



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - pec. boic83600d@pec.istruzione.it

sito web: www.icsassomarconi.edu.it

C.F. 91201300372 Codice Unico fatturazione UFGT3J

Allegato 3 parte integrante del Bando

INDICAZIONI E PROCEDURE CAPITOLATO

Le prestazioni richieste sono:

Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature;
Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature di segreteria;
Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi
Assistenza sulle LIM e Digital Board);

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità minime :

Controlli periodici quindicinale on-site;
Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi hardware non funzionanti.

Condizioni

- a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori multimediali ai computer degli uffici di segreteria, al server dell'Ufficio e per eventuali malfunzionamenti di hardware. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- b) Il fornitore del servizio di cui al presente bando si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e Direttiva UE 2016/1148, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto;
- g) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
3. reiterati inadempimenti del Fornitore;
4. di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC.;
Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica;
In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e del Regolamento del D. Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
Gli esiti del bando saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Istituzione scolastica e direttamente alla Ditta/Esperto esterno individuato;
In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Bologna .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(documento firmato digitalmente)