



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - pec. boic83600d@pec.istruzione.it

sito web: www.icsassomarconi.edu.it

C.F. 91201300372 Codice Unico fatturazione UFGT3J

Data e prot.: vedi segnatura

CIG: B19D43A6A1

**Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per noleggio n. 2 stampanti per n. 36 mesi,
ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 09/02/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 21/11/2023 di approvazione del POE 2023/24 approvato in precedenza dal Collegio Docenti in data 09/11/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 13/02/2024, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la delibera n. 52 relativa all'autorizzazione a sottoscrivere il contratto pluriennale di noleggio per n. 2 stampanti, approvato all'unanimità nella seduta del Consiglio di Istituto n. 11 del 13/02/2024;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78*», recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** **l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023** secondo il quale «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti*

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;

VISTO che l'**art. 50 del d.lgs. 36/2023**, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTE le **Linee Guida n. 4**, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta unabest practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'**art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018**, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VERIFICATA La necessità di provvedere al noleggio di 2 stampanti di cui una multifunzione, in quanto la scadenza dell'attuale canone di noleggio è il 31/05/2024;

DATO ATTO della esistenza di Convenzioni Consip attive ma non idonee a soddisfare le nostre

esigenze. Inoltre, avendo proceduto ad un confronto preventivo tra l'operatore uscente e un altro operatore economico presente sul mercato, abbiamo ottenuto condizioni migliori e risparmi di spesa;

**VISTE
VISTO**

le richieste preventivo inviate a due operatori economici;
il preventivo pervenuto dalla ditta GBR Rossetto SpA del 18/04/2024 con la seguente offerta economica noleggio per un periodo di 36 mesi:

- Canone mensile per 2 stampanti (EPSON MFP579RDWF + STAMPANTE WF-C529RDW) € 58,00 IVA esclusa
- Prezzo copia a consuntivo B/N € 0,009 IVA esclusa
- Prezzo copia a consuntivo colore € 0,065 IVA esclusa

TENUTO CONTO

che l'operatore economico è l'affidatario uscente nel precedente e analogo affidamento;

CONSIDERATO

Che l'art. 49 comma 6 del D.lgs 36/2023 consente alla stazione appaltante di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a €5000;

CONSIDERATO

che si intende derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto si tratta di un affidamento di importo inferiore a € 5.000,00, nonché l'offerta presentata dal suddetto operatore risulta competitiva rispetto alle altre offerte ricevute, inoltre si tiene conto anche dell'accurata esecuzione del precedente contratto;

ACCERTATO

il possesso dei requisiti generali da parte dell'impresa GBR Rossetto SpA;

CONSIDERATO

che l'impresa GBR Rossetto SpA è un operatore economico di comprovata solidità e che pertanto ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023 non viene richiesta la "garanzia definitiva";

TENUTO CONTO

che l'ammontare della spesa per il noleggio della durata di 36 mesi è pari a € 2.088,00 IVA esclusa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto tramite ODA su MEPA all'operatore economico **GBR ROSSETTO SpA – Via E. Fermi, 7 – 35030 Rubano (PD) – P.IVA 00304720287** per un importo complessivo della fornitura pari ad **€ 2.547,36 IVA INCLUSA** secondo le specifiche indicate nel preventivo del 18 aprile 2024;
- di autorizzare la spesa complessiva € 2.547,36,00, IVA inclusa, da imputare sul capitolo A.2.1 Funzionamento amministrativo generale, degli esercizi finanziari al ricevimento delle relative fatture;
- Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Cioni;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 15 della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(documento firmato digitalmente)