

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n° (vedasi segnatura)

lì, (vedasi segnatura)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.
2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo “TUTTI AL TRAGUARDO...OGNUNO CON IL SUO PASSO”

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52557

CUP D94D21000630006

Oggetto: AVVISO UNICO DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO PER
CONFERIMENTO DI 27 (Ventisette) INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI FORMATORI PER
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto-legge n. 59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO** il Decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

Firmato digitalmente da MORI NICOLETTA

- VISTA** la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID dell’8 dicembre 2023, relativa alla revisione del Piano per la ripresa e la resilienza dell’Italia, che ha inteso estendere a tutte le istituzioni scolastiche e ai CPIA le azioni previste dal Decreto del Ministero dell’Istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall’Unione europea - Next generation EU.
- VISTO** in particolare l’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 alle istituzioni scolastiche che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 52.852,23;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4”;
- VISTE** le Istruzioni operative dell’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024;
- VISTE** le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 1 e 2 10/12/2024 con le quali è stato approvato il P.T.O.F. rispettivamente per l’A.S. 2024.2025 e per il triennio scolastico 2025/2028;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 25/00/2024 relativa all’adozione del progetto PNRR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 01/10/2024 relativa all’adozione del progetto PNRR;
- VISTO** il progetto: “**Tutti al traguardo...ognuno con il suo passo**” presentato in data 02/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n° 0140021 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** che per l’A.S. 2024/25 è necessario individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità	N. Edizioni
Percorsi di mentoring e orientamento	Esperto	27

- PRESO ATTO** che la selezione di figure professionali di ESPERTI per le attività di MENTORING e ORIENTAMENTO rientra nel finanziamento del Piano di ripresa e resilienza (PNRR) investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di Esperto in possesso delle relative competenze deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- VISTO** l’art. 7, commi 6 e seguenti, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. C.C.;

VISTO il quaderno n. 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la DETERMINA Prot. n. 349 del 21/01/2025 DI AVVIO DI PROCEDURA UNICA DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTI FORMATORI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento **di 27 (ventisette) docenti esperti** per la realizzazione dei **percorsi di MENTORING e ORIENTAMENTO da effettuarsi in presenza**. al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico si individuano per gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, nell'ambito della linea di investimento **1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** - **M4C1I1.4-2024-1322-P-52557** - **CUP D94D21000630006** - **Titolo "TUTTI AL TRAGUARDO...OGNUNO CON IL SUO PASSO"**

Articolo 1 – Destinatari

L'avviso pubblico è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale INTERNO in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" alla scadenza del presente Avviso
2. Personale di altre istituzioni scolastiche
3. Personale esterno e di altre PA

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;
- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso
in alternativa

essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a percorsi seguiti

in alternativa

essere in possesso di esperienze didattico-educative e/o organizzative in precedenti percorsi PON o PNRR

Firmato digitalmente da MORI NICOLETTA

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Corsi proposti

Sono proposti PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Si prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza da un esperto in possesso di specifiche competenze, sia in orario curricolare che extracurricolare, sulla base di specifici accordi con i CdC e della disponibilità degli esperti (per i docenti interini oltre l'orario di servizio)

- **Numero di partecipanti per ciascuna edizione: 1**
- **Numero di edizioni/percorsi: 27**
- **Numero di ore per singolo percorso: 14 ore in presenza**

ATTIVITA' PREVISTA: Attività formativa in favore di alunni e studenti:

- con fragilità più o meno acclerate, che necessitano di motivazione alla prosecuzione del proprio percorso di studio e formazione
- che necessitano di supporto nell'acquisizione di un metodo di studio adeguato ai compiti richiesti e/o nell'acquisizione dei livelli di competenza di base nelle discipline Italiano, Matematica, Prima lingua comunitaria, altre discipline del curriculum nelle quali abbiano riscontrato particolari difficoltà;
- con background migratorio che, neoarrivati in Italia, necessitano di percorsi di prima alfabetizzazione o di strumenti per utilizzare la lingua italiana per lo studio;

COMPITI RICHIESTI

1. concorrere con la propria azione alla realizzazione di percorsi educativi volti all'acquisizione di metodologie di studio e consapevolezza dei propri punti di forza;
2. prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
3. promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
4. nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati coordinandosi con i Docenti del C.d.C., con la Funzione Strumentale per l'Orientamento e con le altre figure selezionate per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
5. predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
6. predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
7. utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal "learning by doing";
8. partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
9. collaborare con il Personale della Segreteria per le procedure da attuare sulla piattaforma:
 - ✓ completare la propria anagrafica
 - ✓ provvedere alla gestione degli alunni assegnati e curare la documentazione a essi relativa;

- ✓ collaborare per l'inserimento nella piattaforma "FUTURA" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, agli eventuali test iniziali e finali previsti, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività;
- ✓ a fine corso eseguire il monitoraggio e la tabulazione dei dati relativi e inviarli al Gruppo di Progetto e DSGA;
- ✓ consegnare al Gruppo di progetto tutte le schede con i relativi risultati su supporto informatico.

Articolo 4 - Criteri di Selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali

- a. Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo;
- b. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo;
- c. Competenze informatiche;
- d. Esperienze pregresse come esperto in moduli pon/pnrr;
- e. Anzianità di servizio.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo le griglie di valutazione allegate

Titolo	PUNTI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	20
Altri Diplomi/Lauree/Dottorati	5 (si valuta 1 solo titolo)
Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il progetto	4 per ciascun titolo (max 12)
Esperienze di insegnamento per le tematiche di interesse (ambiti disciplinari interessati; L2) nell'Istituzione scolastica	3 per ciascun anno (max 18)
Esperienze di insegnamento per le tematiche di interesse (ambiti disciplinari interessati; L2) in altre istituzioni scolastiche statali o paritarie	2 per ciascun anno (max 12)
Esperienze di insegnamento per le tematiche di interesse (ambiti disciplinari interessati; L2) al di fuori dell'ambito scolastico	1 per ciascun anno (max 5)
Altre esperienze lavorative in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari	1 per ciascun anno (max 5)
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale	2 per ogni esperienza (max 8)
Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico in riferimento all'obiettivo per il quale si concorre	1 per ogni attività (max 5)
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1 per ogni pubblicazione (max 5)
Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1 per ogni pubblicazione (max 5)
TOTALE	100

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA.** Candidature presentate dal Personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA.** In caso di accertata assenza di candidature o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto da parte del Personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI.** In caso di accertata assenza di candidature da parte del Personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 - Valutazione delle domande

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
4. La pubblicazione delle graduatorie provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icsassomarconi.edu.it>. In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 6 – Attribuzione dell'incarico e durata

1. Al Personale interno ed in servizio presso altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
2. Con il personale esterno sarà stipulato contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile
3. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum vitae rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione del progetto.
4. L'incarico al personale esterno dipendente da altra Istituzione Scolastica/Amministrazione sarà conferito esclusivamente successivamente alla presentazione del provvedimento di autorizzazione emesso dall'Amministrazione di appartenenza
5. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato per il massimo di ore previsto dal singolo percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Ore	Edizioni
Mentoring e orientamento	Esperto	14	27

6. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 9 mesi, a decorrere mine delle procedure di selezione e non oltre il 30 settembre 2025.
7. La Dirigente scolastica, in presenza di numero di candidature idonee inferiori al numero richiesto si

riserva la possibilità di attribuire più incarichi ai singoli candidati.

8. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'Esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

Articolo 7 - Compensi

1. La prestazione professionale svolta dai Docenti esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario lordo stato	Ore per edizione	Costo per edizione lordo stato
Mentoring e orientamento	Esperto	€ 42,00	14	€ 588,00

2. Gli importi sono omnnicomprensivi.
3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato

Articolo 8 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione dovranno includere:

- allegato n. 1: scheda di candidatura e informativa in materia di trattamento dei dati
- allegato n. 2: scheda autovalutazione titoli
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo
- copia del documento di identità in corso di validità

La suddetta documentazione, debitamente firmata in calce, deve pervenire:

- entro le **ore 17:00 del giorno 05 febbraio 2025**

indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola in Via Porrettana, 258 – 40037 Sasso Marconi (BO) o a mezzo posta ordinaria/PEC agli indirizzi

- boic83600d@istruzione.it
- boic83600d@pec.istruzione.it

in un plico recante come intestazione o come oggetto NOME e COGNOME e la seguente dicitura:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - INVESTIMENTO 1.4 - CANDIDATURA ALLA FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO LE ATTIVITÀ DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Ogni titolo, esperienza o formazione dichiarati nel Curriculum Vitae per cui si richiede punteggio devono essere individuati con un numero. Lo stesso numero deve essere riportato nella tabella di autocertificazione (all. 2) nella

quale il candidato avrà cura anche di attribuirsi il punteggio. La commissione specificamente nominata revisionerà le schede tramite procedura comparativa confermando o modificando il punteggio attribuito in autovalutazione

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, in caso di consegna a mano farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 – Codice di comportamento

Gli esperti si impegnano, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di interrompere l'incarico qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 n. 33, è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento in oggetto seguirà le disposizioni contenute nel regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, (c.d. GDPR), nonché le disposizioni del Codice della privacy, così come riformato dal D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 51 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"; e ss.mm.ii. (Decreto-Legge n. 139 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 205 del 2021).

Ai sensi di tali disposizioni i dati particolari forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO "SASSO MARCONI"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **NICOLETTA MORI**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Privacy Control di Privacy Cert Lombardia srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: lombardia@pec.privacycert.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima Legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati particolari di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.icsassomarconi.edu.it>.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Mori

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005
e ss.mm.ii e normativa correlata