



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO (n. 4)

Numero progressivo del verbale: n. 4

Data: 15 maggio 2025

Anno Scolastico: 2024/2025

Il giorno 15 maggio 2025 alle ore 17.00 si riunisce in presenza presso la sala dell'edificio della Pubblica Assistenza ubicata in Ca' de Testi a Sasso Marconi il Collegio dei Docenti Unitario per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (Allegato 1).**
- 2. Adozione libri di testo a. s. 2025/2026 (Allegato 2).**
- 3. Monte ore ammissione alla classe successiva/all'Esame di Stato Scuola Secondaria di primo grado – criteri in deroga (Allegato 3).**
- 4. Esame conclusivo primo ciclo: approvazione criteri di attribuzione del voto di ammissione agli esami (Allegato 4).**
- 5. Calendario degli scrutini al termine del secondo periodo didattico (conferma delle date approvate nel Piano delle attività annuale) e date prove scritte Esame di Stato Scuola secondaria di Primo grado (Allegato n. 5).**
- 6. Delibera valutazione formativa *in itinere* Scuola primaria A.S. 2025.2026 (griglia attuale condivisa su Registro elettronico, sezione "Documenti ed eventi").**
- 7. Delibera di adesione alla Rete Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola – Scuola capofila I.C. Marzabotto (Allegato 6).**
- 8. Delibera di adesione alla Rete di scuole che promuovono salute della Regione Emilia-Romagna – Scuola capofila I.C. Ceretolo (Allegato 7).**
- 9. Composizione commissioni e calendario esami Scuola primaria parentale: 19/06/2025 (a partire dalle ore 8:30)**

Commissioni:

classi 1°-2°

classe 3°

classi 4°-5°

10. **PON21-27 – Orientamento Scuola secondaria primo grado Avviso Prot. n. 57173 – 14/04/2025 (D.M. 233 19 novembre 2024). Delibera di candidatura al progetto (Allegato 8).**
11. **Ratifica viaggio di istruzione a FIRENZE classe 4B Tempo pieno – 20/05/2025.**
12. **Comunicazioni della Dirigente Scolastica organico di diritto Docenti A.S. 2025.2026.**
13. **Varie ed eventuali.**

Presiede la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori.

Punto 1 all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Allegato n. 1)

La Docente Piscitiello fa l'appello dei presenti che alle ore 17.00 risultano essere n. 82.

La Dirigente Scolastica, dopo la conclusione dell'appello, ricorda che la bozza del verbale della seduta precedente è stata posta in visione ai Docenti con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione registro elettronico.

Chiede, quindi, se ci sono osservazioni in merito di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza, astenuti: uno.

DELIBERA n. 27

Punto 2 all'o.d.g.: Adozione libri di testo a. s. 2025/2026 (Allegato 2).

La Dirigente Scolastica ricorda che i file con le adozioni dei libri di testo per l'A.S. 2025.2026 sono stati controllati dai Team classe e rispettivi Coordinatori per due volte ed è stato poi condiviso sulla bacheca del registro elettronico. Intervengono anche sempre ai fini di una sintesi e un chiarimento i Docenti Collaboratori, Prof.ssa Piscitiello e Prof. De Franco; quest'ultimo, specificamente in relazione alla Scuola Secondaria di primo grado, insieme alla Dirigente Scolastica ricorda che, a fronte dell'emanazione di un Decreto aggiornato sui tetti di spesa, vi è stato un sensibile aumento dei prezzi da catalogo. La tipologia adottata dai Docenti è quella mista (Tipologia B) e, poiché una delibera di sfioramento dei tetti spesa superiore al 15% in quanto *contra legem* (D.M. 58 del 19/03/2025; C.M. Prot. n. 14536 del 08/04/2025) sarebbe nulla, comunica che va corretto il modulo delle adozioni. Il prof. De Franco fornisce i necessari chiarimenti, ai Docenti coinvolti e al Collegio dei Docenti.

Alle ore 17:20 entra la Prof.ssa Tintoni, al momento i presenti risultano essere 83.

Le Prof.sse Dalla e D'Elia cambiano libri di testo per le loro discipline e non devono specificare la dicitura che è già scritta.

La Dirigente Scolastica ricorda che i moduli del plesso di Fontana ri-controllati non sono ancora pervenuti in Segreteria alunni e ne sollecita l'invio.

La delibera sull'adozione dei libri di testo con sfioramento dei tetti di spesa del 15% viene approvata all'unanimità degli 83 presenti (Delibera n. 27).

DELIBERA n. 28

Punto 3. all'o.d.g.: Monte ore ammissione alla classe successiva/all'Esame di Stato Scuola Secondaria di primo grado – criteri in deroga (Allegato 3).

La Dirigente Scolastica ricorda che l'allegato relativo al punto n. 3 all'o.d.g. è stata posta in visione ai Docenti con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione bacheca del registro elettronico. Aggiunge che non sono previste modifiche rispetto ai criteri in vigore nell'A.S. 2023-2024 e che, se non ci sono richieste di modifiche/integrazione; si chiede l'approvazione dei criteri di ammissione alla classe successiva/all'Esame di Stato. Poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera sull'approvazione dei criteri alla classe successiva/all'Esame di Stato viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 28).

DELIBERA n. 29

Punto 4. all'o.d.g.: Esame conclusivo primo ciclo: approvazione criteri di attribuzione del voto di ammissione agli esami (Allegato 4).

La Dirigente Scolastica ricorda che l'allegato relativo al punto n. 4 all'o.d.g. è stato posta in visione ai Docenti con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione bacheca del registro elettronico. Aggiunge che non sono previste modifiche rispetto ai criteri in vigore nell'A.S. 2023-2024 e che si è svolto il Collegio di ordine dei Docenti della Scuola secondaria di primo grado in merito alle prove dell'esame orale e dell'attribuzione del voto di ammissione, anche ai fini della condivisione con i Docenti supplenti che saranno membri delle sottocommissioni.

La delibera sull'approvazione dei criteri del voto di ammissione agli esami viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 29).

DELIBERA n. 30

Punto 5. all'o.d.g.: Calendario degli scrutini al termine del secondo periodo didattico (conferma delle date approvate nel Piano delle attività annuale) e date prove scritte Esame di Stato Scuola secondaria di Primo grado (Allegato n. 5).

La Dirigente Scolastica ricorda che l'allegato relativo al punto n. 5 all'o.d.g. è stato posta in visione ai Docenti con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione bacheca del registro elettronico. Interviene anche il Prof. De Franco precisando che le date degli scrutini finali sono state già fissate e approvate nel Piano delle Attività annuale, ma è opportuno ricordare che esse potrebbero subire variazioni per conciliare gli impegni dei Docenti che per quest'anno scolastico hanno due o più sedi di lavoro (vedasi calendario).

Alle ore 17:40 entra il Prof. Caruso; risultano presenti 84 Docenti.

Viene, inoltre, ricordato che gli scrutini del giorno 09-06-2025 verranno svolti a Villa Marini, in quanto i locali della Scuola secondaria di primo grado saranno sede di seggio per il Referendum dei giorni 8 e 9 giugno 2025. Lo stesso avverrà per gli scrutini della Scuola primaria di Capoluogo.

previsti nel pomeriggio del 06-09-2025, in quanto i locali di tale plesso dovranno essere lasciati liberi ai fini dell'allestimento del seggio elettorale.

Le date definitive degli scrutini, compresi eventuali spostamenti resisi necessari, verranno comunicate prima possibile.

Si ipotizza lo svolgimento del Collegio dei Docenti di giugno il giorno 27-06-2025. Per quanto riguarda il Comitato di valutazione dei Docenti neoassunti, se non vi sono impedimenti si riunirà il 30-06-2025.

La Dirigente Scolastica chiede se ci sono ulteriori domande o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera sulla formulazione delle date degli scrutini finali viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 30).

DELIBERA n. 31

Punto 6 all'o.d.g.: Delibera valutazione formativa *in itinere* Scuola primaria A.S. 2025.2026 (griglia attuale condivisa su Registro elettronico, sezione "Documenti ed eventi").

La Dirigente Scolastica introduce l'argomento, richiamando la Legge 150/2024 e l'Ordinanza ministeriale 09/01/2025 n. 3 intervenute a modificare in parte la valutazione anche nel I ciclo d'istruzione (valutazione disciplinare e del comportamento delle alunne e degli alunni della Scuola Primaria e valutazione del comportamento della Scuola secondaria di primo grado), le cui novità, come è noto, devono essere recepite in sede di scrutinio finale già da quest'anno scolastico. Dà poi la parola alla Piscitiello, la quale ricorda che lo scorso lunedì il 12-05-2025 nella programmazione si è svolto un incontro dedicato tra i Docenti della Scuola primaria per decidere se mantenere l'attuale valutazione *in itinere* o inserire più valutazioni in relazione agli aspetti delle competenze da evidenziare. La stessa Docente, invita il Collegio dei Docenti a condividere eventuali ulteriori riflessioni e a decidere se con il nuovo sistema di valutazione per l'anno prossimo sia opportuno mantenere le griglie di valutazioni esistenti o no. Occorre che le famiglie ne siano informate.

Alle ore 17:50 entra il Prof. Lupi e risultano presenti 85 Docenti.

La Docente Ruggeri chiede in quale modo si potrà giustificare la griglia attuale, se cambiano i criteri.

La Docente Piscitiello risponde che di fatto la griglia di valutazione *in itinere* adottata nella Scuola primaria dell'I.C. Sasso Marconi non risultano in contrasto con i nuovi criteri introdotti per la valutazione delle discipline nella Scuola Primaria, ma non ci deve essere un giudizio sintetico e non si deve fare la media. La griglia è già visibile da parte delle famiglie ed è stata inserita nel PTOF.

A questo punto vengono proposte due opzioni:

-scelta A: mantenere il sistema attuale, ovvero la valutazione *in itinere*, senza giudizio sintetico per ogni disciplina.

-scelta B: sintesi sul voto.

La Dirigente Scolastica chiede se ci sono ulteriori domande o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

*La delibera di mantenere il modello griglia A, ovvero valutazione *in itinere*, viene approvata a maggioranza; astenuti 5 dei presenti (Delibera n. 31).*

DELIBERA n. 32

Punto 7 all'o.d.g.: Delibera di adesione alla Rete Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola – Scuola capofila I.C. Marzabotto (Allegato 6).

La Dirigente Scolastica, nell'introdurre l'argomento, ricorda che l'allegato relativo al punto n. 7 all'o.d.g. è stato posto in visione ai Docenti con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione Bacheca del registro elettronico. Sottolinea, anzi, che nel caso di questa proposta progettuale essa è stata condivisa, sempre attraverso la bacheca del registro elettronico nel mese di marzo. Si tratta di un progetto già noto alla Scuola, perché già proposto nei principali contenuti due anni fa e la cui candidatura avviene tramite bando nazionale. Scuola capofila è ancora l'I.C. di Marzabotto indetto. La Cineteca di Bologna sarà il partner principale, mettendo a disposizione delle Scuole in rete i propri esperti per la formazione del Personale, lo svolgimento delle attività e la realizzazione dei prodotti finali. Lo scopo del percorso è approfondire l'arte cinematografica e la realizzazione di cortometraggi, video etc. il cui contenuto siano temi connessi alle tradizioni locali con riferimento al patrimonio dialettale. Dovrebbe essere previsto anche il coinvolgimento della Scuola primaria, ma la Dirigente Scolastica si riserva di chiedere conferma di ciò all'I.C. di Marzabotto, qualora ci fosse interesse da parte dei Docenti di tale ordine. Infine, la Dirigente Scolastica chiede, mentre l'allegato relativo al progetto viene condiviso sullo schermo, se i suoi contenuti sono chiari a tutti i presenti.

Interviene la Prof.ssa Baviera che esprime riserve sull'adesione poiché non è ancora avvenuta la definizione precisa di quanto tempo e quanto impegno richieda il suddetto progetto al Personale docente delle classi coinvolte.

Risponde il Prof. De Franco che specifica che la Scuola non è vincolata ad aderire con un numero preciso di classi ma, nel caso si deliberasse l'adesione, occorrerà il prossimo anno stabilire il numero degli alunni e dei Docenti coinvolti, cosa effettivamente fare e con quali strumenti.

La Prof.ssa Panateri si dichiara scettica sul progetto, dichiarando che non è interessata ai contenuti che propone.

La Dirigente Scolastica sottolinea che occorre fare una valutazione complessiva di istituto.

La Prof.ssa Lanza (*scrivente*) esprime anch'essa perplessità legate all'alta probabilità che il progetto possa sovrapporsi ad altri eventuali attività.

La Docente Tomesani interviene esprimendo apprezzamento per l'opportunità che tale iniziativa può costituire per la Scuola.

Dello stesso avviso si dice la Docente Piscitiello.

La Dirigente Scolastica chiede se ci sono ulteriori domande o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera di adesione alla Rete Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola viene approvata a maggioranza dei votanti con 2 contrari e 14 astenuti, 69 favorevoli.

DELIBERA n. 33

Punto 8 all'o.d.g.: Delibera di adesione alla Rete di scuole che promuovono salute della Regione Emilia-Romagna – Scuola capofila I.C. Ceretolo (Allegato 7).

La Dirigente Scolastica, nell'introdurre l'argomento, ricorda che l'allegato relativo al punto n. 7 all'o.d.g. è stato posto in visione ai Docenti con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione Bacheca del registro elettronico. Specifica che in questo caso la proposta dell'attività in oggetto, che fa riferimento alla rete delle scuole che promuovono salute e benessere della Regione Emilia-Romagna è giunta dall'I.C. Ceretolo. La progettazione è allo stato di bozza e deve essere completata attraverso il contributo delle scuole in rete.

La Dirigente Scolastica chiede, mentre l'allegato relativo al progetto viene condiviso sullo schermo, se i suoi contenuti sono chiari a tutti i presenti.

Aggiunge che si tratta di un'ottima opportunità per intervenire ai fini del contrasto della dispersione scolastica, visto che una proroga dei termini di scadenza delle attività previste dal progetto PNRR "lotta ai divari territoriali" da parte del MIM rispetto a quella prevista per settembre 2025 è solo ipotizzabile. Il progetto è rivolto sia alla Scuola Secondaria di primo grado che alla Primaria e alla Scuola dell'Infanzia.

Interviene il Prof. De Franco che ricorda che l'AUSL Regione Emilia-Romagna include azioni di consulenza tramite psicologi o progetti più specifici di supporto in tale ambito per i quali verranno erogati dei fondi.

La Dirigente Scolastica sottolinea che le candidature delle Scuole capofila devono pervenire entro il 30-11-2025 ed è logico pensare che sia prevista una deroga dei termini per espletare le attività previste all'inizio dell'A.S. 2026.

La Dirigente Scolastica chiede se ci sono ulteriori domande o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera di adesione Delibera di adesione alla Rete di scuole che promuovono salute della Regione Emilia-Romagna viene approvata a maggioranza dei votanti con 14 astenuti (Delibera n. 33).

DELIBERA n. 34

Punto 9 all'o.d.g.: Composizione commissioni e calendario esami Scuola primaria parentale: 19/06/2025 (a partire dalle ore 8:30) Commissioni:

La Dirigente Scolastica ricorda che per quest'anno scolastico hanno presentato domanda per l'Esame di idoneità alla classe successiva Istruzione parentale diverse famiglie per tutti e 5 gli anni di Scuola primaria. Interviene la Prof.ssa Piscitiello, che ricorda che le commissioni che verranno accorpate nel seguente modo:

-commissione n°1 per le classi 1° e 2°

-commissione n°2, due alunni, per la classe 3°

commissione n°3, tre alunni, per la classe 4° e uno per la classe 5°

si riuniranno a partire dalle 8.30 del giorno 19/06/2025

A questo punto, viene richiesta la manifestazione di disponibilità a comporre le predette commissioni

Si propongono i seguenti Docenti così ripartiti:

- 1) Gardini e Tonelli per le classi 1° e 2°
- 2) Mazzitelli e Frascaroli per la classe 3°

3) Cipolla e Frascati per le classi 4° e 5°

A fronte delle candidature acquisite, la Dirigente Scolastica ringrazia le Docenti e chiede se ci sono ulteriori domande o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera di adesione Composizione commissioni e calendario esami Scuola primaria parentale: 19/06/2025 (a partire dalle ore 8:30) Commissioni: viene approvata all'unanimità (Delibera n. 34). Di seguito la composizione delle singole commissioni:

- 1) Gardini e Tonelli per le classi 1° e 2°
- 2) Mazzitelli e Frascaroli per la classe 3°
- 3) Cipolla e Frascati per le classi 4° e 5°

DELIBERA n. 35

Punto 10 all'o.d.g.: PON21-27 – Orientamento Scuola secondaria primo grado Avviso Prot. n. 57173 – 14/04/2025 (D.M. 233 19 novembre 2024). Delibera di candidatura al progetto (Allegato 8).

La Dirigente Scolastica, nell'introdurre l'argomento, ricorda che l'allegato relativo al punto n. 10 all'o.d.g. è stato posto in visione ai Docenti con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione Bacheca del registro elettronico. Mentre viene proiettata la bozza progettuale, specifica che essa è stata condivisa con il Prof. De Franco e la commissione Orientamento della Scuola secondaria di primo grado. Inoltre, dichiara che non vi è obbligo di adesione da parte della Scuola in quanto si tratta di un progetto finanziato con fondi PON e non PNRR; in sintesi il totale erogato all'I.C. è pari a 15.000 (dicasi quindicimila) euro. Di fatto i due moduli di cui alla bozza consistono per la maggior parte in attività di orientamento che la Scuola già realizza, le tempistiche vanno da settembre 2025 fino a dicembre 2026. Come già si sta facendo si coinvolgeranno anche Enti del territorio (Università, Aziende ecc.) per attività interattive. Per lo svolgimento del progetto è auspicabile la candidatura di personale interno con funzioni di tutor ed esperto per ciascuno dei due moduli; inoltre, sono previste risorse per i costi di gestione. Per i dettagli dei contenuti delle attività di ciascun modulo e dei costi la Dirigente Scolastica richiama l'allegato.

Le Prof.sse Panateri e Farneti esprimono la loro disponibilità a partecipare all'avviso per ricoprire i ruoli di Esperto e Tutor nei due moduli con la previsione di alternarsi.

Dopo la condivisione del file della bozza progettuale, la Dirigente Scolastica chiede se ci sono ulteriori domande o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera inerente al PON21-27 - Progetto Orientamento Scuola secondaria primo grado Avviso Prot. n. 57173 – 14/04/2025 (D.M. 233 19 novembre 2024). Delibera di candidatura al progetto viene approvata a maggioranza, con un astenuto (Delibera n. 35).

DELIBERA n. 36

Punto 11 all'o.d.g.: Ratifica viaggio di istruzione a FIRENZE classe 4B Tempo pieno.

La Dirigente Scolastica spiega che si tratta di una proposta di viaggio d'Istruzione acquisita dopo le delibere adottate in sede di Collegio dei Docenti e di Consiglio di Istituto per i Viaggi di Istruzione per l'A.S. 2024.2025 e che, pertanto, ai fini di una regolarizzazione del viaggio anche sul piano assicurativo, è necessario adottare due delibere specifiche nelle stesse sedi.

La delibera di ratifica viaggio di istruzione a FIRENZE classe 4B Tempo pieno – 20/05/2025 viene approvata all'unanimità dei presenti (Delibera n. 36).

Punto 12 all'o.d.g.: Comunicazioni della Dirigente Scolastica organico di diritto Docenti A.S. 2025.2026.

La Dirigente Scolastica dà formale comunicazione al Collegio dei Docenti in relazione all'organico di diritto per l'A.S. 2025.2026 come trasmesso dall'Ambito Territoriale di Bologna.

Alla Scuola dell'Infanzia ci saranno più alunni in entrata rispetto all'uscita e verranno mantenute le sei sezioni funzionanti e il relativo organico.

Per quanto riguarda la Scuola primaria si sono ottenute due classi a tempo pieno per un totale di trenta iscritti (con due alunni certificati e due in corso di accertamento) che saranno allocate a Villa Marini.

Al tempo modulo di 30 ore è stata ottenuta una classe di quindici alunni presso il plesso di Capoluogo.

Per quanto riguarda la Scuola secondaria di primo grado sono confermate le quattro classi future prime; entreranno quattro alunni certificati di cui uno grave.

La Dirigente Scolastica ricorda che, per quanto riguarda il Personale ATA, esso è in via di assegnazione l'organico di diritto, per quanto attiene ai Docenti di sostegno, quelli assegnati in organico di diritto sono ancora in numero insufficiente, per cui si farà opportuna e motivata richiesta di integrazione in organico di fatto.

La Dirigente Scolastica ringrazia i due Docenti Collaboratori, Prof.ssa Piscitiello e Prof. De Franco, la Segreteria e le Docenti Referenti di Istituto per Inclusione e Benessere, Prof.sse Maldina e Sicari, e tutti coloro che fattivamente hanno contribuito agli ottimi risultati ottenuti.

Punto 13 all'o.d.g.: Varie ed eventuali.

Non risultano ulteriori argomenti da trattare.

Si passa quindi ai saluti e la Dirigente Scolastica ricorda a tutti di firmare il foglio delle presenze prima di andare via.

Espletate le ultime funzioni ed esauriti tutti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 19:10.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Rosalba Lanza

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Mori