



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – PEC: [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it) -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

**Ai Sigg. Genitori dell'I.C. di Sasso Marconi**

**Al Personale ATA**

**e p.c. Al DSGA Maurizio Caranese**

**All'Albo online**

**Al sito web**

**Oggetto: Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto –Triennio 2024/2027**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VIŖTO** il D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416, contenente norme sull'istituzione e sul riordino degli OO.CC. delle scuole di ogni ordine e grado, e successive modifiche;
- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215, recante disposizioni generali in materia di elezione degli Organi Collegiali a livello di Circolo e di Istituto, e successive modifiche ed integrazioni apportate con le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;
- VISTA** la Nota del M.I.M. Prot. n. 38475 del 19/09/2024, recante istruzioni per le “Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica a.s. 2024-2025”;
- VISTA** la Nota dell'U.S.R. per l'Emilia Romagna Prot. n. 31931 del 24/09/2024 di pari oggetto, nella quale vengono fissate le date relative alle Elezioni per il rinnovo dei Consigli di Circolo/Istituto scaduti per decorso triennio per tutti gli Istituti Scolastici dell'Emilia Romagna nei giorni di **domenica 24 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00** e di **lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30**;
- CONSIDERATO** che nella predetta Nota si confermano, anche per l'anno scolastico 2024-2025, le istruzioni già impartite nei precedenti anni, sulle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- PRESO ATTO** che il Consiglio di Istituto della scrivente Istituzione Scolastica in carica risulta in

**Firmato digitalmente da MORI NICOLETTA**

scadenza per decorso triennio;

## **INDICE**

**le Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto della scuola in intestazione in scadenza per decorso triennio per le componenti Genitori, Docenti e ATA, che si svolgeranno nei seguenti giorni:**

**Domenica 24 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00**

**Lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30**

La modulistica necessaria è disponibile presso l'Ufficio Segreteria. La documentazione relativa alla presentazione delle liste dovrà essere consegnata all'Ufficio di Segreteria secondo il seguente scadenziario:

## **ADEMPIMENTI**

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale.
2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**20 ottobre 2024**).
3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**30 ottobre 2024**). La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi (**04 novembre 2024**).
5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio (**09 novembre 2024**).
6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, **dalle ore 9.00 del 20° giorno (04 novembre 2024) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (09 novembre 2024)** antecedente a quello fissato per le votazioni.
7. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo **le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste (09 novembre 2024)**.
8. **La Commissione Elettorale** verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.
9. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di

candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista **entro 3 giorni** dall'affissione della comunicazione.

10. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche **entro i 5 giorni** successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

11. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i **successivi 2 giorni** dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.

L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste **entro 2 giorni** dalla data dei ricorsi stessi.

12. Propaganda elettorale dal 18° giorno (**06 novembre 2024**) al 2° giorno antecedente (**22 novembre 2024**) quello fissato per le votazioni.

13. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**14 novembre**).

14. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**19 novembre**). Il seggio è immediatamente insediato per le operazioni preliminari.

### **SCRUTINIO**

Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura del seggio e non potranno essere interrotte fino al loro completamento; di esse verrà redatto apposito verbale. Il Presidente del seggio procederà alla proclamazione degli eletti dandone comunicazione mediante affissione all'albo di Istituto.

### **PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**

Ultimate le operazioni di scrutinio e di attribuzione dei posti, il seggio elettorale procede alla proclamazione degli eletti **entro le ore 13:30 del 27/11/2024** (entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto). I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi afferenti alla proclamazione degli eletti. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

### **PRIMA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO (ENTRO 20 GIORNI) DALLA DATA DI PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI – MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL VOTO**

Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del Personale docente, 2 rappresentanti del Personale ATA, 8 rappresentanti dei Genitori degli allievi, il Dirigente scolastico, membro di diritto.

Il C.d.I. è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni che hanno diritto all'elettorato passivo e attivo.

**L'elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la responsabilità genitoriale sul minore.

## PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria).

Possono anche essere indette, previa richiesta di autorizzazione del Dirigente Scolastico, riunioni secondo le tempistiche di cui al punto 12.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: "I Genitori per la scuola"] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>a</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

**Per la componente Genitori: da almeno 20 genitori** e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Le riunioni possono essere effettuate in presenza nei locali scolastici.
4. Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

**Per la componente del Personale docente da almeno 20 presentatori** e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

**Per la componente del Personale A.T.A da almeno 4 presentatori** e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

#### **Modalità di votazione**

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- **Le preferenze che possono essere espresse sono:** n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

**I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.**

 **IL SEGGIO SARÀ ALLESTITO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO nell'aula Fantino con accesso dall'esterno e urna predisposta nell'area adiacente l'aula stessa**

Essi saranno composti da un Presidente e da due Scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il Presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs. n. 297/1994, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si invita alla massima partecipazione.

Sasso Marconi, lì 03/10/2023

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Nicoletta Mori**