



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.edu.it

prot. vedi segnatura

Sasso Marconi, 30/05/2024

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
E AI COLLABORATORI SCOLASTICI
DELL'I.C. DI SASSO MARCONI

OGGETTO: scrutini finali scuole primarie a. s. 2023/2024

Giovedì 06/06/2024 dalle ore 16,40 alle ore 18,40 sono convocati i Consigli di Classe per procedere alle operazioni di scrutinio finale per le scuole primarie dell'istituto comprensivo di Sasso Marconi.

Le operazioni di scrutinio resteranno attive sul portale NUVOLA fino al giorno 10/06/2024 ore 12.30.

I coordinatori, indicati nella tabella sottostante, dovranno accedere al tabellone della classe esclusivamente in sede di scrutinio. Tutti potranno inserire le proprie proposte di voto e, contestualmente, ciascun docente dovrà inserire le descrizioni relative ai livelli raggiunti per ogni obiettivo disciplinare, reperibili nel documento redatto dal collegio primaria (GRIGLIA DI VALUTAZIONE) e condiviso su Nuvola nell'anno scolastico corrente in DOCUMENTI ED EVENTI - PER CLASSE.

COORDINATORI PRIMARIA 2023/24					
Classe	Coordinatore	classe	Coordinatore	classe	Coordinatore
1A	Ouranos	2F	Rubino	4C	Cruciani
1B	Bertozzi	3A	Ruggeri	4F	De Rosa
1C	D'Alterio	3B	Cipolla	5A	Occhiato
1F	Manico	3C	Medaglia	5B	Romanelli
2 A	Bendini	3D	Aventi	5D	Randazzo
2 B	Frascaroli	4A	Mancino	5F	Marchi
2 D	Brecci	4B	Piscitiello		

Ogni team, in sede di scrutinio finale, redigerà un giudizio globale per ciascun alunno, scegliendo dal menù la voce "Scrutinio" → "Inserimenti massivi" → Scrutinio finale + Valutazione finale; il FRASARIO PER GIUDIZIO GLOBALE da seguire nella stesura dei giudizi è stato condiviso in DOCUMENTI ED EVENTI - PER CLASSE nel corrente anno scolastico.

Il verbale di scrutinio è stato inserito sul portale Nuvola dall'amministratore come file word da scaricare, compilare, stampare e firmare da ciascun team entro l'orario di fine delle operazioni di scrutinio. Copia digitale firmata del stesso verbale andrà caricata su "Documenti ed eventi" → "per classe" entro il 10/06/2024.

Ai referenti di plesso entro il 10/06/2024 andrà consegnato il cartaceo del verbale di scrutinio firmato, al quale andranno allegate anche:

- **stampa del tabellone della classe**
- **stampa dei giudizi finali**, seguendo il percorso accessibile sempre dall'elenco sopra al tabellone, cliccando sul punto 9 e scegliendo la voce Riepilogo giudizi inseriti nello scrutinio attuale".

! La colonna vuota del tabellone ASS. TOT. corrisponde alle assenze (ricordarsi di cliccare la "A" gialla per aggiornare le assenze degli alunni).



! NB: è necessario cliccare anche sulla "E" gialla affinché venga registrata l'ammissione alla classe successiva.

! Si ricorda che i team delle classi quinte dovranno compilare su Nuvola anche la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, reperibile seguendo il percorso "Scrutinio"- "Tabellone della classe"→"COMPETENZE"; i team delle quinte potranno inoltre indicare, qualora volessero, anche le "Significative competenze dimostrate" accessibili dal menù "inserimenti massivi"→ "COMPETENZE"+ "Significative competenze dimostrate".

Il giorno dello scrutinio, ultimate le operazioni, i coordinatori salveranno e chiuderanno dal proprio pannello le operazioni di scrutinio. L'amministratore supervisionerà la correttezza tecnica.

Sasso Marconi, 30/05/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)