



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.edu.it

CIG: Z7235060F2

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA D.I. 129/2018

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ;
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.57 del 27/01/2021 , di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la delibera n. 4 seduta del 21/03/2016 del regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico
- RILEVATA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria da utilizzare nell'attività di segreteria ufficio personale e ufficio contabilità;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro"**(ovvero "**Inferiore a 40.000,00 euro**");
- CONSIDERATA** che si è proceduto ad un'indagine di mercato a mezzo invio di richiesta di preventivo tramite e-mail a 2 Ditte operanti nel settore;
- VISTE** le offerte pervenute, a seguito di comparazione, si è proceduto alla scelta del fornitore tenuto conto del miglior rapporto qualità prezzo, delle esigenze della Scuola e della precisione e completezza nella risposta alla nostra richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che la fornitura che si intende acquisire non è stata individuata dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.l. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente "**ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.**";
- CONSIDERATO** che il Bilancio dell' E. F. 2022 presenta la sufficiente disponibilità per la copertura finanziaria;

DETERMINA

- Art. 1**
Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2**
Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto* per l'acquisto della fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio personale e contabilità, dalla ditta **MONDOFFICE VIA PER GATTINARA,17 - 13851 CASTELLETTO CERVO BI**, che ha risposto alla richiesta di preventivo, in modo esaustivo e puntuale garantendo la migliore corrispondenza della fornitura alle esigenze manifestate dalla Scuola;
- Art. 3**
La spesa, per un totale di **€ 1.621,25 escluso IVA**, sarà imputata al Programma Annuale E.F. 2022 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
- Art. 5**
La richiesta di ordine d'acquisto costituisce parte integrante della presente determina;
- Art. 6**
Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Cioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emanuela Cioni
(documento firmato digitalmente)