi compresi Referenti e componenti commissioni viene approvata all'unanimità dei presenti, in numero di 86 (Delibera n. 10).

## **DELIBERA n. 11**

### **Punto 5 all'o.d.g.: 5. Piano annuale attività funzionali. (Allegato n. 3).**

Il piano delle attività funzionali per questo anno scolastico è stato posto in visione nella sezione dedicata del registro elettronico ma, in quanto è stata segnalata la necessità di apportarvi alcune correzioni, dovute in parte a refusi, viene fatto scorrere sullo schermo del video mentre i Collaboratori della Dirigente, Prof.ssa Vincenza Piscitiello e Prof. Vincenzo De Franco illustrano le modifiche per i tre ordini di scuola. Il Prof. De Franco precisa che il ricevimento dei genitori dei corsi A e B per la Scuola Secondaria non sarà il giorno 04-04-2026, ma il 16-04-2026 e tale data viene corretta contestualmente. Inoltre, aggiunge che vi sarà un dipartimento il giorno 09-04-2026 per l'adozione di criteri unitari, coerentemente al Regolamento specifico adottato e pianificare le attività inerenti agli Esami di Stato delle classi terze.

Interviene la Maestra Piscitiello che precisa che sono arrivate richieste di supporto ai fini della compilazione del PEI.

Su Nuvola è stata caricata la nota emanata dal Ministero che organizza un incontro formativo e offre delucidazioni sulla formulazione del PEI. Si tratta di un webinar che avrà luogo il giorno 06-10-2025 dalle ore 16:15 alle ore 17:15.

Poiché non può essere esaustivo un incontro di una sola ora, si ipotizza di potere usufruire delle quaranta ore per la suddetta formazione dedicata ai docenti di sostegno.

A questo punto la Dirigente Scolastica si rivolge alle docenti Maldina e Sicari e chiede se nella sede collegiale odierna è già possibile individuare delle date e stabilire due o tre ore per la suddetta formazione.

La Maestra Maldina offre la sua disponibilità per due ore per il prossimo lunedì 13-10-2025 in presenza, durante la programmazione Scuola primaria.

Contestualmente ricorda che è arrivata una nuova Educatrice che lavorerà in continuità della precedente.

Interviene la Maestra Molteni e chiede se tale incontro si intende obbligatorio o facoltativo.

La Dirigente Scolastica risponde che si tratta di formazione aperta a tutti i docenti di sostegno e rientra nel monte ore delle attività funzionali, inoltre si fa coincidere con la programmazione perché

si ritiene di fondamentale importanza per la predisposizione dei documenti programmatici personalizzati.

Per i docenti della Scuola Secondaria di primo grado non sono pervenute richieste per cui, per il momento, non si ravvisa la necessità di svolgere un incontro simile.

La Maestra Piscitiello ricorda infine che in seguito alla riforma della valutazione dello scorso anno, sono intervenute modifiche per la Scuola Primaria e a questo proposito il giorno 29-01-2026 ci sarà un incontro per la preparazione delle schede di valutazione degli scrutini.

Viene anche corretta la data dell'Intersezione per la Scuola dell'Infanzia nel secondo periodo didattico, in cui vi era un mero errore materiale: non sarà il 24-04-2026, ma il 24-03-2026.

Per quanto riguarda gli scrutini, i giorni fissati con sicurezza per il momento saranno venerdì 05, lunedì e martedì 08 e 09 di giugno 2026, per quanto riguarda gli altri impegni, occorre confrontarsi con le altre Istituzioni scolastiche in cui prestano servizio alcuni docenti al fine di evitare sovrapposizioni di date.

Alle ore 17:30 entra il Prof. Baselli; per cui i presenti risultano nel n° di 87.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono ulteriori interventi o richieste di ulteriori integrazioni/modifiche; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera relativa al Piano annuale attività funzionali. (Allegato n. 3) viene approvata all'unanimità dei presenti, in numero di 87 (Delibera n. 11).

## **DELIBERA n. 12**

### **Punto 6 all'o.d.g.: Piano della formazione A.S. 2025.2026.**

La Dirigente Scolastica prende la parola, ricordando che il giorno 30-09-2025 si sono concluse le attività relative al progetto PNRR finalizzato alla formazione del personale alla transizione digitale (D.M. 66/2023); ancor prima quelle relative al D.M. 65/2023, competenze linguistiche e STEM, sia per i docenti che per alunne e alunni.

In seguito all'entrata in vigore del Regolamento europeo sull'intelligenza artificiale (AI Act), sarà necessario svolgere una formazione per l'applicazione dell'Intelligenza artificiale alla didattica, educando gli allievi a un approccio consapevole e significativo a tale strumento, dotato di un potenziale enorme, ma al tempo stesso pericoloso se non controllato e disciplinato nell'utilizzo. Le scuole devono assumere regolamenti per l'uso della tecnologia e dell'intelligenza artificiale al loro interno. La Dirigente Scolastica osserva che i ragazzi hanno una maggiore capacità di usare i suddetti strumenti, quindi, è opportuno che gli insegnanti siano adeguatamente formati e soprattutto siano in grado di indirizzare i ragazzi verso un uso corretto e non improprio. A tale proposito lo Studio Zampetti, DPO della Scuola, opera presso le istituzioni scolastiche e offre la prima e necessaria formazione. I Professori Caruso e De Franco hanno risposto e accettato tra le alternative la modalità più comoda per il personale docente, formazione in modalità da remoto in asincrono sulla piattaforma dedicata. Infatti, in agosto alla scuola è stato sottoposto un questionario per calibrare l'offerta in base alle esigenze formative da soddisfare. Adesso è previsto un incontro con l'animatore digitale (Prof. Caruso) al fine di adottare il Regolamento e organizzare la formazione tenendo conto delle peculiarità della Scuola. Lo Studio Zampetti sarà contattato nei prossimi giorni indicherà e ci si accorderà per la data.

Per la formazione sugli usi didattici si stima che occorreranno almeno dieci (10) ore di per cui si ipotizzano cinque sedute da due ore ciascuna.

La Maestra Ruggeri chiede se la formazione sarà di tipo pratico o amministrativo.

La Maestra Piscitiello ricorda che la formazione sull'I.A, già parte del progetto PNRR di cui al D.M. 65, è improntata sulla parte amministrativa.

Il Prof. De Franco interviene però per sottolineare la necessità di puntare subito dopo sulla parte operativa, cioè sulla didattica.

Al termine della trattazione dell'Intelligenza artificiale, interviene la Maestra Bendini che annuncia la necessità di ripetere un corso di formazione relativo all'uso del defibrillatore; il corso sarà somministrato da remoto, si deve, tuttavia, scegliere l'Ente formatore.

La Maestra Bendini ricorda che, sempre in materia di sicurezza, occorre individuare almeno sei persone che si occupino dell'antincendio alla Scuola Secondaria. Il Prof. De Franco, per dovere di completezza, specifica che il corso richiede almeno dodici ore di frequenza e che il test finale è impegnativo.

Il Prof. Baselli si candida.

La Dirigente Scolastica ricorda che le nomine sulla sicurezza hanno carattere di obbligatorietà e caldeggiava la candidatura di altri docenti per i posti non ancora coperti, in ogni caso l'argomento verrà trattato in modo completo al punto 9 all'o.d.g.

La Dirigente Scolastica, in relazione alla formazione aggiunge che i docenti saranno avvisati qualora dovessero arrivare altre proposte formative utili e interessanti; potranno presentarle enti sia pubblici che privati, accreditati dal MIM.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono ulteriori interventi o richieste di ulteriori chiarimenti; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera relativa al punto 6, Piano della formazione A.S. 2025.2026, viene approvata all'unanimità dei presenti, in numero di 87.

## **Punto 7 all'o.d.g.: Atto di indirizzo della Dirigente Scolastica al C.d.D. e al C.d.I. A.S. 2025.2026.**

La Dirigente Scolastica informa il Collegio che si tratta di una doverosa integrazione dell'Atto di indirizzo adottato lo scorso anno. Tale documento è stato posto in visione nella sezione dedicata del registro elettronico con congruo anticipo, viene comunque proiettato per sintetizzarne il contenuto. In particolare, la Dirigente Scolastica evidenzia alla pagina 3 l'integrazione che riguarda il potenziamento delle competenze digitali e dell'uso dell'I.A. da parte degli allievi. Naturalmente tale formazione è collegata ad alcuni aspetti e rientra nel più vaso ambito dell'insegnamento dell'Educazione Civica che vengono regolarmente trattati nel nostro Istituto quali il bullismo, la violenza di genere, la legalità etc.

Sempre nell'atto di indirizzo si raccomanda, a fronte di esiti positivi in seguito all'attivazione dei percorsi di cui al D.M. 65/2023, un ulteriore passo in avanti nel potenziamento delle competenze STEM delle alunne e degli alunni.

Il Prof. De Franco si inserisce per fornire un aggiornamento sul gruppo di lavoro per il RAV, che ha elaborato il questionario per verificare i risultati nel triennio che volge al termine; i dati emersi sono funzionali e verranno utilizzati per il miglioramento degli aspetti più deboli del nostro istituto.

Interviene la Maestra Sanulli che osserva, in merito al rischio dispersione scolastica, che le famiglie che non parlano italiano sono in difficoltà. Chiede se è possibile ricevere da enti territoriali in sinergia con la scuola delle risorse per insegnare l'italiano agli stranieri.

La Dirigente Scolastica risponde che è consapevole che il problema esiste ed è in crescita, precisa che la figura del mediatore culturale di norma fa capo ai servizi sociali in convenzione con il Comune di riferimento, ma si tratta di un servizio a pagamento; casomai la Scuola può procedere a una revisione delle ore di potenziamento da destinare all'alfabetizzazione, salvi gli altri utilizzi deliberati in sede collegiale; concorda sulle difficoltà denunciate dai docenti con i bambini non italofoni, infatti in molte famiglie è possibile comunicare solo con i padri e non le madri oltre al fatto che i minori in famiglia parlano la lingua madre e non l'italiano. La Dirigente Scolastica prosegue ribadendo che si potrebbero formare dei gruppi di recupero/potenziamento/alfabetizzazione finanziati con il FIS. Tale fondo è tuttavia diminuito in ragione del parallelo aumento dei fondi provenienti dal PNRR.

Eventualmente, se verrà confermata la notizia che sono in arrivo altri fondi dal cosiddetto PON AGENDA NORD, la scuola potrà candidarsi; essi possono essere utilizzati anche per tali da svolgersi in orario extra curricolare.

Alle ore 18:15 entra il Prof. Lupi, i presenti risultano in numero 88.

La Dirigente Scolastica riprende la parola per completare la trattazione di quanto sopra, anticipando quella del punto successivo 13, poiché è inerente a un progetto destinato alla Scuola per lo svolgimento di ore in orario extra curricolare da parte di Educatori delle cooperative che parteciperanno al bando. In seguito a un incontro tenutosi a Casalecchio ci sarà un incontro con il coordinamento pedagogico i Referenti della Città Metropolitana di Bologna hanno presentato tra le varie iniziative in avvio anche il Bando Scuole Aperte, per il quale presenteranno la candidatura per conto delle scuole che aderiscono alla rete alla Regione Emilia-Romagna. In tale sede è emerso che la scadenza è stata prorogata a novembre 2025. Qualora la Città Metropolitana di Bologna si aggiudicasse i fondi, essendo anche la nostra una scuola in rete, si potrebbe chiedere l'attivazione di corsi di alfabetizzazione, potenziamento etc., per l'I.C. di Sasso Marconi, tra l'altro, poiché la scuola secondaria di primo grado resta aperta fino alle 18.00 per i percorsi musicali, non vi sarebbero costi aggiuntivi per il personale ATA.

Viene ricordato che presto dovrebbe essere attivato, come di consueto, lo sportello d'ascolto con la stessa psicologa dell'anno scorso.

### **DELIBERA n. 13**

#### **Punto 8 all'o.d.g.: Referenti e commissioni: Nomine e incarichi.**

I docenti collaboratori della Dirigente Scolastica richiamano le sezioni interessate dell'organigramma che viene nuovamente proiettato sullo schermo al fine di raccogliere la disponibilità dei docenti interessati e di portare le eventuali necessarie correzioni (vedasi Organigramma).

Al termine, la Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono ulteriori interventi o richieste di ulteriori modifiche; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera inerente a Referenti e commissioni: Nomine e incarichi viene approvata all'unanimità dei presenti, in numero di 88 (Delibera n. 13).

### **DELIBERA n. 14**

#### **Punto 9 all'o.d.g.: Nomine sicurezza.**

I docenti collaboratori della Dirigente Scolastica richiamano le sezioni interessate dell'organigramma che viene nuovamente proiettato sullo schermo al fine di raccogliere la

disponibilità dei docenti interessati e di portare le necessarie integrazioni. Le Proff.sse Prisciandaro, Panateri, Farneti si candidano per le squadre sicurezza e antincendio alla Scuola secondaria di primo grado, per cui tutti gli incarichi risultano conferiti nel numero necessario (vedasi Organigramma).

La Dirigente Scolastica chiede, infine, se ci sono ulteriori interventi o richieste di ulteriori integrazioni/modifiche; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera inerente alle Nomine sicurezza viene approvata all'unanimità dei presenti in numero 88 (Delibera n. 14).

## **DELIBERA n. 15**

### **Punto 10 all'o.d.g.: Nomine Tutor Docenti neo-immessi secondaria posto sostegno A.S. 2025.2026.**

La Dirigente Scolastica ricorda che è necessario formalizzare in sede collegiale la nomina della Prof.ssa Sicari quale Tutor per l'anno di formazione e prova della Docente neo immessa su posto di sostegno alla Scuola secondaria di primo grado, Prof.ssa Beatrice Lorenzi. La prima ha già confermato la sua disponibilità.

La delibera di nomina Tutor Docenti neo-immessi secondaria posto sostegno A.S. 2025.2026 viene approvata all'unanimità dei presenti in numero di 88 (Delibera n. 15).

### **Punto 11 all'o.d.g.: Visite didattiche e viaggi di istruzione: criteri e procedura da seguire per la richiesta.**

La Dirigente Scolastica ricorda in premessa che si tratta delle istruzioni sulla procedura corretta di programmazione e presentazione di visite e viaggi da parte dei docenti referenti, poi passa la parola al Prof. De Franco, che illustra ai nuovi colleghi le modalità dell'organizzazione delle gite e uscite didattiche. Nei prossimi giorni verrà condiviso l'allegato contenente date disponibili per la prenotazione delle corse gratuite messe a disposizione dal Comune. Il Prof. De Franco prosegue spiegando che, come di consueto, ha predisposto un modulo google in scadenza al 30-10-2025 sul quale i colleghi devono indicare tutte le proposte *in itinere* e ricorda che i Referenti devono farsi carico di collaborare con la Segreteria per la predisposizione di richieste di eventuali preventivi.

Si ribadisce che alla Scuola Primaria, vista l'età delle bambine e dei bambini e la grossa assunzione di responsabilità che ciò comporterebbe, non sono previsti viaggi con pernottamenti.

La Dirigente Scolastica ricorda che nel modulo devono essere indicati sia gli accompagnatori che i sostituti, pena la mancata concessione dell'autorizzazione, raccomandando al contempo la solerte consegna, secondo le scadenze programmate, alla segreteria della modulistica per facilitare le relative incombenze.

## **DELIBERA n. 16**

### **Punto 12 all'o.d.g.: Progetto Musica alla Scuola Primaria A.S. 2025.2026 svolto da Esperti interni con ore di potenziato e progetto a pagamento.**

La Dirigente Scolastica spiega che si tratta della delibera necessaria allo svolgimento del progetto svolto in verticale che, da tradizione, si svolge ormai da alcuni anni nell'Istituto. Gli esperti interni sono stati individuati nelle Proff.sse Sfregola che hanno confermato la loro disponibilità e che svolgeranno il progetto fuori dall'orario di servizio. La delibera adottata collegialmente è funzionale

all'utilizzo di tali docenti anche in altri ordini di scuola rispetto a quello in cui svolgono il loro servizio, ovvero le docenti Francesca Mellace e Stefania Stanzani.

Il Prof. De Franco indica le date dei concerti finali: il 19-12-2025 (Scuola Primaria) e il 26-05-2026 (Scuola secondaria di primo grado). Ricorda la disponibilità della Maestra Sfregola che svolgerà a pagamento i corsi di musica per le classi prime e seconde della Scuola Primaria.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di intervento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera di approvazione dei progetti di musica sia gratuiti che a pagamento viene assunta all'unanimità dei presenti in numero di 88 (Delibera n. 16).

## **DELIBERA n. 17**

### **Punto 13 all'o.d.g.: Adesione al BANDO RER – Scuole Aperte Scuola Secondaria in partenariato con Città Metropolitana di Bologna A.S. 2025. 2026.**

La Dirigente Scolastica riprende quanto anticipato nel corso della trattazione del punto n. 7, aggiungendo che gli esiti delle candidature saranno noti probabilmente tra la fine del 2025 e l'inizio del 2026, per cui, in caso di aggiudicazione di fondi da parte di Città Metropolitana di Bologna, le attività non saranno avviate prima dei mesi iniziali dell'anno.

Per il coordinamento delle attività con i Referenti in Città Metropolitana si offre la Prof.ssa Panateri che si confronterà, se necessario, con la collega Farneti.

La Dirigente Scolastica chiede, al termine della trattazione, se ci sono interventi o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera relativa al punto n. 13, Adesione al BANDO RER – Scuole Aperte Scuola Secondaria in partenariato con Città Metropolitana di Bologna A.S. 2025. 2026, viene approvata all'unanimità dei presenti in numero di 88 (Delibera n. 17).

## **DELIBERA n. 18**

### **Punto 14 all'o.d.g.: Progetto Musicarci E-R Lab 2025 – Scuola di Musica Senzaspine.**

La Dirigente Scolastica cede la parola alla Maestra Piscitiello, la quale ricorda contenuti e destinatari delle azioni del progetto che prevede l'avvio di un corso di musica alla Scuola primaria la prossima settimana, aggiungendo che sul sito della Scuola sono stati pubblicati la locandina e le necessarie informazioni. Per lo svolgimento del corso teatrale alla Primaria è prevista una pre-adesione; verranno selezionati venticinque (25) alunni in tutto; il modulo per l'adesione verrà in seguito consegnato. Alla fine del percorso verrà allestito uno spettacolo. Se dovessero pervenire candidature superiori al numero ammesso, si cercherà di coinvolgere i bambini non ammessi ad attività analoghe o collegate al progetto. Il progetto è rivolto alle classi quarte e quinte della Scuola Primaria. Tuttavia, si ricorda che con la seconda tranche del Piano Estate, si realizzeranno due moduli di teatro/musica che includeranno circa cinquanta (50) alunni, ovvero venticinque a modulo. Il Prof. De Franco conclude ricordando che nel Piano Estate è stato ricompreso anche un modulo di teatro in lingua rivolto alla Scuola Secondaria di primo grado che prevede il coinvolgimento di un esperto e di un tutor.

La Dirigente Scolastica chiede se ci sono interventi o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera relativa al punto n. 14, Progetto Musicarci E-R Lab 2025 – Scuola di Musica Senzaspine, viene approvata all'unanimità dei presenti in numero di 88 (Delibera n. 18).

**Punto 15 all'o.d.g.: Varie ed eventuali.**

La Dirigente Scolastica ricorda che per le diverse tipologie di assenze è stata emanata una specifica Circolare. Esse devono essere presentate con congruo anticipo, salvo imprevisti e urgenze certificate, e compilate sulla modulistica in uso sul registro e sul sito della Scuola.

Espletate tutte le funzioni ed esauriti tutti i punti dell'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 19:15.

Il Segretario verbalizzante  
Prof.ssa Rosalba Lanza

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Nicoletta Mori