



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLEO GALILEI"

Via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel. 051/6758301 – C.U.: UFGT3J

e-mail: boic83600d@istruzione.it – e-mail certificata: boic83600d@pec.istruzione.it

sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n./ data e luogo (vedi segnatura)

Al sito web della scuola

A tutta la comunità scolastica

A tutte le Istituzioni Scolastiche del territorio

A tutti gli interessati

Agli atti

OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – AVVISO n. 59369 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Sotto-Azione ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi- culturali, recupero degli apprendimenti).

TITOLO PROGETTO: "Insieme per crescere"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-169

CUP: D94D24001930007

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER L'ATTIVAZIONE DI
PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PIANO ESTATE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;
- VISTO** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Regolamento per l’attività negoziale, minute e incarichi, sezione “Conferimento di incarichi individuali” ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 09//02/2022;
- VISTO** l’articolo 53 del citato D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) Comparto Scuola 2019 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTI gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi- culturali, recupero degli apprendimenti);

PRESO ATTO che per il progetto “Insieme per crescere” - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus è stato generato il CUP D94D24001930007;

VISTA la Nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12 giugno 2024 – Lettera di autorizzazione del Progetto presentato e dei moduli ad essi collegati dalla scuola BOIC83600D con codice CUP D94D24001930007, in risposta all'Avviso Prot. n. 59369 del 22.04.2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche per l'attuazione del progetto;

VISTO il Decreto Dirigenziale Prot. n. REGISTRO PROTOCOLLO - II.5 - 0002634 - 21/06/2024 di assunzione a bilancio;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2023/2024, n. 3 del 09/11/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di candidatura al Piano Estate n. 7 n. 09/05/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 della seduta del 21/05/2024 di candidatura al Piano Estate Protocollo n. - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002976 - 31/07/2024 - II.1 - I;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

TENUTO CONTO che l'Azione: ESO4.6.A.4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A prevede interventi di ampliamento del tempo

scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;

EMANA

Art. 1 – Oggetto

L'avvio di una procedura di selezione comparativa mediante valutazione di *curriculum*, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

Sottoazione <u>Tipo Modulo</u> <i>Titolo modulo</i>	Ore	Ordine di scuola	Luogo	n. minimo di alunni partecipanti	Descrizione sintetica dei contenuti, delle finalità e delle modalità di attuazione
ESO4.6.A4.A <u>Consapevolezza ed espressione culturale</u> <i>Coro d'Istituto</i>	30	Scuola Primaria	Plessi dell'Istituto	20	Il modulo intende riprendere un'attività propria dell'Istituto fino a pochi anni fa per favorire esperienze di scambio, arricchimento e stimolo delle potenzialità di ogni partecipante MODALITÀ: approccio laboratoriale FINALITÀ: 1) migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso L'esercizio della voce Lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo 2) Potenziare l'ascolto reciproco, la socialità e l'interazione tra pari
ESO4.6.A4.A <u>Consapevolezza ed espressione culturale</u> <i>Musica insieme</i>	30	Secondaria Primo Grado	Giardino dell'area cortilizia della Scuola Secondaria Plessi dell'Istituto	20	Attività di musica d'insieme all'aria aperta in una dimensione collettiva al fine di favorire e consolidare la socialità. Verranno proposti brani arrangiati per l'organico orchestra (con possibilità di allargamento ad altri strumenti) con studio a parte ed eventuali momenti corali MODALITÀ: Lezioni frontali

					<p>di gruppo; improvvisazione e lettura a prima vista.</p> <p>FINALITÀ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sviluppare l'orecchio musicale e la capacità percettiva dell'ascolto attivo 2) Favorire l'approccio alla pratica strumentale 3) Educare alla percezione dell'armonia 4) Condividere esperienze sonore 5) Inventare, riprodurre e imitare suoni o ritmi con uno strumento sia in gruppo che individualmente 6) Avviare alla formalizzazione di brevi idee musicali 7) Arrivare ad una produzione musicale singola e d'insieme
<p>ESO4.6.A4.A Educazione Motoria) <i>I colori dello sport</i></p>	30	Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado	Plessi dell'Istituto	20	<p>Il modulo ha la finalità di favorire e implementare la socializzazione, l'inclusione e il sostegno alle disabilità.</p> <p>MODALITÀ: sperimentazione di diverse tipologie di sport: orienteering, frisbee, pallavolo, basket, atletica, calcio, nuoto (che fa parte del programma di Educazione fisica della Scuola Secondaria di primo grado)</p> <p>FINALITÀ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Favorire il miglioramento del livello di socializzazione e il senso di appartenenza a un gruppo/comunità; 2) Favorire la riduzione del senso di stress e di ansia attraverso il movimento corporeo 3) Favorire la percezione

					dell'altro insegnando a leggere i movimenti, a leggere le intenzioni degli avversari e a regolarsi di conseguenza
ESO4.6.A4.A Educazione Motoria <i>Orienteering</i>	30	Scuola Primaria (classi 4 [^] e 5 [^]) e classi 1 [^] della Scuola Secondaria di Primo grado	Plessi dell'Istituto	20	<p>Il modulo si propone di creare un ambiente di socializzazione che metta gli studenti nelle condizioni ideali per affrontare al meglio le fasi iniziali del passaggio fra un ordine di scuola e un altro</p> <p>MODALITÀ: ricorso alla metodologia sportiva dell'orienteering (che fa parte del programma di Educazione fisica della Scuola Secondaria di primo grado)</p> <p>OBIETTIVI SPECIFICI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Introduzione alla disciplina sportiva dell'orienteering 2) Acquisizione di competenze specifiche legate alla disciplina sportiva dell'orienteering 3) Conoscenza del territorio 4) Scoperta da parte degli studenti dei diversi ambienti scolastici e delle discipline della scuola secondaria; socializzazione Docenti-allievi 5) Socializzazione degli alunni con i futuri compagni di classe <p>e d'istituto imitare suoni o ritmi con uno strumento sia in gruppo che individualmente</p>

Per ogni singolo modulo si rende necessaria l'individuazione di:

- ✓ **1 Esperto al costo di € 70/hr lordo stato**
- ✓ **1 Tutor al costo di € 30/hr lordo stato**

Art. 2 - Figure professionali e mansioni

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

A) ESPERTO con i seguenti compiti:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con lo Staff e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento

B) TUTOR con i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti *in itinere* o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipa alle riunioni con lo Staff laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce sulla piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso
- Registra le anagrafiche
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- Concorda l'orario con gli esperti
- Provvede alla gestione della classe
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 3 - Destinatari

Il presente avviso è destinato, nell'ordine di priorità indicato, a:

- A. Personale in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Sasso Marconi o a tempo determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche, fino al 30 giugno o fino al 31 agosto 2025 (personale interno);
- B. Personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. Personale esterno all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

Art. 4 - Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie/aree tematiche per le quali si propone la candidatura.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività e compenso previsto per l'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 01.10.2024 e potranno essere completati entro il 31.12.2025, con raccomandazione di completamento di almeno il 40% delle attività previste entro il 31/12/2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso AOOGABMI Prot. n. 59369 del 19.04.2024: per gli Esperti € 70,00 euro/ora lordo Stato onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta e per i Tutor € 30,00 euro/ora lordo Stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (timesheet).

Art. 6 – Modalità di partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità in corso di validità.

Art. 7 - Presentazione domande

Gli interessati dovranno presentare la propria **candidatura entro le ore 17:00 del 23 settembre 2024**. Ciascun candidato potrà scegliere di candidarsi per più moduli, ma potrà aggiudicarsi un solo modulo. In caso di candidatura per più moduli, si chiede di indicare un ordine di priorità numerando progressivamente i moduli per i quali ci si intende candidare.

Le istanze di partecipazione redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato, corredate da:

- **allegato B – autovalutazione titoli** – debitamente compilato,
- dal **curriculum vitae** redatto secondo il **modello europeo**
- dalla **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** debitamente firmata

- da un **documento di identità in corso di validità**

devono essere trasmesse tramite posta istituzionale ordinaria all'indirizzo boic83600d@istruzione.it, via PEC all'indirizzo boic83600@pec.istruzione.it o in alternativa consegnate *brevi manu*, indicando in oggetto sul plico contenente gli allegati la seguente dicitura: "Candidatura esperto/tutor PIANO ESTATE 2024-2025" – Modulo/i (indicare il nome del/i modulo/i scelto/i).

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui l'attribuzione di punteggio e l'indicazione dei numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato B).

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione della DS e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 8 - Cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. *Curriculum Vitae* non in formato europeo
3. *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del D.P.R. 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 – Svolgimento della selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata, come anticipato all'Art. 3, in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA:** Candidature presentate dal Personale docente interno in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA:** In caso di accertata assenza di candidature da parte del Personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI:** In caso di accertata assenza di candidature da parte del Personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, enti accreditati di formazione, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

La selezione verrà effettuata previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi richiesti, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di

valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte rispettivamente una per "ESPERTI" e una per "TUTOR".

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi Docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio selettivo, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (Docenti interni), anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, ed a insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima) e successivamente nella terza graduatoria (lavoro autonomo/prestazione occasionale). In questo ultimo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella prima o seconda graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 10 – Griglie di valutazione per Esperti e Tutor

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
	Titoli valutabili		
Titoli culturali e professionali	Laurea vecchio ordinamento/ Magistrale (5 anni o 3+2) attinente al modulo per cui si presenta la candidatura	6 punti da 101 a 108 12 punti da 108 a 110 3 punti ulteriori per la lode	15 punti
	Master/specializzazioni/ corsi di perfezionamento (solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciata da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale 2 punti per ogni corso della durata annuale 3 punti per ogni corso della durata biennale	10 punti
	Dottorato/ seconda laurea	4 punti	4 punti

	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (se unico titolo)	4 punti	4 punti
	Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al modulo scelto; contenuti anche digitali su tematiche attinenti al modulo per cui si candida	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 punti Oltre 3 pubblicazioni: 5 punti	5 punti
	Corsi di formazione o aggiornamento su tematiche inerenti al modulo scelto (es. educazione motoria, musica, teatro, drammatizzazione, STEM, didattica digitale etc)	2 punti per ciascuna attività formativa coerente	10 p.
	Certificazioni		
	Certificazioni attinenti al modulo scelto	Da 1 a 3 certificazioni: 2 punti Oltre 3 certificazioni: 4 punti	4 punti
	Certificazioni ulteriori (informatiche, linguistiche, etc.)	Da 1 a 3 certificazioni: 2 punti Oltre 3 certificazioni: 4 punti	4 punti
	Esperienza professionale		
Titoli di servizio	Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Da 1 a 4 anni: 2 punti Da 5 a 10 anni: 4 punti Da 11 a 20 anni: 8 punti Oltre 20 anni: 10 punti	10 punti
Esperto/Tutor in progetti PON FSE - PNRR	Esperienza in qualità di esperto o tutor in progetti PON FSE o PNRR su tematiche affini	Da uno a tre moduli: 4 punti Oltre 3 moduli: 8 punti	8 punti

Altre esperienze in progetti PON FSE - PNRR	Partecipazioni a progetti PON o PNRR per altri ruoli (valutatore, progettista, collaudatore, ecc.)	Da 1 a tre: 2 punti Da oltre 3: 6 punti	6 punti
		Totale	80 punti

Art. 11 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016 come recepito nel D.Lgs. 101/2018 (integrato dal D.Lgs. 51/2018 e dalla Legge 205/2021), sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 12 - Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori,

Art. 13 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato in Amministrazione trasparente, sul Sito della scuola <https://icsassomarconi.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 in ottemperanza al GDPR 2016/679 - Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia autovalutazione

Allegato C. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Mori

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa