



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n./luogo/data (vd. segnatura)

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006928 - 31/10/2025 - 1.5 - U

OGGETTO: Avviso Pubblico per la selezione di un formatore-tutor per supportare, nell'anno scolastico 2025/2026, la NEO DSGA in servizio presso l'I.C. Sasso Marconi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025;

VISTA l'urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile e la necessità di assistenza software relativa alle seguenti aree:

1. Area contratti per forniture di beni e servizi: utilizzo della Piattaforma AcquistiInrete, predisposizione della documentazione per le procedure di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023

2. Area Gestione Fiscale: gestione del Bilancio Integrato Scuola, elaborazione, controllo ed invio telematico documenti contabili

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA “...collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali”;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di esperto competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, la D.S.G.A ed il personale di segreteria per l'A.S. 2025/2026; al fine di consentirne efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto;

ACCERTATO che all'interno dell'istituto non sono reperibili le particolari competenze richieste;

CONSIDERATE le scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2025;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per la ricerca di 1 ESPERTO DSGA competente, in servizio presso altre istituzioni scolastiche, cui conferire l'incarico di prestazione professionale non continuativa per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, la NEO D.S.G.A. ed il personale di segreteria per l'A.S. 2025/2026.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile della DSGA con riferimento a tutte le attività di gestione inerenti al profilo professionale specifico, compresa la formulazione di pareri, assistenza e collaborazione nella redazione di atti funzionali all'operatività della figura.

Art. 2 - Durata dell'incarico e compenso

L'incarico prevede n. 15 ore di formazione, da svolgersi presso l'I.C. Sasso Marconi a partire dal mese di novembre 2025 e fino a giugno 2026, anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali, secondo un calendario da definire.

La prestazione lavorativa potrà avvenire anche in orario coincidente con gli orari di servizio della DSGA.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

La prestazione dovrà essere svolta in via ordinaria in presenza; previo accordo con la Dirigenza, alcune sessioni di formazione potranno essere svolte a distanza.

Il compenso orario, sarà di € 44.83 (IRAP inclusa) e deve ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e delle spese (trasporto ecc.).

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate a seguito di relazione sull'attività svolta.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica

Art. 3 Requisiti di ammissione

Il requisito necessario per partecipare alla selezione è l'appartenenza al profilo professionale di D.S.G.A. attualmente in servizio presso altre scuole.

Art. 4 Modalità di selezione e attribuzione dell'incarico

La selezione del tutor avverrà, ad insindacabile giudizio della scrivente, attraverso la comparazione dei curricula dei candidati con riferimento ai criteri, indicati nella tabella seguente, afferenti ai titoli culturali, di servizio ed alle esperienze specifiche di formatore-tutor:

Titoli	Punteggio	Punteggio massimo
Titolo di studio per l'accesso al profilo di DSGA (diploma di laurea di vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio)	110 e lode punti 10 110 punti 9 100 punti 8 90 punti 7 Altra votazione punti 6	Max 10
Esperienze come DSGA presso Istituzioni Scolastiche	5 punti per ogni annualità	Max 30
Esperienze come formatore/tutor di personale ATA della scuola	5 punti per esperienza di formatore/tutor	Max 20
Esperienze come DSGA reggente presso altri istituti	5 punti per ogni annualità	Max 20
Possesso di certificazioni informatiche (quelle previste nella tabella di valutazione per le graduatorie d'istituto del personale amministrativo della scuola)	5 punti per ogni certificazione	Max 10



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006928 - 31/10/2025 - 1.5 - U

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti, o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, si potrà non procedere all'attribuzione dello stesso a insindacabile giudizio dello scrivente.

In caso di parità di punteggio prevale la maggiore esperienza e la continuità di formazione.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati, in possesso del requisito essenziale richiesto, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione contenente i seguenti documenti debitamente firmati in originale:

- a) Istanza di candidatura, utilizzando l'apposito modulo allegato (allegato 1);
- b) Scheda di valutazione titolo (allegato 2)
- c) Informativa privacy (allegato 3)
- d) Curriculum vitae in formato europeo;
- e) Fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale;

La domanda dovrà avvenire **entro le ore 17.00 del giorno 15 novembre 2025** esclusivamente tramite le due seguenti modalità e con la dicitura in oggetto **“Selezione tutor DSGA”** esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo boic83600d@istruzione.it.

Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite pubblicazione sul Sito della scuola <https://icsassomarconi.edu.it/struttura/i-c-di-sasso-marconi/> entro il 17 novembre p.v. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende **“Atto definitivo”** impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il candidato selezionato sarà contattato in forma scritta tramite il recapito email indicato nella domanda di candidatura o tramite la scuola di appartenenza.

Accertata la disponibilità del candidato e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del DSGA, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, verrà instaurato con il candidato selezionato un rapporto di collaborazione plurima. Alla stipula del contratto il soggetto affidatario, a richiesta dell'Istituto precedente, è tenuto a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico ad altro concorrente ritenuto idoneo.

Art. 6 Pubblicità

Il presente Avviso, viene pubblicato sul Sito della scuola <https://icsassomarconi.edu.it/struttura/i-c-di-sasso-marconi/>

I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679 per la Protezione dei Dati Personalini.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni (allegato 3)

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Allegati:

- a) Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- b) Scheda di valutazione titoli (Allegato 2)
- c) Informativa privacy (Allegato 3)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006928 - 31/10/2025 - 1.5 - U